



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 090 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครตัวนักเรียนเข้าเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2560

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดการรับสมัครตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในวันที่ 18 มีนาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 16.30 น. ณ หอประชุมสิริสาอาง เพื่อให้การรับสมัครตัวนักเรียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นางชวีพร	นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป อำนวยความสะดวก และช่วยประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารรับสมัครตัว

1. นางสาวดา	ทองสมบูรณ์	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติพิศุทธิพันธ์	คำโมง	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวตรี	ชুমยงสิม	กรรมการ
4. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ
5. นางสาวลดา	พิมพ์ล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการรับสมัครตัว

- ให้คำแนะนำผู้ปกครองที่มาปรึกษาเรื่องเอกสารรับสมัครตัว
- รวบรวมเอกสารจากกลุ่มรับสมัครตัว
- จัดทำแบบพิมพ์ใบสมัคร พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในใบสมัครเพื่อเป็นตัวอย่าง
- ประสานงานและช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเอกสารการรับสมัครตัวนักเรียนที่ไม่ถูกต้อง

3. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

1. นายสุดิษฐ์	เวียงวิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางกัลยา	ดิงาม	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวนัสนิศา	ตันมิ่ง	กรรมการ
4. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
5. นางเสนห์	พวงมาลา	กรรมการ

6. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
7. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ
8. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำใบรายชื่อนักเรียนเพื่อรับลงทะเบียนนักเรียนที่มามอบตัว ที่หอประชุมสิริสำออง
- แนะนำผู้ปกครองเกี่ยวกับเอกสารในการมอบตัว

4. คณะกรรมการจัดเอกสารรับมอบตัว

1. นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
2. นางจงกล	ศรีวิไล	รองประธานกรรมการ
3. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
4. นางรัชนี	เชิดสูงเนิน	กรรมการ
5. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดชุดเอกสารรับมอบตัว
- จัดเตรียมเอกสารและใบลงทะเบียนสำหรับนักเรียน ม.1,ม.4 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 8 มีนาคม 2560
- จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน

5. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

1. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
2. นายบุญทิวา	พันธุมิตร	กรรมการ
3. นายจำนงค์	หอมยิ่ง	กรรมการ
4. นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการ และเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ติดตั้ง ควบคุมระบบเครื่องขยายเสียง เพื่อใช้ที่หอประชุมสิริสำออง และที่ลานเอนกประสงค์ 1 ได้ตลอดงาน
- ฉายวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน
- บันทึกภาพ

6. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

1. นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
3. นายวัชรวีร์	ทองวิสัย	กรรมการ
4. นางสาวรพีพรรณ	ปริบุญณะ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการมอบตัว
- เตรียมคำกล่าวต้อนรับผู้ปกครองให้ประธานในพิธี

7. คณะกรรมการจัดสถานที่

1. นายทรงสิทธิ์	พิริยชุสิทธิ์	ประธานกรรมการ
2. นายสุรยุทธ์	แพงเพ็ง	กรรมการ
3. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
4. นายปรีชา	เพชรขารี	กรรมการ
5. นางนารีรัตน์	พรหมสาขา ณ สกลนคร	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดสถานที่รับรายงานตัวที่หอประชุมสิริสำออง และจัดเตรียมบอร์ดสำหรับติดรายชื่อนักเรียน
- จัดสถานที่สำหรับการประชุมผู้ปกครอง ที่หอประชุมสิริสำออง ประมาณ 250 ที่นั่ง

- จัดโต๊ะรับมอบตัวนักเรียนที่หอประชุมสิริสาอาง
- ติดหมายเลขโต๊ะตามขั้นตอนการรับมอบตัวนักเรียน โดย ประสานงานกับคณะกรรมการ ข้อ 4
- จัดทำป้ายด้วยข้อความ “ ยินดีต้อนรับผู้ปกครองและนักเรียน “
- จัดทำป้ายแนะนำสถานที่รับมอบตัว

9. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

1. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	ประธานกรรมการ
2. นางนันทยา	พรหมกุล	รองประธานกรรมการ
3. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการ
4. นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนที่จะนำบุตรหลานมามอบตัว เชิญผู้ปกครองเข้านั่งในหอประชุมสิริสาอาง

9. คณะกรรมการสวัสดิการ

1. นางสุพิดา	โนพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นางดารา	คำเพราะ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
4. นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดหา เครื่องดื่มและอาหารสำหรับบริการครูที่มาปฏิบัติราชการ
- จัดภาชนะใส่น้ำดื่มพร้อมแก้วน้ำไว้บริการผู้ปกครองนักเรียนในหอประชุมสิริสาอาง

10. คณะกรรมการรับมอบตัว

กลุ่มที่ 1 ม. 1 / 11

1. นางบุญวิภา	เชื้อสวาระถิ	หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นางอรษา	สอนเอี่ยม	ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นางสาวปณณธร	พยัคฆกุล	ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางมณีนทร	สมออน	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
5. นางสุนันทา	สมบูรณ์	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นางวิษญารัตน์	ธรรมาวีวัฒนกุล	รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร
7. นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
8. กรรมการนักเรียน 2 คน	แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว	

กลุ่มที่ 2 ม. 1 / 12

1. นางปณชิตา	ชาติประมง	หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นางเพียงพิมล	กองวาริ	ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นางศิริวรรณ	โอ่งอินทร์	ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
5. นางสาวเนตรนภิส	ปาสาบุตร	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร
7. นางอมรพรรณ	สีสุนทร	รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
8. กรรมการนักเรียน 2 คน	แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว	



กลุ่มที่ 3 ม. 4/14

- | | | |
|-------------------------|--|---|
| 1. นางสาวนิตยา | เสนาคำ | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางพรสวรรค์ | ควรรณสุข | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นางยุพวรรณ | เจริญเชื้อ เกตุแก้ว | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางวนิดา | พลหล้า | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางกัญชญาภัทร์ | ไชยเดช | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 6. นางระวีวรรณ | เวียงเพิ่ม | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 7. นางวารภรณ์ | มาตราสงคราม | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 8. กรรมการนักเรียน 2 คน | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว | |

กลุ่มที่ 4 ม. 4/15

- | | | |
|-------------------------|--|---|
| 1. นายณัฐวุฒิ | รัตนภิรมณ์ | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นายทรงศิลป์ | อินกนฝั่ง | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นายวิชัย | สายเมฆ | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นายพิทักษ์ | ประสิทธิ์นอก | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางสุนิสา | ประสิทธิ์นอก | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 6. นางสาวเพชรรัตน์ | สิงห์นวน | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 7. นางพรชนก | ลาดพินนา | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 8. กรรมการนักเรียน 2 คน | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว | |

มีหน้าที่ - ปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ 18 มีนาคม 2560

- หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม ประชุม เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติในการมอบตัวนักเรียน
ในวันที่ 17 มีนาคม 2560 เวลา 09.00 น. ที่ห้องนางฟ้า
- หัวหน้ากลุ่มรับเอกสารและอุปกรณ์การรับมอบตัว ในวันที่ 18 มีนาคม 2560 ตั้งแต่
เวลา 08.30 น. ที่ห้องกลุ่มอำนวยการ
- หัวหน้ากลุ่มประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการดำเนินงานการรับมอบตัวนักเรียนให้สมาชิกในกลุ่มทราบ
เพื่อปฏิบัติได้ถูกต้อง
- ใบมอบตัว นำส่งที่ห้องทะเบียนวัดผล
- เงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆส่งที่กลุ่มอำนวยการ
- ใบปะหน้าขั้นตอนการมอบตัว ส่งที่กลุ่มอำนวยการ

11. คณะกรรมการสำรอง

- | | | |
|--------------------|--------------|---------|
| 1. นางเกษร | ตันโพธิ์ | กรรมการ |
| 2. นางอรนุช | ไวบรรเทา | กรรมการ |
| 3. นางสาวกรรณิการ์ | ฝ่ายขาว | กรรมการ |
| 4. นายรุ่งโรจน์ | สุวรรณบุตร | กรรมการ |
| 5. นางสาวชลีพร | สายขุน | กรรมการ |
| 6. นางสาวชีวาพร | กาญจนสมบูรณ์ | กรรมการ |

มีหน้าที่ - ทำหน้าที่แทนครูประจำกลุ่มที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้



12. คณะกรรมการการเงิน

1. นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
2. นางจงกล	ศรีวิไล	รองประธานกรรมการ
3. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
4. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
5. นางรัชนี	เชิดสูงเนิน	กรรมการ
6. นายสุพรม	ไชยโวหาร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆ
- นำเงินฝากธนาคาร

13. คณะกรรมการจัดระบบจรรยาจร

1. นายปรีดา	มุขพรม	ประธานกรรมการ
2. นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
3. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
4. นายอติชาติ	ชาติศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดระบบการจรรยาจรภายในโรงเรียนให้ได้รับความสะดวก

14. คณะกรรมการจัดนักเรียนช่วยปฏิบัติงานประจำกลุ่มรับมอบตัว

นางกวีนา ศีลารวม

มีหน้าที่ - จัดนักเรียน พร้อมแนะนำวิธีการปฏิบัติงานให้แก่นักเรียน เพื่อไปประจำกลุ่มรับมอบตัวกลุ่มละ 2 คน

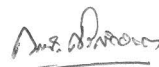
15. คณะกรรมการพยาบาล

1. นางนริศรา ศรีหาราช
2. นางชรินทร์ ทัพขวา

มีหน้าที่ - ดูแล อำนวยความสะดวก เพื่อปฐมพยาบาลผู้ที่เจ็บป่วยในระหว่างการรับมอบตัว

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ เพื่อความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

