



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 062 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ งานมอบของที่ระลึกแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ประจำปีการศึกษา 2559

ด้วยในวันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560 โรงเรียนกัลยาณวัตร จัดงานมอบของที่ระลึกแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สอบโควตาศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ ที่บริเวณลานเอนกประสงค์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายอนันต์	เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายจเด็จ	อาคนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นางชุรีพร	นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

หน้าที่ - อำนวยการความสะอาด ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

นายอนันต์	เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
นางสาวพรทิพย์	ศรีตระกูล	รองประธานกรรมการ
นางอำพันธ์	ทองถม	กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย์	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
นายสุดิษฐ์	เวียงวิเศษ	กรรมการ
นายปรีดา	मुखพรหม	กรรมการ
นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	กรรมการ
นายสุรชาติ	สารแสน	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และหัวหน้างาน		กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเตรียมของที่ระลึก จัดสถานที่ และดูแลนักเรียน

นางสาวพรทิพย์	ศรีตระกูล	ประธานกรรมการ
นางอำพันธ์	ทองถม	กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	กรรมการ
นายสุรชาติ	सारแสน	กรรมการ
นายปรีดา	มุขพรหม	กรรมการ
นายสุรชาติ	सारแสน	กรรมการ
นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	กรรมการ
นางสาวชีว่าพร	กาญจนสมบูรณ์	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้น ม. 6 ทุกห้อง		กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2559 และ 2560

- หน้าที่
- เตรียมของที่ระลึก ให้ครบตามจำนวนนักเรียนที่ได้รับให้เรียบร้อยและเตรียมภาชนะสำหรับวางของที่ระลึก
 - จัดและตกแต่งสถานที่ที่นั่งถ่ายรูป ให้สวยงาม
 - จัดชุดที่บริเวณข้างลานเอนกประสงค์ ให้นักเรียนเดินผ่านก่อน ขึ้นนั่งที่เสตนด์
 - เตรียมเก้าอี้สำหรับผู้บริหารและครู เท่ากับจำนวนครูประจำชั้นและครูที่เข้าร่วมพิธี สำหรับนั่งถ่ายรูป
 - ประสานกับพิธีกรในการจัดลำดับการรับของที่ระลึก
 - ประสานครูทรงสิทธิ์ เรื่องป้ายติดเสตนด์
 - ลงทะเบียนนักเรียนในการจัดลำดับรับของที่ระลึก
 - ดูแลนักเรียนให้เรียบร้อยตลอดจนการดำเนินการมอบของที่ระลึก
 - อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

4. คณะกรรมการพิธีกร

นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	ประธานกรรมการ
นางสาวรพีพรรณ	ปริบูรณ์ชะ	กรรมการ
นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการ
นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
นายวัชรวีร์	ทองวิไล	กรรมการ

- หน้าที่
- ประชาสัมพันธ์ งานมอบของที่ระลึกแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้น ม. 6
 - ดำเนินรายการ ตามกำหนดการจนเสร็จพิธี

5. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายเผ่า	พันธ์โคตร	กรรมการ
นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการ

- หน้าที่ - จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนเวลา 08.00 น. ที่บริเวณลานเอนกประสงค์
- บันทึกภาพถ่าย วีดีโอ ตามสมควร

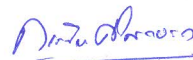
6. คณะกรรมการการเงิน

นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นายสุพรม	ไชยโวหาร	กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายเงิน วัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถก่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(นางกรรณิการ์ ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการมอบของที่ระลึกสำหรับนักเรียน ม. 6

โรงเรียนกัลยาณวัตร

วันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560



- 07.30 น. - นักเรียน ม. 6 รายงานตัวและ ที่ลานเอนกประสงค์
- 08.10 น. - ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้ากลุ่มงาน ครูที่ปรึกษาชั้น ม. 6
พร้อมกันที่ ลานเอนกประสงค์
- 08.20 น. - พิธีมอบของที่ระลึกแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้น ม. 6
- ผู้อำนวยการให้โอวาท
 - นักเรียนชั้น ม. 4 และ ม. 5 แสดงความยินดีกับรุ่นพี่
 - ถ่ายรูปหมู่ที่แสดนด
 - เสร็จพิธี