



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 455 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเข้าค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ม.2/1 - 2/12) ประจำปีการศึกษา 2560

ด้วย กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้
สุขศึกษาและพลศึกษา จัดโครงการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
จำนวน 598 คน ณ พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำจืด มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย และตลาดอินโดจีน
จังหวัดหนองคาย ในวันอังคารที่ 3 ตุลาคม 2560 นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์
อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายจเด็จ อาชนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นางชุรีพร นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
มีหน้าที่	- ให้คำแนะนำ สนับสนุน อำนวยความสะดวกและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

2. คณะกรรมการดำเนินการ

นายอนันต์ เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
นางกัลยา ดิงาม	รองประธานกรรมการ
นางช่อพุทธรักษา หมายบุญ	รองประธานกรรมการ
นายมานพ ดิงาม	กรรมการ
นางลดาวัลย์ อูปราเรืองโรจน์	กรรมการ
นางพรจิตต์ ไกรขุนทด	กรรมการ
นางอุบล เจริญศิริ	กรรมการ
นางเสน่ห์ พวงมาลา	กรรมการ
นายศุภชัย กองเกิด	กรรมการ
นางนิธิดา เบ้าศรี	กรรมการและเลขานุการ
นายสุพล พรหมกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางอรนุช ไวยรรเทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่	- วางแผน เตรียมการ ติดต่อสถานที่ ที่จะนำนักเรียนไปทัศนศึกษา - ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ศึกษาและทำกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย - เพื่อการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย - ประสานงานเรื่องยานพาหนะในการเดินทาง สถานที่ศึกษา และกิจกรรม

/- ประสานงาน...

- ประสานงานกับหัวหน้าระดับและครูประจำชั้นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม
- ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและการเงิน

นางจงกล ศรีวิไล ประธานกรรมการ
นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์ รองประธานกรรมการ
นางรัชนีย์ เชิดสูงเนิน กรรมการ
นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์ กรรมการ
นางเพชรรัตน์ แผงปัสสา กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ควบคุมการใช้จ่ายการเงินตลอดการเข้าค่ายวิชาการ
- จัดจ้างรถโดยสารเพื่อนำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ให้เพียงพอ และออกเดินทางตั้งแต่เวลา 06.30 น. และออกเดินทางกลับถึงโรงเรียน เวลา 17.00 น.
 - เบิก-จ่ายเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการที่เดินทางไปควบคุมดูแลนักเรียนตามระเบียบทางราชการ
 - ทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และอาหารกลางวัน

นางเสน่ห์ พวงมาลา ประธานกรรมการ
นางยุพิน ภูคำแสน รองประธานกรรมการ
นางเพชรรัตน์ แผงปัสสา กรรมการ
นางนันทยา พรหมกุล กรรมการ
นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดกอง กรรมการ
นางอุบล เจริญศิริ กรรมการและเลขานุการ
นางสาวอรนภา เทพเกาะ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - เตรียมอาหารเช้า อาหารกลาง อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนักเรียนและคณะครูให้เพียงพอ โดยประสานกับฝ่ายการเงิน
- เตรียมของที่ระลึก ค่าตอบแทนวิทยากรของหน่วยงานที่ศึกษาดูงาน
 - ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน

คนที่ 1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 54 คน

นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร

นายปรีชา เพชรขารี

คนที่ 2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2 จำนวน 53 คน

นายปิยชัย ไกรทอง

นางสาวธัญลักษณ์ คำสะอาด

คันที่ 3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3 จำนวน 52 คน

นางศิริวรรณ ชาวแสน

นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว

คันที่ 4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/4 จำนวน 53 คน

นางวัชรีย์ เหลืองกระทอก

นางพิศมัย ทินเต

คันที่ 5 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/5 จำนวน 53 คน

นางดาราร คำเพราะ

นายมานพ ดิงาม

คันที่ 6 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/6 จำนวน 53 คน

นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล

นายจำนงค์ หอมยิ่ง

คันที่ 7 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/7 จำนวน 53 คน

นายพรต ภูแย้มไสย

นางรมณี รำเพยพล

คันที่ 8 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/8 จำนวน 52 คน

นางวนิดา ทองศรี

นายสนั่น หมั่นแก้ว

คันที่ 9 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/9 จำนวน 52 คน

นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร

นายวัชรพร กิจไ้

คันที่ 10 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/10 จำนวน 53 คน

นางสุกัญญา พักวัน

นางพรสวรรค์ วรรณสุ

คันที่ 11 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/11 จำนวน 35 คน

นายคำศักดิ์ พิษณุธนุรัตน์

นางสาวนันทนิศา ต้นมิ่ง

นายเชิดพงษ์ บุ่งไชย

คันที่ 12 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/12 จำนวน 35 คน

นางไขนภา วิมุกตานนท์

นางสาวทัศนพร คนคิด

นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง

นายธีรภัทร์ ศิริรส

มีหน้าที่ - ดูแล ตรวจสอบ ควบคุมนักเรียนในการขึ้น - ลงรถ และการเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ

ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

- ดูแลความสะอาด เรียบร้อย ตลอดการเดินทาง

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

นางสุพิดา	โนพันธ์	ประธานกรรมการ
นายสุพล	พรหมกุล	รองประธานกรรมการ
นางกัลยาณี	พลบำรุง	กรรมการ
นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นางพรจิตต์	ไกรขุนทด	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์โครงการและนัดหมายนักเรียนให้เป็นไปตามกำหนด
- ประชุมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการไปทัศนศึกษา
 - เป็นสื่อกลางในการประสานงานกับนักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายธีรเจต	อิงจะนิล	กรรมการ
นายจำนงค์	หอมยิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดค่ายวิชาการตามความเหมาะสม และนำเสนอผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

8. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

นางรัชนีย์	เชิดสูงเนิน	ประธานกรรมการ
นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
นายปัญญา	พรหมณไรสง	กรรมการ
นายเชิดพงษ์	บึงไชย	กรรมการ
นางสาวเพชรสุดา	ศรีปลัดทอง	กรรมการ
นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำหนังสือราชการเพื่อติดต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและรถตำรวจทางหลวงนำทาง
- จัดเตรียมคู่มือสำหรับการเข้าค่ายวิชาการ พร้อมแจกให้นักเรียนก่อนออกเดินทาง
 - จัดทำป้ายไวเนลโครงการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ในวันที่ 3 ตุลาคม 2560 จำนวน 2 แผ่น
 - จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการพยาบาล

นางนริศรา	สีหาราช	ประธานกรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ

/นางสาวเพชรสุดา...

นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดกอง กรรมการ
นายเรืองศักดิ์ สิงห์ออย กรรมการ
นายสิวะจิร์ กิติศรีวรพันธุ์ กรรมการ
นายสหรัฐ สุนเจริญ กรรมการ
นางสาวสรัญญา นราวังศ์ กรรมการ
นางสาวบรรจง มุกดา กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ - จัดเตรียมยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเพื่อใช้ในการเข้าค่ายวิชาการ
- ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วย ไม่สบาย ในขณะร่วมกิจกรรม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10.คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตร

นายสุพล พรหมกุล ประธานกรรมการ
นางสาวฉัญลักษณ์ คำสะอาด กรรมการ
นายธีรภัทร์ ศิริรส กรรมการ
นายเชิดพงษ์ ปุ่งไชย กรรมการ
นางสาวบรรจง มุกดา กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ - จัดทำเกียรติบัตร และมอบให้กับนักเรียนที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

11.คณะกรรมการประเมินผลและสรุปรายงานโครงการ

นางช่อพุทธรักษา หมายบุญ ประธานกรรมการ
นายสุพล พรหมกุล รองประธานกรรมการ
นางสาวบรรจง มุกดา กรรมการ
นางเสน่ห์ พวงมาลา กรรมการ
นางนันทยา พรหมกุล กรรมการ
นางอุบล เจริญศิริ กรรมการ
นายธีรภัทร์ ศิริรส กรรมการ
นายเชิดพงษ์ ปุ่งไชย กรรมการ
นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดกอง กรรมการ
นางนิธิตา เบ้าศรี กรรมการและเลขานุการ
นางอรนุช ไวรรรเทา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ สำหรับครูและนักเรียน พร้อมวิเคราะห์
ข้อมูล
- ประสานกับฝ่ายโสตฯ ขอภาพกิจกรรมเพื่อรายงาน
- สรุป รายงานผลการประเมินโครงการเสนอฝ่ายบริหาร (จัดทำรูปเล่ม 3 เล่ม)
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ
เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2560



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้
นักเรียนมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 2 โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น
ณ พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำจืด มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย
และตลาดอินโดจีน จังหวัดหนองคาย
วันที่ 3 ตุลาคม 2560

เวลา	รายการ	หมายเหตุ
06.00 น. – 06.30 น.	นักเรียนทุกห้องพร้อมกันที่ลานเอนกประสงค์ 1 รับประทานอาหารเช้าน้ำดื่มและอาหารว่าง ขึ้นรถตามที่จัดให้	<u>การเตรียมตัวนักเรียน</u> 1. กระเป๋าสำหรับเดินทาง 2. ปากกาเพื่อบันทึกการเรียนรู้ 3. ยารักษาโรค(กรณีมีโรคประจำตัว) 4. อื่นๆ ตามความจำเป็น
06.30 น. – 10.00 น.	เดินทางไปตามเส้นทางถนนมิตรภาพ ขอนแก่น – อุดรธานี – หนองคาย	4. อื่นๆ ตามความจำเป็น
10.00 น. – 12.00 น.	เข้าชมพิพิธภัณฑ์ปลาน้ำจืด มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	<u>บทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษา</u> 1. มอบหมายนักเรียนจำนวน 5 คน เพื่อทำหน้าที่จ่ายอาหารน้ำดื่มและอาหารว่าง ฯ ล ฯ
12.00 น. – 14.00 น.	รับประทานอาหารเช้าวัน ชม และซื้อป ซื่อของฝาก ที่ตลาดอินโดจีน จังหวัดหนองคาย	2. ตรวจเช็คจำนวนนักเรียน และจัดให้นักเรียนขึ้นรถตามที่กำหนดให้
14.00 น. – 17.00 น.	เดินทางกลับตามเส้นทางถนนมิตรภาพ หนองคาย – อุดรธานี – ขอนแก่น	3. กวดขัน ดูแลนักเรียนในเรื่องการขึ้นรถให้ครบและตรงเวลาที่นัดหมาย การจัดการขยะตลอดจนการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสม
17.00 น.	กลับถึงโรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่นโดยสวัสดิภาพ นักเรียนแยกย้ายกลับบ้าน	4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม