



## คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๗๐๔ / ๒๕๖๑

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ ๓๗

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร มีนโยบายที่จะให้ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน ได้มีโอกาสพบกับครูประจำชั้น อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบแนวนโยบายของโรงเรียน ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาของนักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัด โครงการ “สานสัมพันธ์ บ้านกับโรงเรียน” ครั้งที่ ๓๗ ขึ้น ณ ห้องที่กำหนดตามคำสั่ง และวัน เวลา ดังนี้

ม. 1,2,3 วันเสาร์ที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ม. 4,5,6 วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายประวิทย์กาศา บุญจาศาสิริกุล ประธานกรรมการ

นายจเด็จ อาศนะ กรรมการ

นายอนันต์ เดชโยธิน กรรมการ

นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปะษา กรรมการ

ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงานและแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

#### ๒. คณะกรรมการประสานงาน

นายมานิชญ์ ทับนิยม ประธานกรรมการ

นายปัญญา พรหมณโธสง รองประธานกรรมการ

นางกวีนา ศิลารวม กรรมการ

นายสุพล พรหมกุล กรรมการ

นายวัชรพร กิจไป กรรมการ

นายอดิชาติ ชาติศรี กรรมการ

นายเอกชัย ศรีสุภาพ กรรมการ

นางยุพิน ศรีมันตะ กรรมการ

นางสุวดี สารแสน กรรมการ

นางสุจิน มณีพราย กรรมการ

นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์ กรรมการ

นางเอมอร แก้วบ่อ กรรมการ

นายศุภชัย กองเกิด กรรมการ

นายทรงศิลป์ อินกมฝั่ง กรรมการ

นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นางปิยาณี	จันทร์ภูมิ	กรรมการ
นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2561 กรรมการ		
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและเลขานุการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
  - ประสานงานและช่วยเหลือคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  - ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองให้มาประชุมตามวันเวลาที่กำหนด
  - ประสานงานกับคณะกรรมการสถานักเรียนในเรื่องความสะอาดของโรงเรียน และห้องที่คุณครูประจำชั้นพบผู้ปกครอง
  - เขียนป้ายติดโต๊ะลงทะเบียนตามห้องต่าง ๆ และลานอเนกประสงค์ 1
  - กำหนดสถานที่ให้ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามเวลาที่กำหนด
  - รับเอกสารผลการประชุมผู้ปกครองจากคุณครูประจำชั้น
  - จัดเตรียมอาหารกลางวันและน้ำดื่มสำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน จำนวน 60 คน นักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 10 นาย ลูกเสือกองพิเศษ จำนวน 10 นาย นักเรียนพยาบาล จำนวน 2 คน (และนักเรียนที่มาช่วยงานห้อง ๆ ละ 2 คน วันที่ 17 พ.ย.61 ม.1-3 จำนวน 72 คน รวม 154 กล่อง วันที่ 18 พ.ย.61 ม.4-6 จำนวน 90 คน รวม 172 กล่อง)
  - จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครอง ครูประจำชั้นทั้ง 2 วัน ม.1-3 , ม.4-6 นักเรียนที่มาช่วยงานห้องละ 2 คน สถานักเรียน นักศึกษาวิชาทหาร ลูกเสือกองพิเศษ และนักเรียนชุมนุมพยาบาล วันที่ 17 พ.ย. 2561 จำนวน 1,961 ชิ้น และในวันที่ 18 พ.ย. 2561 จำนวน 2,352 ชิ้น
  - จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครองและครูประจำชั้นทั้ง 2 วัน ม.1-3 , ม.4-6 นักเรียนที่มาช่วยงานห้องละ 2 คน วันที่ 17 พ.ย. 2561 จำนวน 176 โหล และในวันที่ 18 พ.ย. 2561 จำนวน 210 โหล
  - จัดเตรียมอาหารกลางวันและน้ำดื่มสำหรับผู้มาปฏิบัติหน้าที่ทั้ง 2 วัน วันที่ 17 พ.ย. 2561 จำนวน 150 กล่อง และในวันที่ 18 พ.ย. 61 จำนวน 158 กล่อง
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 3. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยสุทธิ	ประธานกรรมการ
นายปรีชา	เพชรซารี	รองประธานกรรมการ
นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	กรรมการ
นักรการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการและเลขานุการ



- มีหน้าที่
- นายบุญชวน ดาทุมมา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
  - จัดทำไวนิลติดประตูหน้าและประตูหลังโรงเรียนด้านนอก ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2561 ด้วยข้อความว่า

**การประชุมผู้ปกครองนักเรียน**  
**“ สานสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน ครั้งที่ 37 ”**  
**วันที่ 17 – 18 พฤศจิกายน 2561**  
**โรงเรียนกัลยาณวัตร**

- จัดทำป้ายต้อนรับผู้ปกครองตรงทางเข้า – ออกภายในโรงเรียน จำนวน 1 ผืน ด้วยข้อความ “ **ขอต้อนรับผู้ปกครอง ด้วยความยินดียิ่ง** ”
- จัดที่นั่งบนหอประชุมสิริสำอางสำหรับผู้ปกครองนักเรียนให้เต็มหอประชุมและสำรองบริเวณโรงอาหาร และที่นั่งสำหรับครูประจำชั้น (วันที่ 17 พ.ย. 61 จำนวน 91 คน และวันที่ 18 พ.ย. 61 จำนวน 101 คน)
- ดูแลความสะอาดห้องสุขา และเขียนป้ายบอกทางไปสุขา
- นักการภารโรงเปิดห้องเรียนที่ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด
- นักการภารโรงดูแลทำความสะอาดห้องเรียนที่ใช้สำหรับประชุมผู้ปกครอง บริเวณลานอเนกประสงค์ โรงอาหาร และบริเวณที่รับผิดชอบ
- จัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**4. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์**

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายเฉลิมเกียรติ	ถือาสนา	รองประธานกรรมการ
นายจำนงค์	หอมยิ่ง	กรรมการ
นักเรียนชุมนุมโสตฯ		กรรมการ
นายธีรเจต	อิงจะนิล	กรรมการและเลขานุการ
นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
  - จัดเตรียมเครื่องเสียงและไมโครโฟนบริเวณลานอเนกประสงค์ 1 และหอประชุมสิริสำอาง
  - บันทึกวีดีโอ และบันทึกภาพตามความเหมาะสม
  - ตั้งทีวีวงจรปิดบริเวณโรงอาหารเพื่อถ่ายทอดจากหอประชุมสิริสำอาง
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**5. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร**

นางกัลยา	ดิงาม	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางสุวดี	สารแสน	กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ



นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์  
นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย

กรรมการและเลขานุการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- จัดเตรียมและถ่ายสำเนาเอกสารข้อมูลต่าง ๆ สำหรับครูประจำชั้นในการประชุมผู้ปกครอง
- รวบรวมเอกสารจากคุณครูประจำชั้นส่งฝ่ายกิจการนักเรียน
- ให้หัวหน้าระดับรวบรวมแบบประเมินผล และแฟ้มประวัตินักเรียนพร้อมตรวจสอบความเรียบร้อย
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 6. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 (วันเสาร์ที่ 17 พ.ย. 2561 เวลา 07.30-08.30 น.)

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (วันอาทิตย์ที่ 18 พ.ย. 2561 เวลา 07.30-08.30 น.)

คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2561 ทุกคน เป็นผู้ช่วยครูประจำชั้น

#### หัวหน้าระดับชั้น ม.1 นายเอกชัย ศรีสุภาพ รองหัวหน้าระดับชั้น ม.1 นายประสิทธิ์ เพ็งสุข

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 1/1	125	นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิตยา	นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม นายวรปรัชญ์ ชัยศรี
ม. 1/2	126	นางรัตนรพี จันทร์ลา	นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา
ม. 1/3	127	นางธัญญรัตน์ เสนานิมิตร นางสาวสุภาวดี แก้วไวยุธ	นางพรสวรรค์ ควรรณสุ
ม. 1/4	128	นางวนิดา พลหล้า	นางสาวกฤติกา ไชยทุม
ม. 1/5	138	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์	นางภมร สุวรรณประสิทธิ์
ม. 1/6	137	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	นางนิภาพร เหล่าทองคำ นางสาวชนิษฐา ทองคำ
ม. 1/7	136	นางสาวเพ็ญจิตร ปัญญาวิจิ	นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก
ม. 1/8	135	นางนันทยา พรหมกุล	นางสาวอรกัญญา มีทอง
ม. 1/9	134	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	นางนภาพร เคนคำภา นายวรวุฒิ วิเศษสุนทร
ม. 1/10	133	นางกาญจนา โคตรแก้ว นางสาววลัยพร พิสัยสวัสดิ์	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์
ม. 1/11	121	นายประสิทธิ์ เพ็งสุข	นางวิภาวี สร้อยคำ
ม. 1/12	122	นางนารีรัตน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	นายทิวากร ชาริรัมย์

#### หัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางยุพิน ศรีมันตะ รองหัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางวนิดา ทองศรี

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 2/1	132	นางสุนันทา สมบูรณ์	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง
ม. 2/2	131	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นายสนั่น หมื่นแก้ว
ม. 2/3	315	นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล	นายเฉลิมชัย ศรีพันลม
ม. 2/4	142	นายปิยชัย ไกรทอง	นางสาวมณีรัตน์ รัตนเพชร

ม. 2/5	143	นางปรีชญา จงจำรัสพันธ์ นางสาวชญาณิน รักขนาม	นายปรีชา เพชรชารี
ม. 2/6	144	นางศิริวรรณ ชาวแสน นางสาวชิตชนก ชำนาญยุทธภูมิ	นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง
ม. 2/7	145	นางดาราคำ เพาะระ นางสาวปณาลี นาคฤทธิ์	นางรมณี รำเพยพล
ม. 2/8	146	นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร นางสาวทัศนียา บุตดา	นายจำนงค์ หอมยิ่ง
ม. 2/9	147	นางธานีรัตน์ มอจธรรม	นางสาวสุตาพร นันทะศรี
ม. 2/10	148	นางสาวทัศนีพร คนคิด	นายพรต ภูแย้มไสย
ม. 2/11	123	นายคำศักดิ์ พิชญานูรัตน์	นายเฉลิมเกียรติ ถีอาสนา
ม. 2/12	124	นางวนิดา ทองศรี นายวัฒนา แสนมี	นางสาวนัสนิศา ตันมิ่ง

หัวหน้าระดับชั้น ม.3 นางสาวดี สารแสน รองหัวหน้าระดับชั้น ม.3 นางตึรณรรณ โอ่งอินทร์

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 3/1	431	นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว นายคุณานนท์ พริ้งเพราะ	นายสุเวช ประสงค์
ม. 3/2	432	นางกมลวรรณ โสภา	นางโสภิตา รักษาบุญ นางสาวอาทิตยา คำมุงคุณ
ม. 3/3	433	นางปิยมาศ วิชาเงิน นายรัชตพงษ์ ขุนไชย	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์
ม. 3/4	436	นางสุนทรี ชุมยางสิม	นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ
ม. 3/5	441	นายกฤษฏ์ พิรธน์ศสกุล	นางปิยาณี จันทภูมิ
ม. 3/6	442	นางสาวนงพะงา อึ้งวงษ์วัฒนา	นางพิศมัย ทินเต
ม. 3/7	443	นางตึรณรรณ โอ่งอินทร์ นางสาวเบญจลักษณ์ รายนาคกร	นายบุญชวน ดาทุมมา
ม. 3/8	444	นางพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ	นายกิตติพิศุทธิพันธุ์ คำโมง นายอุดมโชค สุภิชะ
ม. 3/9	445	นางอนุรักษ์ ชาตาดิ	นางอุบล เจริญศิริ
ม. 3/10	446	นางอรนุช ไบบรรเทา	นายกวี วีระพันธุ์
ม. 3/11	434	นางวรางคณา ทิมา นางสาวแพรทอง มณีรัตน์	นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา
ม. 3/12	435	นายวีรยุทธ ทองแดง	นางกมลรัตน์ พิรธน์ศสกุล

หัวหน้าระดับชั้น ม.4 นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ รองหัวหน้าระดับชั้น ม.4 นางสาวมาฆพร ก้านพลู

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 4/1	312	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	นางสาวกมลนันธ์ แสงวิเศษ
ม. 4/2	341	นางอำพันธ์ ทองถม นางสาวรัชนิกร ขอนศักดิ์	นางเพียงพิมล กองวารีย์
ม. 4/3	313	นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี
ม. 4/4	314	นางโสภิตา หันชนะนา นางสาวธัญพร ถนอมเงิน	นางสาวธัญลักษณ์ คำสะอาด
ม. 4/5	334	นายวัชรวีร์ ทองวิลัย	นางกัญญาภัทร์ ไชยเดช
ม. 4/6	335	นางมณีนทร สมอออน	นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
ม. 4/7	325	นางจิระนันท์ พรประเสริฐ	นางพรชนก ลาดพินนา
ม. 4/8	922	นางเกษร ต้นโพธิ์	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยั้ง
ม. 4/9	923	นางจันทนา นิลรัตนกุล นายอภิรักษ์ วิชัย	นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมพู
ม. 4/10	924	นางสุธาสนี ถีอาสนา	นางปริญญา ชังคะนารถ
ม. 4/11	925	นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	นายวิชัย สายเมฆ
ม. 4/12	926	นางสาวบรรจง มุกดา	นางสาวพิมพกมล พลอ่อนสา
ม. 4/13	927	นางสุปรียา ชูระการ	นายณัฐพล วรรณภู
ม. 4/14	215	นางปาจรีย์ วงศ์ศักดิ์ นางสาวชนิตา สายสอ	นายอลงกรณ์ บุตรกสก
ม. 4/15	216	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง นายชาญยุทธ ดอกแก้ว	นายอำนาจ พรหมใจรักษ์

หัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางสุจิน มณีพราย รองหัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางปิยวรรณ อุมาศรี

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 5/1	315	นางรพีพรรณ พายุหะ นายชโลธร พิมพ์จักร	นางสาวกัมทิมา ทองเหง้า
ม. 5/2	342	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	นายบันไทย สิมมา
ม. 5/3	331	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจัว
ม. 5/4	324	นางอมรพรรณ ทองชมพู	นางสาวระวีวรรณ บุญพิค้ำ
ม. 5/5	214	นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	นายสุธีพรรณ ดวงสีตี
ม. 5/6	225	นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธาร์ตัน นางสาวเจนตินา บุญเย็น	นางสาวอรนภา เทพเกาะ
ม. 5/7	235	นางยุพิน ภูคำแสน	นางรัชนิย เชิดสูงเนิน
ม. 5/8	932	นางปิยวรรณ อุมาศรี	นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ
ม. 5/9	933	นางกรรณิการ์ ดำเนตร	นายอภิสิทธิ์ บึงไสย์
ม. 5/10	934	นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ	นางสาวกุลญาดา พรนิคม

ม. 5/11	935	นางรุ่งตะวัน ครอบทรัพย์	นายศราวุธ นาเสียม
ม. 5/12	936	นางสุกัญญา แสนทวีสุข	นางสาวกองแก้ว ตติย์ภัก นางสาวนุชจรรย์ ถิ่นถาน
ม. 5/13	937	นางสาวสุพรรณิ ไชยคำภา	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง
ม. 5/14	224	นายสุลักษณ์ มูลจันทร์	นางสาวอรธวรรณ สำเภาทอง
ม. 5/15	223	นางสาวรุ่งทิวา ศุภกรรม	นางสุธีรา แก้วบุญเรือง

**หัวหน้าระดับชั้น ม.6 นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์ รองหัวหน้าระดับชั้น ม.6 นายทรงศิลป์ อินกผิ้ง**

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 6/1	333	นางวิษณรัตน์ ธรรมาวิวัฒน์กุล	นายอาทิตย์ แก้วภราดัย
ม. 6/2	343	นางสาวศศิวิมล จันทร์ขี	นางละเอียด กองสมบัติ
ม. 6/3	344	นางพรจิตต์ ไกรขุนทด	นายสุติพงษ์ อมูลราช
ม. 6/4	345	นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	นางสาวนันทชนัน ศรีโพพัน
ม. 6/5	234	นางสาวจิรายุ สุราสา	นางสาวพิมพ์ิกา ต้นคำฮอง
ม. 6/6	233	นายทรงศิลป์ อินกผิ้ง	นายเกรียงไกร จำปาบุญ
ม. 6/7	232	นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	นางบุญวิภา เชื้อสวาลี
ม. 6/8	942	นางอรอนินท์ พละศักดิ์	นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา
ม. 6/9	943	นางสุธาสิณี วรรณภาส	นายภานุพงศ์ อ่อนมิ่ง
ม. 6/10	944	นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	นางสาวสุวิภา แสงอรุณ
ม. 6/11	945	นางเอมอร แก้วบ่อ	นางชรินทร์ ทัพขวา
ม. 6/12	946	นางประภัสสร แสงจันทร์	นางสาวอินทิญา ชื้อวาจา
ม. 6/13	947	นางยุพาพัทธ์ คล่องดี	นายณัฐกรณ์ เวทยะเวทิน
ม. 6/14	231	นางสถาพร กิ่งแก้ว	นางสาวบุญยัจริยา ทองเทพ
ม. 6/15	631	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	นายพิษณุ ชุมยางลิม

**หน้าที่ หัวหน้าระดับชั้น**

1. ลงชื่อปฏิบัติราชการ
2. จัดเตรียมเอกสารเพื่อสรุปงานการประชุมผู้ปกครองสำหรับครูประจำชั้น
3. นัดหมายครูประจำชั้นและนักเรียนในการปฏิบัติหน้าที่
4. สำรองความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำชั้น
5. เข้าร่วมพบผู้ปกครองบนหอประชุมสิริสำอางตามวันเวลาที่กำหนด
6. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**หน้าที่ คุณครูประจำชั้นคนที่ 1 มีหน้าที่**

1. ลงชื่อปฏิบัติราชการ
2. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครอง ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 2
3. มอบหมายนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนของตนเองให้เรียบร้อยก่อนถึงวันประชุมผู้ปกครอง
4. รับลงทะเบียนผู้ปกครองที่บริเวณลานอเนกประสงค์ 1

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2,3 เวลา 07.30 น. - 08.30 น. ( 17 พ.ย. 2561 )
  - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4,5,6 เวลา 07.30 น. - 08.30 น. (18 พ.ย. 2561)
5. ครูประจำชั้น ม.1,2,3,4,5 และ ม.6 เวลา 08.40 น. พบผู้ปกครองบนหอประชุม และภายหลังจากพบคณะผู้บริหารเสร็จสิ้นการประชุมผู้ปกครองบนหอประชุม ให้พบผู้ปกครองที่ห้องเรียนตามที่กำหนด
  6. สํารวจรายชื่อผู้ปกครองที่มาประชุมและติดตามผู้ปกครองที่ไม่มาประชุมต่อไป ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561
  7. สรุปผลการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในห้องประจำชั้น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของเครือข่ายผู้ปกครอง
  8. รวบรวมแบบประเมินผลส่งที่หัวหน้าระดับห้องกิจการนักเรียน (ใส่ซองกลับคืน)
  9. ชี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรมและผลการเรียน พร้อมทั้งรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
  10. รวบรวมเอกสารข้อ 6,7,9 พร้อมสรุปรายงานผลการประชุมของห้อง ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 2 จัดทำเป็นรูปเล่มส่งภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561
  11. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### **คุณครูประจำชั้นคนที่ 2 หรือครูที่ได้รับการแต่งตั้งเพิ่ม มีหน้าที่**

1. ลงชื่อปฏิบัติราชการ
2. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครองก่อนวันประชุมผู้ปกครอง
3. รับซองเอกสารต่าง ๆ ที่ห้องกิจการนักเรียน
  - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2,3 เวลา 07.30 - 08.30 น. (17 พ.ย. 2561)
  - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4,5,6 เวลา 07.30 - 08.30 น. (18 พ.ย. 2561)
4. สํารวจเอกสารเพื่อนำไปประชุมผู้ปกครองในห้องเรียน ประกอบด้วย
  - แบบบันทึกการประชุมผู้ปกครอง / ข้อเสนอแนะต่าง ๆ
  - แบบบันทึกผลการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองและข้อเสนอแนะแนวทางการทำงานของเครือข่ายผู้ปกครอง
  - แบบประเมิน
  - สมุดรายงานพฤติกรรมนักเรียน (อยู่ที่ครูประจำชั้น)
  - ฯลฯ
5. การดูแลความพร้อมของห้องที่กำหนด เพื่อประชุมผู้ปกครอง (ม.1,2,3,4,5 และ ม.6 เวลา 08.00 – 08.45 น.)
6. พบผู้ปกครองบนหอประชุมสรีรสำอาง เพื่อร่วมพิธีเปิดและแนะนำครูประจำชั้น (เวลา 08.40 น. วันที่ 17-18 พ.ย. 2561)
7. เวลา 09.45 น. วันที่ 17-18 พ.ย. 2561 ให้นักเรียน 2 คน ที่มีหน้าที่ไปรับน้ำดื่มหน้าห้องสถานนักเรียน แล้วนำไปมอบให้ผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด และรับข้าวกล่องพร้อมน้ำดื่มที่ฝ่ายกิจการนักเรียน (ของนักเรียนห้องละ 2 คน)
8. พบผู้ปกครองร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1 ภายหลังพิธีเปิดและแนะนำครูประจำชั้น
9. จัดทำสรุปการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในห้องประจำชั้น /ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของเครือข่ายผู้ปกครอง
10. รวบรวมแบบประเมินผลส่งที่หัวหน้าระดับห้องกิจการนักเรียน ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1
11. ร่วมชี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรม และผลการเรียนพร้อมรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง
12. ช่วยคุณครูประจำชั้นคนที่ 1 ในการดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1 จัดทำสรุปผลรายงานการประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่ม
13. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย





**หมายเหตุ** สำหรับครูประจำชั้นทั้ง 2 ทาน

1. จัดผู้ปกครองของนักเรียนที่รับเกียรติบัตร ให้ขึ้นบนหอประชุมสิริสำอาง
2. ขอให้เริ่มการประชุมผู้ปกครองและควรแจกเอกสารต่าง ๆ ให้ผู้ปกครอง เมื่อการประชุมบนหอประชุมสิริสำอางเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
3. ให้ส่งสรุปรายงานการประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่มภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 ที่หัวหน้าระดับ
4. ดูแลให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนและจัดโต๊ะ – เก้าอี้ให้เป็นระเบียบ พร้อมทั้งจะใช้ในการประชุมผู้ปกครองในวันต่อไป

**7. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ**

นางประไพศรี	ศิริลิมประพันธ์	ประธานกรรมการ
นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	รองประธานกรรมการ
นางประภัสสร	แสงจันทร์	กรรมการ
นางสาวจิรายุ	สุราสา	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2561 กรรมการ		
นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการและเลขานุการ
นายวัชรวีร์	ทองวิสัย	กรรมการและผู้เลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
  - จัดประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มคณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์
  - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กำหนดการ สถานที่ต่าง ๆ ทางเสียงตามสายของโรงเรียน และที่จุดรับลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์ 1
  - ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม
  - เป็นพิธีกรในวันประชุมผู้ปกครองทั้ง 2 วัน
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**8. คณะกรรมการปฏิบัติ**

**8.1 คณะกรรมการปฏิบัติ ม.1-ม.3 (หอประชุมสิริสำอางวันที่ 17 พ.ย.61 เวลา 08.00-12.00 น.)**

นางยุพิน	ศรีมันตะ	ประธานกรรมการ
นางนิธิตา	เข้าศรี	รองประธานกรรมการ
นายฉลอง	รักษากักดี	กรรมการ
นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ
นางอนุตร	ปลั่งศิริ	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2561 กรรมการ		
นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและเลขานุการ

**8.2 คณะกรรมการปฏิบัติ ม.1-ม.3 (ลานอเนกประสงค์และโรงอาหารวันที่ 17 พ.ย. 61 เวลา 08.00 -12.00 น.)**

นางปณชิตา	ชาติประมง	ประธานกรรมการ
นายนฤพล	เม่นไธสง	รองประธานกรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นางวัชรีย์	เหลื่องกระโทก	กรรมการ



คณะกรรมการสถานศึกษา 2561 กรรมการ  
นางสุวดี สารแสน กรรมการและเลขานุการ

**8.3 คณะกรรมการปฏิคม ม.4-ม.6 (หอประชุมสิริสำอางวันที่ 18 พ.ย.61 เวลา 08.00 -12.00 น.)**

นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์ ประธานกรรมการ

นางสาวนิตยา เสนาคำ รองประธานกรรมการ

นายอนุพันธ์ ราศรี กรรมการ

นางสุขสรานู เข้มทอง กรรมการ

คณะกรรมการสถานศึกษา 2561 กรรมการ

นางสุจิน มณีพราย กรรมการและเลขานุการ

**8.4 คณะกรรมการปฏิคม ม.4-ม.6 (ลานอเนกประสงค์และโรงอาหารวันที่ 18 พ.ย.61 เวลา 08.00 -12.00 น.)**

นางลดาวลัย อุปราเรืองโรจน์ ประธานกรรมการ

นางเสน่ห์ พวงมาลา รองประธานกรรมการ

นางสายสุณี จิตต์เอื้อ กรรมการ

นายมานพ ตังาม กรรมการ

นายกฤติเดช จันท์เพ็ง กรรมการ

คณะกรรมการสถานศึกษา 2561 กรรมการ

นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- ให้การต้อนรับผู้ปกครองที่มาลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์ 1 และเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมบนหอประชุมสิริสำอาง โรงอาหาร และห้องเรียนที่กำหนด
- จัดนักเรียนนำผู้ปกครองไปยังห้องประชุมตามที่กำหนด ภายหลังเสร็จสิ้นการพบผู้ปกครองบนหอประชุมสิริสำอางและโรงอาหาร
- หัวหน้าระดับ ม.1-3 และ ม.4-6 รับซองเอกสารส่งห้องกิจการนักเรียน ภายหลังจากดูแลความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำชั้น
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**9. คณะกรรมการปฐมพยาบาล**

**ปฏิบัติหน้าที่วันที่ 17-18 พฤศจิกายน 2561 (เวลา 08.00 - 12.00 น.)**

นางนริศรา สีหาราช

นางชรินทร์ ทัพขวา

นางวนิดา พลกล้า

นางณัฐธัญญกานต์ ดีสวน

นักเรียนกิจกรรมชุมนุมพยาบาล / อนามัยโรงเรียน

**มีหน้าที่** - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- เปิดห้องพยาบาลและอยู่ประจำห้องเพื่อเตรียมการพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้ปกครองคณะครูและนักเรียนที่มาปฏิบัติหน้าที่
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



**10. คณะกรรมการสวัสดิการ**

นางสุพิดา	โนพันธ์	ประธานกรรมการ
นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	รองประธานกรรมการ
นางสุปรียา	ธูระการ	กรรมการ
นางดาราร	คำเพราะ	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพัชฎาภรณ์	จันทร์งษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- ต้อนรับและบริการฝ่ายบริหารบนหอประชุมสิริสำออง
- ประสานงานช่วยเหลือกรรมการ ข้อ 8.1 - 8.4
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**11. คณะกรรมการจัดระบบจราจร**

นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ประธานกรรมการ
นายสุพล	พรหมกุล	รองประธานกรรมการ
นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการ
ยามรักษาความปลอดภัย		กรรมการ
นักศึกษาวិชาทหาร		กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการและเลขานุการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- จัดทำแผนผังการจราจร และป้ายประชาสัมพันธ์บอกทิศทางการจราจร
- จัดนักศึกษาวิชาทหาร วันละ 10 นาย ลูกเสือกองพิเศษ วันละ 10 นาย ปฏิบัติหน้าที่วันเสาร์ที่ 17 พ.ย.61 และปฏิบัติหน้าที่วันอาทิตย์ที่ 18 พ.ย.61 ให้อำนวยความสะดวกการจราจรทั้งประตูหน้าและประตูหลัง
- จัดที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ให้เพียงพอและปลอดภัย
- ดูแลการเข้า - ออก และการจอดรถของผู้ปกครองที่มาประชุมตลอดระยะเวลาจนเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละวัน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**12. คณะกรรมการการเงิน**

นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นายสุพรม	ไชยไวยหาร	รองประธานกรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ  
 - จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ  
 - สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ  
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

13. คณะกรรมการจัดพิมพ์เกียรติบัตรและจัดนักเรียนรับเกียรติบัตรนักเรียนผลการเรียนดีเด่น

นางสมลทา	พิมพ์ล	ประธานกรรมการ
นางสุนทรี	ชุมยางสิม	รองประธานกรรมการ
นางสาวธัญลักษณ์	คำสะอาด	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา	สุภกรรม	กรรมการ
นายพิชญ	ชุมยางสิม	กรรมการและเลขานุการ
นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดพิมพ์เกียรติบัตร ประสานงานและจัดนักเรียนเพื่อเข้ารับเกียรติบัตรที่มีผลการเรียนดีเด่น  
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

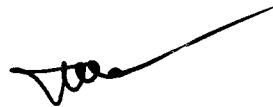
14. คณะกรรมการประเมินผล

นางกวีนา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2561		กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ  
 - จัดทำแบบประเมินผลการประชุมผู้ปกครองโดยสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครอง ครู อาจารย์  
 - สรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานฝ่าย  
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

**กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร ครั้งที่ 37**

ม. 1 - ม.3 วันเสาร์ที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ม. 4 - ม.6 วันอาทิตย์ที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ระดับชั้น ม.1, 2, 3, 4, 5 และ ม.6

เวลา 07.30 - 08.30 น. ผู้ปกครองรายงานตัวที่ลานอเนกประสงค์ 1

08.30 - 10.00 น. ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหารบนหอประชุมสิริสำอาง

10.00 - 12.00 น. ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นที่ห้องตามกำหนด

\*\*\*\*\*

**หัวข้อการประชุมผู้ปกครองสำหรับคุณครูประจำชั้น**

1. ผลการเรียนรู้ของนักเรียนจากสมุดรายงาน และเกณฑ์การจบหลักสูตร (ครูประจำชั้นจัดเตรียม)
2. การมาเรียนและการเข้าเรียนของนักเรียน (จากเอกสารของครูประจำชั้น)
3. ความประพฤติของนักเรียน ความมีระเบียบวินัย (จากเอกสารของครูประจำชั้น)
4. พฤติกรรมของนักเรียนที่บ้าน
5. การมาร่วมกิจกรรมของนักเรียน เช่น กีฬาสี การเข้าค่ายกิจกรรมต่าง ๆ
6. ปัญหาทั่วไปที่พบในห้องเรียน
7. ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการควบคุมดูแลความประพฤติ ทรงผมของนักเรียน ตลอดจนการแต่งกาย ชุดนักเรียน ชุดพลศึกษาให้ตรงตามวันที่เรียน
8. การดูแลลูกหลานในช่วงวันหยุดหรือปิดภาคเรียน ควรดูแลอย่างไรใกล้ชิด อาจารย์ที่ปรึกษาอาจเสนอแนะแนวทางว่าควรทำอย่างไรตามสมควร
9. ขอความร่วมมือในการมาพบกับทางโรงเรียนตามหนังสือที่เชิญ หรือประสานงานทางโทรศัพท์
10. ขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ตอบแบบประเมินผลการประชุมและแบบประเมินอื่น ๆ
11. ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองแต่ละห้อง พร้อมสรุปผลการประชุม
12. บันทึกผลการประชุมผู้ปกครอง พร้อมข้อเสนอแนะ ปัญหาต่าง ๆ
13. สรุปผลการเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครองในชั้น (เพื่อประกอบการจัดทำรายงานของครูประจำชั้น)
14. เรื่องอื่น ๆ

