



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 135 /2559

เรื่อง มอบหมายงาน ครูและนักการภารโรงมาปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน

เนื่องจากโรงเรียนกัลยาณวัตร จะปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2558 ในวันที่ 1 เมษายน - 9 พฤษภาคม 2559 เพื่อให้อาคารเรียนและบริเวณโรงเรียนเกิดความเรียบร้อยสวยงาม มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป จึงมอบหมายงานให้ครูที่ปฏิบัติงานอาคารสถานที่และนักการภารโรง มาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน ดังนี้

ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนักการภารโรง และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป

1. นายทรงสิทธิ์ พิริยชุติ 3. นายปรีชา เพชรชารี 5. นายประสิทธิ์ เพ็งสุข
2. นายปิยชัย ไกรทอง 4. นายคำศักดิ์ พิทยานุรัตน์

มีหน้าที่ - ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของนักการภารโรง และความเรียบร้อยทั่วไป ช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานให้เสร็จลุล่วงไปด้วยดี

วันที่ 1,2,4,5,7,8,9,11,12,16 เดือนเมษายน 2559 ให้นักการภารโรงมาปฏิบัติงานทุกคน

วันที่ 18,19,20,21,22,23 เดือนเมษายน 2559 นักการภารโรงที่มาปฏิบัติงานดังนี้

1. นายเจริญ เกิดมะลุม 4. นายชาตรี สมนาม 7. นายอำนาจ หล้าสุด
2. นายสุบรรณ คำกุ่ม 5. นายวิษณุกรณ์ เพ็งเภา 8. นายสิทธิชัย แต่ศิริรัตนกุล
3. นายติพงษ์ พลโคตร 6. นายสมชาย แสงทองจันทร์

วันที่ 25,26,27,28,29,30 เดือนเมษายน 2559 นักการภารโรงที่มาปฏิบัติงานดังนี้

1. นายณรงค์ อ้นหนองกุ้ง 4. นายชาตรี สมนาม 7. นายสิทธิชัย แต่ศิริรัตนกุล
2. นายสุบรรณ คำกุ่ม 5. นายวิษณุกรณ์ เพ็งเภา
3. นายติพงษ์ พลโคตร 6. นายอำนาจ หล้าสุด

วันที่ 2,3,4,7 พฤษภาคม 2559 ให้นักการภารโรงมาปฏิบัติงานทุกคน

ในช่วงสัปดาห์ที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานให้นักการภารโรงทุกคนมาดูแลสวนหย่อม ต้นไม้ตามเขตพื้นที่รับผิดชอบของตนเอง วันเว้นวัน และลงเวลาปฏิบัติงานที่ห้องอาคารสถานที่ เพื่อให้บริเวณโรงเรียนเกิดความเรียบร้อย มีบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2559


กนิษฐา ศรีสัตย์รสนา

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ปฏิทินการปฏิบัติงานของนักรการภารโรงในช่วงปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2558

ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม - 15 พฤษภาคม 2559

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1-31	มี.ค.59	* ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย * ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน บริเวณโรงเรียนให้เรียบร้อย *ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	นักรการทุกคน	
1	1-2 เม.ย.59	ซ่อมโต๊ะ เก้าอี้ที่ชำรุด ที่ขนย้ายมาจากห้องเรียน	นักรการทุกคน	
2	4-5เม.ย.59	ซ่อมโต๊ะเก้าอี้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องเรียน อาคาร 3 และ4	นักรการทุกคน	
3	7-8เม.ย.59	ซ่อมโต๊ะเก้าอี้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องเรียน อาคาร 2	นักรการทุกคน	
4	9,11เม.ย.59	ซ่อมโต๊ะเก้าอี้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องเรียน อาคาร 1	นักรการทุกคน	
5	12-เม.ย.-59	ซ่อมโต๊ะหน้าชาวาพบหอบประชุมสิริสำออง	นักรการทุกคน	
6	16-เม.ย.-59	จัดเก็บของและปรับปรุงบริเวณโรงเก็บวัสดุอาคารสถานที่	นักรการทุกคน	
7	18-19เม.ย.59	ทาสี ติเส้นทางจราจรในโรงเรียน	นักรการทุกคนชุด 1	
9	20-21เม.ย.59	ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องน้ำนักรเรียนทุกหลัง	นักรการทุกคนชุด 1	
10	22-23เม.ย.59	ตรวจเช็คและซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า อาคาร 1 อาคาร 5	นักรการทุกคนชุด 1	
11	25-26เม.ย.59	ตรวจเช็คและซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า อาคาร 2 อาคาร 3	นักรการทุกคนชุด 2	
12	27-28เม.ย.59	ตรวจเช็คและซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า อาคาร4 อาคาร 6	นักรการทุกคนชุด 2	
13	29-30เม.ย.59	ทาสีพื้นซีแพ็คลานต้นมะขาม	นักรการทุกคนชุด 2	
14	2-พ.ค.-59	จัดสถานที่จำหน่ายหนังสือจัดสถานที่ปฐมนิเทศนักรเรียน ม.1, ม.4	นักรการทุกคน	
15	3-พ.ค.-59	รื้อร่องน้ำถนนทิศตะวันตกสนามฟุตบอล	นักรการทุกคน	
16	4 พ.ค..57	รื้อร่องระบายน้ำทิ้งหลังอาคาร 4	นักรการทุกคน	
17	7,9 พ.ค..59	ทำความสะอาดกันสาด อาคาร 1-4 และหลังคาทางเดินหน้าอาคาร 3	นักรการทุกคน	
18	10 พ.ค..59	ตัดหญ้าสนามฟุตบอลและดูแลสวน	นักรการทุกคน	
19	11-12 พ.ค..59	แจกอุปกรณ์ทำความสะอาดตามห้องและจัดโต๊ะเก้าอี้ให้ครบ	นักรการทุกคน	
20	13-14พ.ค.59	จัดตกแต่งสวนหย่อมตามเขตพื้นที่ให้สวยงามร่มรื่น	นักรการทุกคน	
		ลงชื่อ..... 		
		(นายทรงสิทธิ์ พิริยชุติทธิ)		
		หัวหน้างานอาคารสถานที่		

