



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๔๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบคุณภาพ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ในการศึกษาดูงาน โรงเรียนชุมแพศึกษา อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น และอำเภอภูพาน จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรได้รับประสบการณ์ตรง และเพิ่มพูนความรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๑.๓ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๑.๔ นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	กรรมการ
๑.๕ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑.อำนวยการความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้กรรมการทุกฝ่ายให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำกับและติดตามการดำเนินงาน และช่วยแก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธารัตน์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
๒.๓ นายกฤษณ์	พีรณศสกุล	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกัญญกานต์	เจริญวานิช	กรรมการ
๒.๕ นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการ
๒.๖ นายเทวสิทธิ์	วงศ์วรวิโรจน์	กรรมการ
๒.๗ นายสรายุทธ์	แพงเพ็ง	กรรมการ
๒.๘ นายวัชรกร	เหลือองวิเชียรฉาย	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอรกัญญา	มีทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

๒. จัดทำโครงการ และนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๓. กำหนดวัน เวลา เส้นทางและกิจกรรมต่าง ๆ

๔. จัดทำหนังสือและติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถาบันที่จะไปศึกษาและทำกิจกรรม

๕. ประสานงานกับงานพัสดุและสินทรัพย์ เพื่อดำเนินการเรื่องเช่าเหมารถ นัดหมายเวลา

๖. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และร่วมแก้ปัญหาอันอาจให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๓.๑ นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา ประธานกรรมการ

๓.๒ นางวนิดา ทองศรี กรรมการ

๓.๓ นางสาวกัญญกานต์ เจริญวานิช กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่าย ให้คำแนะนำในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ

๒. ดำเนินการเบิกเงินจ่ายเงินงบประมาณโครงการและทำบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินตามระเบียบ
ราชการ

๓. ดำเนินการจ่ายเงินตามรายการต่างๆ

๔. รวบรวมเอกสาร หลักฐานทางการเงินให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินและสรุปผล

๔.๑ นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธรัตน์ ประธานกรรมการ

๔.๒ นางสาวกัญญกานต์ เจริญวานิช กรรมการ

๔.๓ นางสาวอรกัญญา มีทอง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และความพึงพอใจ

๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๒ เล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนและ

ทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรเชษฐ รูปคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร