



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๑๒ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (Kanlayanawat English Day Camp)

ตามที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร่วมกับโรงเรียนพหุสูต (SINE Education) จะจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (Kanlayanawat English Day Camp) ในวันเสาร์ที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ จำนวน ๑๕๐ คน ณ ลานเอนกประสงค์ และวันอาทิตย์ที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ จำนวน ๑๕๐ คน ณ ห้องประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายประวิทย์กาศา	บุญจุฑาสิริกุล	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
นางซูรีพร	นาเลาะห์	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสุขสราราย	เข้มทอง	ประธานกรรมการ
นางวารภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางสาวนิตยา	เสนาคำ	กรรมการ
นางยุพวรรณ	เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	กรรมการ
นายสุรพงษ์	เรืองวงศ์วิทยา	กรรมการ
นางพรสวรรค์	ควรรณสุ	กรรมการ
นางระวีวรรณ	เวียงเพิ่ม	กรรมการ
นางพรชนก	ลาดพินนา	กรรมการ
นางสาวระวีวรรณ	บุญพิคำ	กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
นางประภัสสร	แสงจันทร์	กรรมการ
นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
นางกวีนา	คิลารวม	กรรมการ
นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
นางกมลรัตน์	พีรณิศสกุล	กรรมการ
นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ

นายทรงศิลป์	อินกกผึ้ง	กรรมการ
นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการ
นางสาวนงพะงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการ
นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
นายประสิทธิ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
นางสุนิสา	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการและเลขานุการ
นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินการ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ จำนวนนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมค่าย และประสานงานกับโรงเรียนพหุสูต (SINE Education) ในการกำหนดเนื้อหาหลักสูตร กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (Kanlayanawat English Day Camp)

๒. รับสมัครและคัดเลือกนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมค่าย ระดับชั้นละ ๕๐ คน ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ ๑-๓ รวม ๑๕๐ คน และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ จำนวน ๑๕๐ คน และส่งรายชื่อให้นักเรียนให้แก่ คณะกรรมการลงทะเบียน

๓. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๓. คณะกรรมการวิทยากรและวิทยากรประจำกลุ่ม

๓.๑ คณะกรรมการวิทยากร

วิทยากรจากโรงเรียนพหุสูต

Mr. Neil Maxwell

Mr. James Bowe

Mr. David Sheekey

Mr. Antony Moua

๓.๒ คณะวิทยากรประจำกลุ่ม

๓.๒.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

นางวนิดา พลกล้า วิทยากรประจำกลุ่ม ๑

นางพรสวรรค์ ควรรณสุ วิทยากรประจำกลุ่ม ๒

นางสาวมาฆพร ก้านพลู วิทยากรประจำกลุ่ม ๓

นายวิชัย สายเมฆ วิทยากรประจำกลุ่ม ๔

นางกวีนา ศีลารวม วิทยากรประจำกลุ่ม ๕

๓.๒.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ วิทยากรประจำกลุ่ม ๑

นางพรชนก ลาดพินนา วิทยากรประจำกลุ่ม ๒

นายอดิชาติ ชาติศรี วิทยากรประจำกลุ่ม ๓

นายทรงศิลป์ อินกกผึ้ง วิทยากรประจำกลุ่ม ๔

นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา วิทยากรประจำกลุ่ม ๕

- หน้าที่ ๑. ดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนในกลุ่ม
 ๒. ให้ความช่วยเหลือ แนะนำนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มที่รับผิดชอบตลอดวัน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

นางธานีรัตน์	มองธรรม	ประธานกรรมการ
นางประภัสสร	แสงจันทร์	กรรมการ
นางกมลรัตน์	พีรณศสกุล	กรรมการ
นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
นางสาวนงพะงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการ
นางกัญชัชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนที่สมัครเข้าค่ายใน program excel
 ๒. แบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็น ๕ กลุ่ม (๕ สี)ๆ ละ ๓๐ คน
 ๓. เตรียมกระดาษทำป้ายชื่อนักเรียน และเชือกสำหรับแขวนป้ายชื่อ
 ๔. กรรมการคนที่ ๑-๓ รับลงทะเบียน วันเสาร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ และกรรมการคนที่ ๔-๖ รับลงทะเบียนนักเรียน วันอาทิตย์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการการเงินและสวัสดิการ

นางดาราร	คำเพราะ	ประธานกรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
นางวนิดา	พลกล้า	กรรมการ
นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
นางสุนิสา	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
นางนพวัลย์	สิ่งทีในเมือง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานการเบิก - จ่ายเงินกับงานการเงินและบัญชี
 ๒. ทำบัญชีรับ- จ่ายการใช้จ่ายต่างๆ
 ๓. จัดหาอาหารว่าง และอาหารกลางวันให้นักเรียน วิทยากร และครู
 ๔. ดูแลและจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่นักเรียน
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการและเลขานุการ

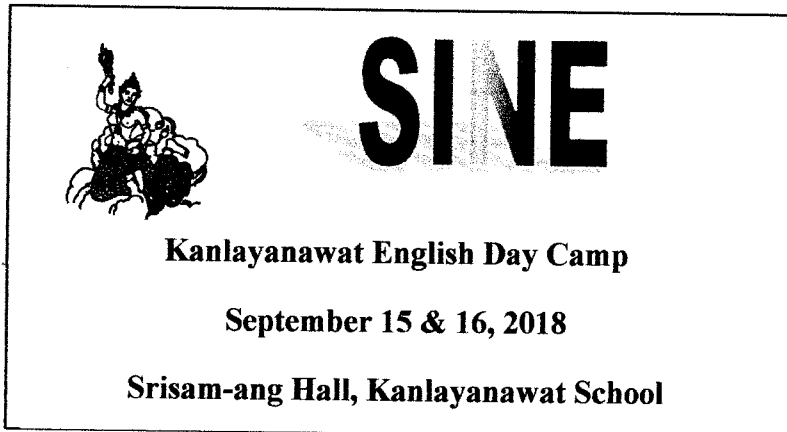
- หน้าที่ ๑. จัดสถานที่จัดค่ายระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ ที่ลานเอนกประสงค์ จัดที่นั่งให้แก่วิทยากรและครู และเก้าอี้สำหรับนักเรียน จำนวน ๑๕๐ ที่ จัด ๑๕ แถวๆละ ๑๐ ที่
 ๒. จัดสถานที่จัดค่ายระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ที่หอประชุมสิริสาอาง จัดที่นั่งให้แก่วิทยากรและครู และเก้าอี้สำหรับนักเรียน จำนวน ๑๕๐ ที่ จัด ๑๕ แถวๆละ ๑๐ ที่
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายวีรณูญ	ครองทรัพย์	กรรมการ
นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
นายธีระเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตฯ เครื่องเสียง เครื่องฉายผ่านจอที่สถานอเนกประสงค์และหอประชุมสิริสำอองให้พร้อมใช้งาน

๒. จัดทำป้ายชื่องาน “Kanlayanawat English Camp” นำเสนอบนจอ ด้วยข้อความต่อไปนี้



๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางรพีพรรณ	พายุหะ	ประธานกรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพูล	กรรมการ
นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุปผลการประเมิน และจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ส่งไปยังกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ให้เสร็จภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่นักเรียน โรงเรียนและราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



Kanlayanawat English camp 15 - 16 September, 2018 Details

- Saturday, Sunday 15 – 16 September 300 students 150 a day (5 group 30 students per group).
- Each teacher will be responsible for one activity.
(We will explain camp games/procedure on 14 September , 2018)
- **All activities have English element to them.**
- The students will rotate through the activities as shown on the attached schedule, so each teacher will do their activity five times over.

(This Schedule may be subject to change.)

Teacher	Activity	Equipment
Teacher	Memory game	SINE
Teacher	3 legged football	SINE
Teacher	Hot seat	SINE
Teacher	2 words in 1	SINE
Teacher	Poster making	SINE



Kanlayanawat English Camp

September 15 - 16, 2018

Day	Time	Activity	Responsible	Notes
1	8:00 – 8:30	Registration	The School	
	8:30 – 9:00	Kick Off / Ice breaker	SINE	
	9:00 – 9:30	Grouping / Teams names / team slogan	SINE	Team slogan and Team Cheer
	9:30 – 10:15	Hula hoop pass	SINE	
	10:15 – 10:30	Break	The School	
	10:30 – 11:30	Anagram race	SINE	
	11:30 – 12:00	Up the ladder	SINE	
	12:00 – 1:00	Lunch	The School	
	1:00 – 1:30	Briefing for Amazing race / Preparation	SINE	
	1:30 – 1:45	Amazing race round 1	SINE	
	1:45 – 2:00	Amazing race round 2	SINE	
	2:00 – 2:15	Amazing race round 3	SINE	
	2:15 – 2:30	Break	The School	
	2:30 – 2:45	Amazing race round 4	SINE	
	2:45 – 3:00	Amazing race round 5	SINE	
		3:00 - 3:15	Scores	SINE