



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25
ที่ 340/2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน
ในโรงเรียนมาตรฐานสากล ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนกัลยาณวัตร ดำเนินการจัดประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมาตรฐานสากล และประชุมปฏิบัติการเตรียมการจัดงานนำเสนอผลงานและแสดงศักยภาพนักเรียนโรงเรียนมาตรฐานสากล ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในวันที่ 29-30 สิงหาคม 2556 ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยประสบผลสำเร็จ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--|--------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 | ประธานที่ปรึกษา |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 | รองประธานที่ปรึกษา |
| 3. นางสุกัญญา อนรรฆพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ สพม.25 | ที่ปรึกษา |
| 4. นางพัชรี แท่งทอง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | ที่ปรึกษา |
| 5. นางจินตนา คงอานนท์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | ที่ปรึกษา |

หน้าที่ - ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ เพื่อให้การประชุมปฏิบัติการเตรียมการจัดงานนำเสนอผลงานและแสดงศักยภาพนักเรียนโรงเรียนมาตรฐานสากลดำเนินการอย่างราบรื่น บรรลุผล

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. นายลิขิต เพชรผล ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายจเด็จ อาศนะ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการ |
| 4. นายสมศักดิ์ ต้วงอิม รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการ |
| 5. นางสาวจริยาพร สิมทอง ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการ |
| 6. นางนารีรัตน์ พรหมสาขาฯ ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการ |
| 7. นางกวีนา ศีลารวม ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการ |
| 8. นายอนันต์ เดชโยธิน รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางสุนารี อ่อนช้อย ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. นางสุมลทา พิมพ์พล ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ - วางแผนประสานงานและดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการจัดทำหนังสือราชการ

- | | |
|---|------------------|
| 1. นางนารีรัตน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอรนุช ไวบรรเทา ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | รองประธานกรรมการ |

3. นางวนิดา พลหล้า ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร กรรมการและเลขานุการ
4. นางสาววรรณพร นาคะเกศ ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร กรรมการและช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ 1. จัดทำหนังสือราชการที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมาตรฐานสากลตามกำหนดการจนแล้วเสร็จ
2. รวบรวมแบบตอบรับและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมในการเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมาตรฐานสากล

4. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร

- | | | | |
|-------------------|-------------|-----------------------|---------------------|
| 1. นางสุนารี | อ่อนช้อย | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนิธิตา | เข้าศรี | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวนิภาวรรณ | ตลับทอง | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการ |
| 4. นางสาวศศิวิมล | จันทรงษ์ | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการ |
| 5. นายณรงค์ | อันหนองกุ้ง | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการ |
| 6. นางจารุณี | อิสสระวงษ์ | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการ |
| 7. นางกัลยา | ดิงาม | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ 1. จัดทำคำกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน
2. ประสานงาน รวบรวมเรียบเรียง เอกสารในการประชุมปฏิบัติการ
3. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามข้อกำหนดในการจัดทำเอกสาร

5. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

- | | | | |
|-------------------|---------------|-----------------------|----------------------------|
| 1. นางกัลยา | ดิงาม | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางจงกล | ศรีวิไล | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางดารา | คำเพราะ | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการ |
| 4. นางพิริยา | พันธุ์สวัสดิ์ | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการ |
| 5. นางสาวไพไลวรรณ | คงสุวรรณสม | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการ |
| 6. นางสาวจุฑามาศ | อนันตกุล | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการ |
| 7. นางสาวปานฤทัย | ชินสร้อย | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการ |
| 8. นางสาวสมหญิง | เชียงฉิน | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการ |
| 9. นางสุจิน | มณีพราย | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. นางจารุณี | อิสสระวงษ์ | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ 1. จัดทำบัญชีลงเวลาสำหรับผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ
2. รับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน วิทยากร ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ

6. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | | | |
|------------------|------------|----------------------------------|------------------|
| 1. นายสมศักดิ์ | ด้วงอ๋ม | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางบุญช่วย | กัณหาบัว | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางดารา | คำเพราะ | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการ |
| 4. นางสาวฉวีวรรณ | ศรีจันโคตร | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการ |
| 5. นางนันทนา | พรหมกุล | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการ |

6. นางประไพศรี	ศิริลิมประพันธ์	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
7. นางวรรณชนก	อ้วนพรมา	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
8. นางอุบล	เจริญศิริ	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และอาหารเที่ยงสำหรับผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้าร่วมการประชุมปฏิบัติการ

7. คณะกรรมการจัดที่พัก

1. นางนารีรัตน์	พรหมสาขาฯ	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
2. นางกวีนา	ศิลารวม	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
3. นางกัลยา	ติงาม	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
4. นางสุจิน	มณีพราย	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
5. นางจกกล	ศรีวิไล	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
6. นางสุมลทา	พิมพ์ล	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - จัดหาที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการฯ

8. คณะกรรมการประเมินผล

1. นางสาวนิตยา	เสนาคำ	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
2. นายสุรพงศ์	เรืองวงษ์วิทยา	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
3. นางวิไลวรรณ	เกตุแก้ว เจริญเชื้อ	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
4. นางวิไลวรรณ	มนุศิลป์	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดทำแบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการ และเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมิน
2. รายงานผลการประเมินเป็นรูปเล่ม

9. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

1. นายสุนทร สมบัติธีระ		ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุธาสิณี ตีคุตต์ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สพม.25		รองประธานกรรมการ
3. นางกวีนา ศิลารวม		ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
4. นางสุมลทา พิมพ์ล		ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ดำเนินพิธีเปิด-ปิดการประชุมปฏิบัติการเตรียมการจัดงานนำเสนอผลงานและแสดงศักยภาพนักเรียนโรงเรียนมาตรฐานสากล

2. ดำเนินรายการให้เป็นไปตามกำหนดการ

10. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

1. นายสมศักดิ์ ดั่งอิม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร		ประธานกรรมการ
2. นายประภาส วินิจสิริ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สพม.25		รองประธานกรรมการ
3. นายอาคม ศรีวะโสภา		ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
4. นายพงศ์พานิช ศรคำหาร		ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
5. นายสุรชาติ สารแสน		ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. เตรียมเรื่องเครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้ประกอบการบรรยาย

2. กำกับดูแล และอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับระบบเสียง คอมพิวเตอร์ในการใช้งาน
3. บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมตลอดการประชุมปฏิบัติการ และเลือกภาพที่เหมาะสม ประชาสัมพันธ์ที่เว็บไซต์ของโรงเรียน

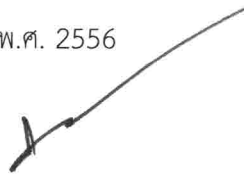
11. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

- | | | |
|---------------------------|-----------------------|---------------------|
| 1. นางนาริรัตน์ พรหมสาขาฯ | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางลัดดาวัลย์ อุปลา | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายสุพรม ไชยโวหาร | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
1. อำนวยความสะดวกกำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบการเงินการคลังและพัสดุ
 2. ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายเงิน-พัสดุ กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
 3. จัดทำบัญชี ค่าใช้จ่าย สรุปรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 16... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2556



(นายรังสรรค์ เกื้อนนาคี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

กำหนดการ
ประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมาตรฐานสากล
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วันที่ 29 - 30 สิงหาคม 2556
ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

.....

29 สิงหาคม 2556

เวลา	07.30 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
เวลา	08.30 – 09.30 น.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ - เลขาธิการ กพฐ. - รองเลขาธิการ กพฐ. - ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกรมมัธยมศึกษาตอนปลาย(นายอุดม พรหมพันธุ์ใจ)
เวลา	09.30 – 11.30 น.	เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จด้านผู้เรียนของโรงเรียนมาตรฐานสากล และเกณฑ์การนำเสนอ IS
เวลา	11.30 – 12.00 น.	การบริหารจัดการเรียนการสอน IS
เวลา	13.00 – 16.30 น.	กลุ่มที่ 1 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ กลุ่มที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีตัวอย่างการจัดการเรียนการสอน IS กลุ่มที่ 3 การประชุมผู้บริหารเพื่อจัดงาน 4 ภูมิภาคและเกณฑ์การนำเสนอ ผลงาน IS ในระดับภูมิภาค
เวลา	18.00 – 20.00 น.	การให้คำปรึกษาการจัดการเรียนการสอน IS

30 สิงหาคม 2556

เวลา	09.00 – 12.00 น.	กลุ่มที่ 1 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ กลุ่มที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีตัวอย่างการจัดการเรียนการสอน IS
เวลา	13.00 – 16.30 น.	ประชุมสรุปผลการดำเนินการของจุดจัด

รายละเอียดการเตรียมตัวเข้าร่วมประชุม

1. นำหนังสือ “การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมาตรฐานสากล”(ฉบับปรับปรุง) หรือโหลตเอกสาร
2. นำคำอธิบายรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ IS 1, IS 2 ของโรงเรียนที่ดำเนินการแล้วในปีการศึกษา 2555
3. ประเด็นคำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการ IS

หมายเหตุ : กำหนดการนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม