



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๓๓/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมครูภาษาอังกฤษ  
ด้วยวิธีการประชุมทางไกลระบบวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ครั้งที่๒)

.....  
ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ร่วมกับสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทย ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมครูภาษาอังกฤษ ด้วยวิธีการประชุมทางไกลระบบวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ครั้งที่๒) ขึ้น ในวันจันทร์ที่ ๑๓ และวันจันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องโสต ฯ ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
๒. นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	รองประธานกรรมการ
๓. นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
๔. นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
๕. นางซูรีพร	นาเลาะห์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายเผ่า	พันธโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยการให้คำปรึกษา และสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑. นางมณีนทร	สมอออน	ประธานกรรมการ
๒. นางเพียงพิมล	กองวารีย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางตึรณรรณ	โองอินทร์	กรรมการ
๔. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๕. นางสาวพิมพ์กมล	พลอ่อนสา	กรรมการ
๖. นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมโดยประสานงานกับนายสุนันท์ พันธุ์ลาวัณย์ โทร ๐๘๕-๐๐๑๕๓๒๖ หรือนายนิคม กองเพชร โทร ๐๘๑-๗๖๙๗๒๘๘ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๒. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยะชูสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายปรีชา	เพชรขารี	รองประธานกรรมการ
๓. นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	กรรมการ
๔. นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการ
๕. นางสุปรียา	จรัสการ	กรรมการ
๖. นางสุพิดา	โนพันธ์ุ์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นักการภารโรง		

## หน้าที่

๑. จัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าประชุมทางไกล จำนวน ๕๐ ที่นั่ง ณ ห้องโสตฯ ๑
๒. จัดที่นั่งสำหรับผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๕๐ ที่นั่ง ณ ห้องโสตฯ ๒
๓. จัดที่สำหรับจัดอาหารว่างและอาหารกลางวันของผู้เข้าร่วมประชุมและผู้สังเกตการณ์
๔. ประดับตกแต่งดอกไม้หรือสวนหย่อมให้เหมาะสมสวยงาม
๕. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

๑. นายเผ่า	พันธ์โคตร	ประธานกรรมการ
๒. นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนารีรัตน์	พรหมสาขา ณ สกลนคร	กรรมการ
๔. นายเฉลิมเกียรติ	ถิ้อสนา	กรรมการ
๕. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
๖. นายอาคม	ศรีวะโสภา	กรรมการ
๗. นายสุรชาติ	สารแสน	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์รับสัญญาณระบบวิดีโอทัศน์การประชุมทางไกลให้พร้อมใช้งานสำหรับผู้ร่วมประชุม ณ ห้องโสตฯ ๑
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์รับการถ่ายทอดสัญญาณโทรทัศน์การประชุมทางไกลสำหรับผู้สังเกตการณ์ ณ ห้องโสตฯ ๒
๓. จัดเตรียมเครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้พร้อมใช้งาน
๔. ดูแลและอำนวยความสะดวกของการประชุมจนเสร็จสิ้น
๕. บันทึกภาพตลอดการประชุมทางไกล
๖. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๑. นางสุพิดา	โนพันธ์ุ์	ประธานกรรมการ
๒. นางดารา	คำเพราะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการ
๔. นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการ



๕. นางสาวอรกัญญา	มีทอง	กรรมการ
๖. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๗. นางวรรณชนก	อ้วนพรพมา	กรรมการ
๘. นางสาวพัชฎาภรณ์	จันทรงซี	กรรมการ
๙. นางสาวเพียรจิต	ปัญญาวจี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

๑. จัดเตรียม/บริการ อาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทางไกล โดยประสานงานกับนายสุนันท์ พันธลาวัฒน์ และนายนิคม กองเพชร ศึกษาพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๒. อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

### ๖. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสุปรียา	ธวัชการ	กรรมการ
๓. นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ

### หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน

๒. ประเมินการจัดงานให้แล้วเสร็จและรายงานผู้บริหารตามลำดับ

๓. อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙



(นายอำมาตย์ นรินทร์กุล )

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



โครงการฝึกอบรมครูภาษาอังกฤษ  
ด้วยวิธีการประชุมทางไกลระบบวีดิทัศน์ พ.ศ. 2559 (ครั้งที่ 2)

จัดโดย

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมร่วมกับสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทย

### หลักการและเหตุผล

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม สนองพระราชปรารภในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เรื่อง การปรับปรุงวิธีสอนภาษาต่างประเทศ โดยดำเนินการอบรมครูภาษาอังกฤษร่วมกับสถาบันทั้งในและต่างประเทศ เป็นประจำทุกปี นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 เป็นต้นมา ซึ่งมูลนิธิฯ ได้พัฒนารูปแบบการจัดอบรม และกิจกรรมระหว่างการจัดอบรมแต่ละครั้งให้เกิดความน่าสนใจ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ร่วมอบรม ได้ผลตอบรับจากครูผู้สอนภาษาอังกฤษทั่วประเทศเป็นอย่างดี โดยในปีนี้นิเทศน์ได้จัดอบรมในหัวข้อ “Classroom Management” ไปแล้วเมื่อเดือนมกราคมที่ผ่านมา

ครั้งนี้ Regional English Language Office (RELO) สถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทย ร่วมมือกับมูลนิธิฯ เรียนเชิญ Professor Donna M. Brinton ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนออกเสียงภาษาอังกฤษและผู้เขียนตำราเกี่ยวกับการออกเสียงภาษาอังกฤษที่มีชื่อเสียง ซึ่งเคยรับเชิญเป็นวิทยากรให้มูลนิธิฯ มาแล้วในปี 2551-2552 นับว่าประสบความสำเร็จมีครูภาษาอังกฤษเข้ารับการอบรมและรับชมรายการอบรมย้อนหลังเป็นจำนวนมาก ในครั้งนี้มูลนิธิฯ จึงจัดการอบรมครูภาษาอังกฤษประจำปี 2559 ขึ้นอีกเป็นครั้งที่ 2 ในหัวข้อ “Pronunciation” โดยแบ่งเป็น 2 ครั้งในหัวข้อย่อย “Teaching a Segmental Contrast” และ “The Intersection of Prominence and Intonation” เพื่อให้การอบรมเทคนิคและแนวทางพัฒนาการสอนการออกเสียงภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะผู้ที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองอย่างในประเทศไทย ให้สามารถออกเสียงได้อย่างถูกต้อง และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาวิชาชีพครูให้มีความรู้เพิ่มมากขึ้นและมีทักษะในระดับก้าวหน้าขึ้นในการสอนภาษาอังกฤษ ในหัวข้อ “Pronunciation: Teaching a Segmental Contrast” และ “Pronunciation: The Intersection of Prominence and Intonation”
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวคิดและเทคนิคในการสอนการออกเสียงภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์กับนักเรียนมากที่สุด

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

- มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
- สถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทย
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



### ผู้เข้าร่วมโครงการ

1. ครูสอนภาษาอังกฤษในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมาณ และพื้นที่ใกล้เคียง จำนวน 100 คน เข้าร่วมอบรมที่ห้องประชุม บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร
2. ครูสอนภาษาอังกฤษโรงเรียนวังไกลกังวล และครูภาษาอังกฤษจากโรงเรียนใกล้เคียงที่สนใจ จำนวน 30 คน เข้าร่วมอบรมที่ห้องประชุมเอกประสงค์ โรงเรียนวังไกลกังวล อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
3. ครูสอนภาษาอังกฤษในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 50 คน เข้าร่วมอบรมที่ ห้องประชุมโรงเรียนกัลยาณวัตร อ.เมือง จ.ขอนแก่น

### หัวข้อการอบรม

"Pronunciation: Teaching a Segmental Contrast" และ

"Pronunciation: The Intersection of Prominence and Intonation "

#### Teaching a Segmental Contrast

Conquering the segmental aspects of English (the vowel and consonant phonemes of the language) is an essential part of acquiring an intelligible pronunciation for second language learners. In this webinar, Donna Brinton introduces a communicative framework for teaching pronunciation based on Celce-Murcia, Brinton, & Goodwin (2010). Following an examination of the typical segmental challenges faced by Thai learners of English, she then shows how the framework can be applied to the teaching of segmentals via sample classroom activities in all five phases of the framework: description and analysis, listening discrimination, controlled practice, guided practice, and communicative practice. Special emphasis will be on consonants that are especially challenging for Thai speakers such as /v/, /z/, /ʃ/, /ʒ/, /g/, /dʒ/, /θ/, and /ð/. She concludes by noting that the communicative framework and the sample activities described in the lecture can easily be adapted to teach any segmental contrast (vowel or consonant).

#### The Intersection of Prominence and Intonation

Trying to separate prominence from intonation in English is like asking the question "Which came first—the chicken or the egg?" In fact, in English the two constructs are intertwined, since intonation is used to mark the prominent element of an utterance and, conversely, one needs to determine where prominence is placed (and what meaning is being conveyed) in order to determine the intonation contour of the utterance. In this webinar, Donna Brinton will discuss the challenges faced by Thai learners as a result of the fundamental differences between Thai (a basically monosyllabic tonal language where each word is marked by sharp up and down contrasts) and English (an intonational language where the pitch contour extends across the utterance or thought group and where rises or falls occur in conjunction with the prominent elements of the utterance). Following a description of intonation in English, a variety of teaching strategies and

classroom activities are demonstrated that can assist learners to master the communicative force of intonation.

### วิทยากร

Donna M. Brinton, Professional of TESOL

### สถานที่อบรม

- ห้องประชุม 4 ชั้น 8 อาคาร 3 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ
- ห้องประชุมชั้นล่าง อาคารกาญจนาภิเษก โรงเรียนวังไกลกังวล อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

### ระยะเวลาดำเนินการ

- ครั้งที่ 1 วันจันทร์ ที่ 13 มิถุนายน 2559 เวลา 09.00 – 12.00 น.  
หัวข้อ: "Pronunciation: Teaching a Segmental Contrast"
 

08.30 น.	ลงทะเบียน
09.00 น.	พิธีเปิดการอบรม
09.30 น.	บรรยายและกิจกรรมการอบรม
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
- ครั้งที่ 2 วันจันทร์ ที่ 20 มิถุนายน 2559 เวลา 09.00 – 12.00 น.  
หัวข้อ: "Pronunciation: The Intersection of Prominence and Intonation"
 

08.30 น.	ลงทะเบียน
09.00 น.	บรรยายและกิจกรรมการอบรม
11.30 น.	พิธีปิดการอบรม
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน

### วิธีดำเนินการ

1. การบรรยายและสาธิตการสอนภาษาอังกฤษ โดยผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ และการแปลและสรุปความโดยวิทยากรคนไทย โดยวิธีการประชุมทางไกลระบบวีดิทัศน์
2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และมอบหมายงานให้ครูที่เข้าร่วมการอบรมลงมือปฏิบัติในชั่วโมงการอบรมและให้ครูนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายในรูปกิจกรรมกลุ่มและกิจกรรมเดี่ยว
3. การสนทนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และถามคำถามในประเด็นต่างๆ ด้วยวิธีการโต้ตอบแบบสองทาง (Interactive)

4. ถ่ายทอดรายการอบรมออกอากาศสดทางสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ช่อง DLTV 14 (True Vision 199)

5. บันทึกเทปการอบรมและตัดต่อ เพื่อนำออกอากาศย้อนหลังทางสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในภายหลัง

#### เงื่อนไขการอบรม

1. ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านต้องทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนจบการอบรม
2. ผู้เข้ารับการอบรมที่แสดงออกถึงความตั้งใจจริง มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และเข้ารับการอบรมตลอดระยะเวลาการอบรม จะได้รับวุฒิบัตรจากมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
3. ไม่เสียค่าลงทะเบียนการอบรม

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูภาษาอังกฤษได้พัฒนาวิชาชีพครูให้มีความรู้เพิ่มมากขึ้นและมีทักษะในระดับก้าวหน้าขึ้นในการสอนภาษาอังกฤษ
2. ครูภาษาอังกฤษที่เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

#### สถานที่ติดต่อ

ฝ่ายอบรมและพัฒนาครู มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม โทรศัพท์ 02 282 6734 ต่อ 18 | โทรสาร 02 282 6735 | e-mail: info.dlfelearning@gmail.com, sirirat.dlf@gmail.com, suwimon.kunajan@gmail.com | Facebook Fan Page: DLF Teacher Training