



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 231/2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน(HSK)

ด้วยศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน โรงเรียนกัลยาณวัตร ร่วมกับสถาบันขงจื้อมหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจัดอบรมการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) ประจำปีการศึกษา 2556 ระหว่างวันที่ 3 - 4 สิงหาคม 2556 เวลา 08.00 - 17.30น. ณ สถาบันขงจื้อมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพด้านภาษาจีนของผู้เรียน เนื้อหาในการอบรมจะเกี่ยวกับเทคนิคในการสอบ หนังสือ ตำราเรียน และอุปกรณ์ประกอบการอบรมฯ รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพิ่มเติมเทคนิคใหม่ๆให้ผู้เรียนมีความรู้มากยิ่งขึ้นไปเพื่อให้การดำเนินงานอบรมการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน(HSK) เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ของศูนย์เครือข่าย ฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                          |                               |                     |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1. นายลิขิต เพชรผล       | ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายจเด็จ อาศนะ        | รองผู้อำนวยการโรงเรียน        | กรรมการ             |
| 3. นายอำมาตย์ นรินทร์กุล | รองผู้อำนวยการโรงเรียน        | กรรมการ             |
| 4. นายสมศักดิ์ ด้วงอิม   | รองผู้อำนวยการโรงเรียน        | กรรมการ             |
| 5. นายอนันต์ เดชโยธิน    | รองผู้อำนวยการโรงเรียน        | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

#### 2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. นายอนันต์ เดชโยธิน      | ประธานกรรมการ              |
| 2. นายจเด็จ อาศนะ          | รองประธานกรรมการ           |
| 3. นางวนิดา จิตโคกกรวด     | รองประธานกรรมการ           |
| 4. นางสาววิไล อังสันทัตสุข | กรรมการ                    |
| 5. นางอมรรัตน์ คงสุชธนา    | กรรมการ                    |
| 5. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม  | กรรมการ                    |
| 6. นางกวีณา ศีลารวม        | กรรมการ                    |
| 7. นางวราภรณ์ มาตรสงคราม   | กรรมการ                    |
| 8. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก | กรรมการและเลขานุการ        |
| 9. นางสาวนิตยา เสนาคำ      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
1. วางแผนการจัดการอบรมกำหนดวัน เวลา สถานที่ และประสานงานกับวิทยากร
  2. ดำเนินการอบรมและอำนวยความสะดวกในช่วงการอบรม
  3. สรุปและรายงานผลการอบรมต่อผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายฯ

### 3. คณะกรรมการเอกสารและรับลงทะเบียน

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. นางกวีนา ศีลารวม              | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวพัฒนัชญา ปีตาระเต       | กรรมการ             |
| 3. นางสาวมาฆพร ก้านพลู           | กรรมการ             |
| 4. นางสาวธนิษฐา ชนะบุญ           | กรรมการ             |
| 5. นางสาวศิริมรกต ศรีมงคล        | กรรมการ             |
| 6. นางสาวกนกกานต์ ลลิตนันทพันธ์ุ | กรรมการ             |
| 7. นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์         | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม
  2. จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน รับรรยายงานตัวลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม และสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมทั้ง 2 วัน
  3. จัดบันทึกการอบรมและส่งต่อคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อประกอบการสรุปงานต่อไป

### 4. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. นายอาคม ศรีโสภา               | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวศิริมรกต ศรีมงคล        | กรรมการ             |
| 3. นางสาวกนกกานต์ ลลิตนันทพันธ์ุ | กรรมการ             |
| 4. นางสาวมาฆพร ก้านพลู           | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. จัดทำป้ายไว้นิล
  2. บันทึกภาพการอบรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

### 5. คณะกรรมการปฏิคมและสวัสดิการ

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. นางดารา คำเพราะ               | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร      | กรรมการ             |
| 3. นางสาวกนกกานต์ ลลิตนันทพันธ์ุ | กรรมการ             |
| 4. นางสาวธนิษฐา ชนะบุญ           | กรรมการ             |
| 5. นางสาวศิริมรกต ศรีมงคล        | กรรมการ             |
| 6. นางกวีนา ศีลารวม              | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. เตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มโดยประสานงานกับงานปฏิคมโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป
  2. ให้การต้อนรับและบริการแก่ครูผู้ประสานงานภาษาจีนที่เข้าร่วมการอบรม และแขกผู้มีเกียรติอื่นที่เข้าร่วมการอบรม

### 6. คณะกรรมการประเมินผล

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาววิไล อังสันทัดสุข       | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวกนกกานต์ ลลิตนันทพันธ์ุ | กรรมการ             |
| 3. นางสาวธนิษฐา ชนะบุญ           | กรรมการ             |
| 4. นางสาวศิริมรกต ศรีมงคล        | กรรมการ             |
| 5. นางอมรรัตน์ คงสุขธนา          | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. ออกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมครั้งนี้
  2. ดำเนินการประเมินและสรุปรายงานผลการอบรมต่อผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายต่อไป
- ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เกิดประโยชน์แก่โรงเรียน และราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2556



(นายลิขิต เพชรผล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร