



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๔๘๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอบรมเพื่อนที่ปรึกษา YC : Youth Counselor
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยในวันพุธที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินการจัดอบรมนักเรียน
เพื่อนที่ปรึกษา YC : Youth Counselor ณ หอประชุมสิริสำอาง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
กระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๔. นางเพ็ญประภา	ชูยกระเดื่อง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๕. นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

หน้าที่ - อำนวยความสะดวก ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสุจิน	มณีพราย	รองประธานกรรมการ
๓. นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
๔. นายทรงสิทธิ์	พิริยชุสิติ	กรรมการ
๕. นายสุรชาติ	सारแสน	กรรมการ
๖. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการ
๗. นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๘. นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการ
๙. นางนงรัก	วิสิลา	กรรมการ
๑๐. นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายพรต	ภูแย้มไสย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๓. คณะกรรมการ..

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเตรียมเอกสาร

๑. นางสุจิน	มณีพราย	ประธานกรรมการ
๒. นายพรต	ภูแย้มไสย	รองประธานกรรมการ
๓. นางนงรัก	วิสิลา	กรรมการ
๔. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - ออกหนังสือเชิญวิทยากร คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดการอบรม
- ดูแลนักเรียนให้เรียบร้อยตลอดการอบรม
 - ประสานกับพิธีกรในพิธีเปิดการอบรม
 - อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๔. คณะกรรมการพิธีกร

๑. นางพรพิศ	แก้วบ้านเหล่า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐิณี	สัมฤทธิ์ผล	รองประธานกรรมการ
๓. นายพรต	ภูแย้มไสย	กรรมการ
๔. นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายธราธิป	ทานาทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - ประชาสัมพันธ์การอบรม
- ดำเนินรายการ ตามกำหนดการจนเสร็จพิธี

๕. คณะวิทยากรแกนนำ

๑. นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	ประธานกรรมการ
๒. นางสุจิน	มณีพราย	รองประธานกรรมการ
๓. นายพรต	ภูแย้มไสย	กรรมการ
๔. นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการจัดสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูสิทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญชวน	ดาทุมมา	รองประธานกรรมการ
๓. นักการภารโรง ทุกคน		กรรมการ
๔. แม่บ้าน ทุกคน		กรรมการ
๕. นายปรีชา	เพชรซารี	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายประยูน	ตะโนนทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดสถานที่ในหอประชุมสิริสำอาง สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมอบรมเพื่อนที่ปรึกษาให้เพียงพอ
- ในการรองรับนักเรียนประมาณ ๒๕๐ คน และสำหรับแขกประมาณ ๒๐ คน

/- ตกแต่งเวที...

- ตกแต่งเวทีให้สวยงามโดยประสานงานร่วมกับงานแนะแนว
- จัดโต๊ะหมู่บูชา และชุดรับแขก แทนโพเดียมให้พร้อมและสวยงาม
- จัดทำป้ายติดเวทีหอประชุมด้วยข้อความ ดังนี้

โครงการอบรมเพื่อนที่ปรึกษา YC : Youth Counselor
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

- จัดสถานที่ให้เรียบร้อยในวันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน

๗. คณะกรรมการโสตทัศนอุปกรณ์

- | | | |
|-------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสุรชาติ | สารแสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเกียรติศักดิ์ | ช้อยุ่น | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นักเรียนชุมนุมโสตทัศนศึกษา | | กรรมการ |
| ๔. นายวิรัชญ | ครองทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
- จัดเตรียมเครื่องเสียง อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น.
 - บันทึกภาพถ่าย วีดีโอ ตามสมควร
 - ควบคุมดูแลการใช้เครื่องเสียงให้เรียบร้อยตลอดงาน

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

- | | | |
|-------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางนิภาพร | เหล่าทองคำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางดารา | คำเพราะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวฉวีวรรณ | ศรีจันโคตร | กรรมการ |
| ๔. นางนงรัก | วิสิลา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอรวรรณ | พิมเสน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเฉลิมศรี | มูลโพธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางวิภาวี | สร้อยคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
- จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารว่าง สำหรับบริการแขกและนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมให้พร้อม
 - บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้มาร่วมงานให้ทั่วถึง
 - จัดเตรียมอุปกรณ์ สำหรับอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้พร้อมเพียง

/- เตรียมอาหาร...

- เตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองแขกผู้ร่วมงาน
ครู - อาจารย์ ประมาณ ๑๐ คน

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | | |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางเพชรรัตน์ | แพ่งปัสสา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางหมั่นฟ้า | วุฒิประจักษ์ | กรรมการ |
| ๓. นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการ |
| ๔. นางภมร | สุวรรณประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๕. นางวิภาวี | สร้อยคำ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวมณี | อินกกมิ่ง | กรรมการ |
| ๗. นางสุจิน | มณีพราย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่มาเบิกจ่ายเงิน
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

- | | | |
|-------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางสุจิน | มณีพราย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพรต | ภูแย้มไสย์ | กรรมการ |
| ๓. นางนงรัก | วิสิลา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเฉลิมศรี | มูลโพธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางวิภาวี | สร้อยคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ - ประเมินผลการอบรม และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ
และก่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรเชษฐ รูปต๋า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร