



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๗๒๒/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมสหกรณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ได้จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมร้านค้าในโรงเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ด้านการดำเนินกิจกรรม ตลอดจนแนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับของ การดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกในการเลือกซื้อสินค้า เพื่อให้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมสหกรณ์ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสีริกุล		ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายอนันต์ เดชโยธิน		รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายจเด็จ อาศนะ		รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นางชุรีพร นานาเลาะห์		รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นางสุพิดา โนนพันธ์		ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา สนับสนุน ช่วยเหลือ ให้การดำเนินกิจกรรมสหกรณ์เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ และข้อปฏิบัติของสหกรณ์ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีในการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการ

๑. ประธานกรรมการ นางอนุรักษ์ ชาตาคี

มีหน้าที่ ๑. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เป็นประจำเดือน หรือกรณีพิเศษ

๒. ลงนามในหนังสือเชิญประชุมใหญ่ ตามมติกรรมการ

๓. แจ้งให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบกำหนดการประชุมตามข้อ ๑ และ ๒

๔. รายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมใหญ่สมาชิกสหกรณ์ให้ หัวหน้าสถานศึกษาทราบ

๕. ดูแล ควบคุม การดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตาม ระเบียบข้อบังคับ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และที่ประชุมใหญ่สมาชิก

๖. เป็นตัวแทนคณะกรรมการดำเนินการ และลงนามในเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ และระเบียบของกิจกรรมสหกรณ์

๗. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. รองประธานกรรมการ นางนันทนา บุรีจันทร์

- มีหน้าที่ ๑. ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการสหกรณ์ในกรณีที่ประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 ๒. ทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการสหกรณ์หรือคณะกรรมการดำเนินการ
 ๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. กรรมการฝ่ายเหรัญญิก

นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ

- มีหน้าที่ ๑. รับผิดชอบด้านการเงินทั้งปวงในการดำเนินการของกิจกรรมสหกรณ์ ตามข้อบังคับและระเบียบที่กำหนด
 ๒. ควบคุม ดูแลและเสนอแนะด้านการเงินในการดำเนินกิจกรรมสหกรณ์
 ๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. กรรมการฝ่ายทะเบียน

นายอลงกรณ์	บุตรกสก	ประธานกรรมการ
นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
นักเรียนชุมนุมสหกรณ์		กรรมการ
นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ควบคุมทะเบียนจำนวนสมาชิก หุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน
 ๒. ควบคุมจำนวนสมาชิก เข้า-ออก
 ๓. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กรรมการฝ่ายเลขานุการ

นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	ประธานกรรมการ
นางสาวนันทิศา	ตันมิ่ง	กรรมการ
นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. นัดหมายและเตรียมการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามที่ประธานกำหนด
 ๒. เตรียมการในการประชุมใหญ่สมาชิกตามมติของคณะกรรมการ
 ๓. บันทึกรายงานการประชุมเสนอให้ประธานตรวจสอบ และลงนามในรายงานการประชุมตามข้อบังคับ
 ๔. รับเรื่องที่สมาชิกหรือบุคคลอื่นยื่นต่อสหกรณ์แล้วเสนอประธานเพื่อดำเนินการต่อไปแล้วแต่กรณี
 ๕. ควบคุมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการ ที่อยู่ในระหว่างการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานชุดนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจกรรมสหกรณ์



๖. ปฏิบัติงานตามที่ประธานกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป เช่น เก็บรักษา การออก-รับหนังสือ การควบคุมและจัดหาพัสดุ การดูแลจัดสถานที่ ฯลฯ

๖. กรรมการฝ่ายการศึกษาประชาสัมพันธ์

นางเสนทร์ พวงมาลา ประธานกรรมการ
นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์ กรรมการ

- มีหน้าที่
๑. ให้ความรู้เรื่องการสหกรณ์แก่สมาชิก และบุคลากรในโรงเรียนโดยจัดทำเป็นโครงการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อขอความเห็นชอบ
 ๒. ประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมสหกรณ์ในด้านวิชาการเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อคณะกรรมการจะได้นำผลนั้นรายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษาและที่ประชุมใหญ่ต่อไป
 ๓. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. กรรมการฝ่ายตรวจสอบกิจการ

นางสุจิน มณีพราย ประธานกรรมการ
นางศิริมา วัชรศิริบันลือ กรรมการ

- มีหน้าที่
๑. ตรวจสอบกิจกรรมของสหกรณ์แล้วเสนอผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
 ๒. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. กรรมการฝ่ายตรวจสอบบัญชี

นายสุพรหม ไชยไวยหาร ประธานกรรมการ

- มีหน้าที่
๑. ตรวจสอบและรับรองงบดุลประจำปีของกิจกรรมสหกรณ์
 ๒. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินการ ในการจัดทำงบกำไร-ขาดทุน และงบแสดงสินทรัพย์-หนี้สิน แล้วแต่กรณี
 ๓. จัดเก็บเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการการเงิน เพื่อการตรวจสอบได้

คณะกรรมการฝ่ายจัดการ

๑. ผู้จัดการสหกรณ์ นางสายสุณี จิตต์เอื้อ

- มีหน้าที่
๑. เสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กิจกรรมสหกรณ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการและกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นของกิจกรรมสหกรณ์
 ๒. จัดระบบการปฏิบัติงาน ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบ
 ๔. ทำบัญชีและลงทะเบียนต่าง ๆ ของกิจกรรมสหกรณ์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
 ๕. ออกใบรับ เรียกใบรับ หรือใบสำคัญตลอดจนเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของกิจกรรมสหกรณ์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์



๖. บริหารจัดการทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสหกรณ์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๗. รับเงินสดตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เพื่อสำรองไว้ใช้จ่ายในกิจกรรมสหกรณ์และนำส่งเงินส่วนเกินฝากตามระเบียบ
๘. จัดทำรายงาน กิจการ และการบริหารประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ
๙. ดูแลสถานที่ สำนักงาน ทรัพย์สินและสินค้า ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย
๑๐. เข้าร่วมประชุมใหญ่และประชุมคณะกรรมการตามกำหนด
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
๑๒. สรุปรายการดำเนินงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๒. กรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

นางกัลยา	ดิงาม	ประธานกรรมการ
นางอนุตร	ปลั่งศิริ	รองประธานกรรมการ
นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวล	กรรมการ
นักเรียนชุมนุมสหกรณ์		กรรมการ
นางสาวนัสนิศา	ตันมิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. รับผิดชอบการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐาน
 ๒. จัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์ตามระบบบัญชีธุรกิจ
 ๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. กรรมการฝ่ายจัดซื้อและตีราคาสินค้า

นายทรงสิทธิ์	พิริยชุติทธิ	ประธานกรรมการ
นางจารุณี	อิสระวงศ์	กรรมการ
นายสุพรรณ	คำกุ่ม	กรรมการ
นักเรียนชุมนุมสหกรณ์		กรรมการ
นางพิริยา	พันธุ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ดูแลจัดซื้อสินค้าเพื่อนำมาจำหน่ายในสหกรณ์
 ๒. กำหนดราคาสินค้าเพื่อการจำหน่าย
 ๓. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. กรรมการฝ่ายขาย

นางโสภิตา	รักษาบุญ	ประธานกรรมการ
นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการ
นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
นางผกากรอง	เนตรจันทร์	กรรมการ



นักเรียนชุมนุมสหกรณ์

กรรมการ

- มีหน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล รักษาสินค้าให้ครบจำนวนตามหลักฐานและอยู่ในสภาพที่พร้อมจะจำหน่าย
๒. จัดสินค้าให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งจะจำหน่ายในแต่ละวัน
๓. จำหน่ายสินค้า
๔. ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของนักเรียนชุมนุมสหกรณ์ที่มาช่วยงานในแต่ละวัน
๕. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. กรรมการฝ่ายคลังสินค้า

นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์

ประธานกรรมการ

นางจีระนันท์ พรประเสริฐ

รองประธานกรรมการ

นักเรียนชุมนุมสหกรณ์

กรรมการ

- มีหน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลรักษาสินค้าจากฝ่ายจัดซื้อ
๒. จ่ายสินค้าให้กับฝ่ายขาย
๓. จัดทำบัญชีคุมสินค้าแยกตามหมวดหมู่
๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ และเสียสละเพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

