



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

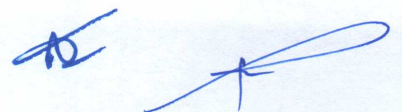
ที่ ๒๑๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรและครูตรวจเวรวันหยุดราชการกลางวัน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

จากหนังสือคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่องการปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นไปตาม หนังสือดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งครูที่มีรายนามตามข้างล่างนี้ มาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรและครูตรวจเวร วันหยุดราชการในเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ตามกำหนดในตารางเวรต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	พ.ค.๖๖
๑	นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง	นางสถาพร กิ่งแก้ว	
๒	นางปิยวรรณ อุณาครี	นางสาวกัญญกานต์ เจริญวานิช	
๓	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	นางสาวยลลดา บริรักษ์	
๔	นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	
๕	นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช	นางสาวระวีวรรณ บุญพิศำ	
๖	นางจิระนันท์ พรประเสริฐ	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	
๗	นางสาวกุลญาดา พรนิคม	นางสาวพรสุภา บุญชู	
๘	นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา	นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา	
๙	นางสาวทิพาพร สีหานาม	นางสาวจีระพร เขตหนองบัว	
๑๐	นางสาวปรีชา ขวัญยืน	นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย	
๑๑	นางพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ	นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า	
๑๒	นางสาวปาณิสรา ราชปัญญา	นางสาวธัญวรัตน์ จันทร์สนาม	
๑๓	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นางวนิดา ทองศรี	
๑๔	นางสายสุณี จิตต์เอื้อ	นางสาวศศิวิมล จันทรงษ์	
๑๕	นางอุบล เจริญศิริ	นางปิยมาศ วิชาเงิน	
๑๖	นางสาวเพ็ญจิตร ปัญญาจี้	นางสุวดี สารแสน	
๑๗	นางสาวรุ่งทิพา สุภกรรม	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง	
๑๘	นางสาวกัญทิมา ทองเหง้า	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง	
๑๙	นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมภู	นางวิภาวี สร้อยคำ	
๒๐	นางสุธาสิณี ถีอาสนา	นางสุธาสิณี วรรณภาส	
๒๑	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นางสุกัญญา แสนทวีสุข	

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	พ.ค.๖๖
๒๒	นางมาพร คำสิม	นางนิชานันท์ สีหาอินทร์	
๒๓	นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม	นางสาวยลรดา กระแสโสม	
๒๔	นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	นางนันทนา บุรีจันทร์	
๒๕	นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์	นางสาวพิชญานัญญ บุตรล้านช้าง	
๒๖	นางสาวอรกัญญา มีทอง	นางทัศนีย์พร ชันสังข์	
๒๗	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง	
๒๘	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	นางสาวนัสนิศา ต้นมิ่ง	
๒๙	นางอมรพรรณ ทองชมพู	นางยุพาพัคตร์ คล่องดี	
๓๐	นางรัตนาภรณ์ จันทร์ลา	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	
๓๑	นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์	นางสาวโสภณา ไชยคำ	๑
๓๒	นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ	นางสาวมนทกานต์ เฟื่องเหล่าจิว	๒
๓๓	นางนริศรา สีหาราช	นางพัทธธีรา ศิริธรรมรักษ์	๓
๓๔	นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิตยา	นางสุขสรานัญญา เข้มทอง	๔
๓๕	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	นางสาวพัชรภรณ์ รูปต่ำ	๕
๓๖	นางดารา คำเพราะ	นางปริญญญา ชังคะนารถ	๖
๓๗	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ	๗
๓๘	นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเต	นางศิริวรรณ ชาวแสน	๘
๓๙	นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	นางปาจริย์ วงศ์ภักดี	๑๓
๔๐	นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์	นางชุติมา ไชยคำ	๑๔
๔๑	นางกมลวรรณ โสภา	นางลลิตา เฉิดอารีกิจ	๑๗
๔๒	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์	นางนภาพร เคนคำภา	๒๐
๔๓	นางธานีรัตน์ มอญธรรม	นางสาวจิรายุ ตาหล้า	๒๑
๔๔	นางกมลรัตน์ พิธีรงค์สกุล	นางปริญญา จงจำรัสพันธ์	๒๗
๔๕	นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	นางณัฐภัสสร แก้ววิเศษ	๒๘
๔๖	นางรพีพรรณ พายุหะ	นางธัญญรัตน์ เสนานิมิต	
๔๗	นางสาวประภัสสร ราชธา	นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี	
๔๘	นางสุนทรี ชุมยางสิม	ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	
๔๙	นางวนิดา พลหล้า	นางสาวเสาวภา เกียรตินอก	
๕๐	นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล	นางชรินทร์น์ ทัพขวา	
๕๑	นางสาวสุธาร์รัตน์ ระวิญู	นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	
๕๒	นางสาวพิมพ์ภัสร์ พันธุ์ไพศาล	นางสาวมัญชุพร ชุมอภัย	



## หน้าที่ของครูเวรวันหยุดราชการกลางวัน

๑. ครูเวรกลางวันในวันหยุดราชการต้องมารับเวรจากครูเวรกลางคืนเวลา ๐๖.๐๐ น. และส่งเวรให้ครูเวรรักษาการณ์กลางคืนต่อไปในเวลา ๑๘.๐๐ น. และต้องเซ็นชื่อลงในสมุดบันทึกการรับ-ส่งเวรทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่

๒. เมื่อมารับเวรให้กรอกรายการที่ช่องข้อมูลในสมุดบันทึกเวรก่อนแล้วจึงตรวจอาคาร สถานที่ไฟฟ้า น้ำประปา ประตูใส่กุญแจให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยมั่นคงปลอดภัยหรือไม่ หากมีปัญหาให้ช่วยแก้ไข ถ้าเห็นว่ามีปัญหายุ่งยากให้รีบแจ้งผู้บริหารเพื่อรับทราบและดำเนินการแก้ไข

๓. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของยาม นักการภารโรง ที่เป็นเวรทำหน้าที่รักษาการณ์ในวันนั้น เช่น ให้เชิญธงชาติขึ้น-ลง ตามกำหนดเวลาราชการ รักษาความสะอาด รักษาการณ์ หรือปฏิบัติงานอยู่

๔. ควบคุมดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในโรงเรียน ถ้ามีพฤติกรรมไม่เป็นที่ไว้วางใจ หรือมีการกระทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย ให้รับรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง เพื่อดำเนินตามกฎระเบียบของกฎหมายต่อไป

๕. ถ้าไม่สามารถมาปฏิบัติราชการให้บันทึกขอเปลี่ยนเวรของฝ่ายกิจการนักเรียน โดยมีฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณาความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับการอนุมัติ แล้วจึงเป็นการเปลี่ยนเวรที่ถูกต้องตามระเบียบ ถ้าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ในวันรุ่งขึ้นให้รีบมาบันทึกชี้แจงตามแบบฟอร์ม ขอชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จากฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาต่อไป และต้องอยู่เวรทดแทนเวรตามคำสั่งได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกล่วงหน้า

๖. ครูเวรทั้ง ๒ คน ควรผลัดเปลี่ยนกันตรวจตราบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน และนักเรียนที่เข้ามาทำกิจกรรมภายในโรงเรียน ซึ่งได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน และผู้ปกครอง ถ้ามีบุคคลภายนอกเข้ามาทำกิจกรรมทำความไม่สงบ และฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนให้ตักเตือนโดยสันติวิธี ถ้าไม่เชื่อฟังหรือมีเจตนาฝ่าฝืนให้ร่วมมือกับภารโรง ยาม แก้ปัญหา ถ้าเกินความสามารถให้รับรายงานต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ้านเมือง เพื่อดำเนินตามระเบียบและกฎหมายต่อไป

๗. พัสตุหรือธนาณัติที่ส่งมาทางโรงเรียนหรือของฝากอื่น ๆ ให้แยกชนิด และบันทึกเป็นหลักฐานในสมุดเวรบอกจำนวนพัสตุนั้นด้วย และผู้รับคือใครแล้วรวบรวมไว้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ธุรการช่วยดำเนินการต่อไป

๘. เมื่อปฏิบัติหน้าที่เสร็จแล้ว ให้รีบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง โดยบันทึกเรื่องราวตามลำดับตลอดเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักฐานเสนอผู้อำนวยการให้รับทราบต่อไป

### ครูผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการกลางวัน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	พ.ค.๖๖
๑	นางกวีณา ศิลารวม	๓
๒	นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์	๔
๓	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	๕
๔	นางอรนุช ไวบรรเทา	๖
๕	นางวิภา เมืองสอน	๗
๖	นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	๘

ที่	ชื่อ - นามสกุล	พ.ค.๖๖	
๗	นางสุจิน มณีพราย		๑๓
๘	นางนิธิตา เบ้าศรี		๑๔
๙	นางเกษร ตันโพธิ์		๑๗
๑๐	นางยุพิน ศรีมันตะ		๒๐
๑๑	นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์		๒๑
๑๒	นางเสน่ห์ พวงมาลา		๒๗
๑๓	นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก		๒๘
๑๔	นางโสภิตา หันชะนา		
๑๕	นางมณีนทร สมอออน		
๑๖	นางนันทยา พรหมกุล		
๑๗	นางสุมลทา พิมพ์พล		
๑๘	นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์		
๑๙	นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธรัตน์		
๒๐	นางนิภาพร เหล่าทองคำ		
๒๑	นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	๑	
๒๒	นางปิยาณี จันทภูมิ	๒	

#### หน้าที่ของครูผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการกลางวัน

๑. ต้องมาตรวจเวรในเวลาอันควรทุกวันที่รับผิดชอบ เพื่อจะได้ทราบว่าครูเวรได้มาปฏิบัติหน้าที่ตรงตามวันเวลาหรือไม่ ได้รับ-ส่ง กันตามระเบียบที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้ามีปัญหาให้รีบแก้ไขทันที
๒. สอบถามครูเวรว่ามีปัญหาหรือไม่ ถ้าไม่ใช่เวรตรงตามคำสั่งให้ตรวจสอบว่ามีการเปลี่ยนเวรกันถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ เพื่อจะได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
๓. เมื่อตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวร นักการภารโรง และยามรักษาการณ์แล้วต้องบันทึกการตรวจเวร และเหตุการณ์ในขณะนั้นให้ข้อคิดและเสนอแนะในสมุดบันทึกเวรทุกครั้ง

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งครูเวรและครูผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการ จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รูปคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร