



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 223/2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกวดสุนทรพจน์และตอบคำถามภาษาจีน ครั้งที่ 8

ด้วยศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน โรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดจัดการประกวดสุนทรพจน์และความรู้ภาษาจีน ครั้งที่ 8 ในวันพุธที่ 24 มิถุนายน 2558 ณ โรงเรียนกัลยาณวัตร จ.ขอนแก่น เพื่อให้นักเรียนมีเป้าหมายในการเรียน พัฒนาทักษะความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมจีน และคัดเลือกผู้ชนะเลิศการประกวดระดับชาติเข้าแข่งขันระดับนานาชาติ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ในเดือนพฤศจิกายน 2558 เพื่อให้การดำเนินการจัดการประกวดสุนทรพจน์และความรู้ภาษาจีน เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ของศูนย์เครือข่ายฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1.1 นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายจเด็จ อาศนะ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นายอำมาตย์ นรินทร์กุล | กรรมการ |
| 1.4 นางชურიพร นาเลาะห์ | กรรมการ |
| 1.5 นายอนันต์ เดชโยธิน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| 2.1 นายอนันต์ เดชโยธิน | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางศศิธร ไวกัยงกูร | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม | กรรมการ |
| 2.4 นางวราภรณ์ มาตรสงคราม | กรรมการ |
| 2.5 นางกวีนา ศิลารวม | กรรมการ |
| 2.6 นางวิไลวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว | กรรมการ |
| 2.7 นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต | กรรมการ |
| 2.8 นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร | กรรมการ |
| 2.9 นางดารา คำเพราะ | กรรมการ |
| 2.10 นางสุขสรายุ เข้มทอง | กรรมการ |
| 2.11 นางพรชนก ลาดพินนา | กรรมการ |
| 2.12 นายทรงศิลป์ อินกมึ้ง | กรรมการ |
| 2.13 นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก | กรรมการ |
| 2.14 นางสาวศิริมรกต ศรีมงคล | กรรมการ |
| 2.15 นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ | กรรมการ |

- 2.16 นางสาวมาฆพร ก้านพลุ กรรมการ
- 2.17 นางสาวนิตยา เสนาคำ กรรมการและเลขานุการ
- 2.18 นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ 1. วางแผนการจัดการประกวด กำหนดวัน เวลา สถานที่ และจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประกวดฯ
2. อำนวยความสะดวกระหว่างการประกวดฯ แต่ละรายการให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
- 3. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและรับลงทะเบียน**
- 3.1 นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ ประธานกรรมการ
- 3.2 นางสาวมาฆพร ก้านพลุ กรรมการ
- 3.3 นางสาวธิดาภรณ์ จันทราเสวี กรรมการ
- 3.4 นางสาวศิริมรกต ศรีมงคล กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ 1. จัดทำเอกสารใบสมัครและหนังสือเชิญโรงเรียนในเครือข่ายฯ เข้าร่วมการประกวดฯ
2. จัดเตรียมเอกสารในการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมการประกวดฯ และรับลงทะเบียน ณ หอประชุมสิริสำออง
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4. คณะกรรมการตัดสินการประกวดพูดสุนทรพจน์และการตอบคำถามภาษาจีน**
- 4.1 นางสุนันทา พานิชพงศ์ ประธานกรรมการ
- 4.2 อาจารย์จากสถาบันขงจื้อ กรรมการ
- 4.3 อาจารย์จากสถาบันขงจื้อ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ 1. ตัดสินการประกวดพูดสุนทรพจน์และการตอบคำถามภาษาจีน ตามความเป็นจริง
2. ส่งผลการแข่งขันให้กับฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร
- 5. คณะกรรมการตัดสินการประกวดการแสดงศิลปวัฒนธรรมจีน**
- 5.1 นางสุรภี นามเสนา ประธานกรรมการ
- 5.2 อาจารย์จากสถาบันขงจื้อ กรรมการ
- 5.3 อาจารย์จากสถาบันขงจื้อ กรรมการ
- 5.4 นางนฤมล ไพยรินทร์ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ 1. ตัดสินการประกวดการแสดงศิลปวัฒนธรรมจีน ตามความเป็นจริง
2. ส่งผลการแข่งขันให้กับฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร
- 6. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตรและรางวัล**
- 6.1 นางสุขสรานู เข้มทอง ประธานกรรมการ
- 6.2 นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร กรรมการ
- 6.3 นางสาวเจษฎาภรณ์ ต้องเดช กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ 1. รวบรวมรายชื่อผู้เข้าประกวดให้แก่คณะกรรมการตัดสินการประกวด
2. เก็บรวบรวมผลการประกวด และจัดพิมพ์เกียรติบัตร
3. จัดเตรียมเกียรติบัตรและรางวัลสำหรับมอบแก่ผู้ได้รับรางวัลแต่ละประเภท
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 7.1 นางบุญช่วย กัณหาบัว | ประธานกรรมการ |
| 7.2 นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร | กรรมการ |
| 7.3 นางดารา คำเพราะ | กรรมการ |
| 7.4 นางสาวศิริมรกต ศรีมงคล | กรรมการ |
| 7.5 นางสาวเจษฎาภรณ์ ต้องเดช | กรรมการ |
| 7.6 นางสาวพิชญ์สินี ทรงอาจ | กรรมการ |
| 7.7 นางสาวพัฒนัชญา ปีตาระเต | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. เตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
 2. ให้การต้อนรับและบริการแก่ประธาน ครูผู้ประสานงาน นักเรียนที่เข้าร่วมการประชุม และแขกผู้มีเกียรติอื่นที่เข้าร่วม
 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 8.1 นายสุรชาติ สารแสน | ประธานกรรมการ |
| 8.2 นายอาคม ศรีวะโสภา | กรรมการ |
| 8.3 นายพงษ์พาณิชย์ สอนคำหาร | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. บันทึกภาพการประชุมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
 2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 9.1 นายทรงสิทธิ์ พิริยสุทธิ | ประธานกรรมการ |
| 9.2 นักการทุกคน | กรรมการ |
| 9.3 นายปรีชา เพชรซารี | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ในการประชุม ณ หอประชุมสิริสำอาง ให้สวยงาม
 2. จัดเตรียมโต๊ะรับลงทะเบียน และเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ณ หอประชุมสิริสำอาง จำนวน 200 ตัว
 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 10.1 นางจงกล ศรีวิไล | ประธานกรรมการ |
| 10.2 นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา | กรรมการ |
| 10.3 นางสุจิน มณีพราย | กรรมการ |
| 10.4 นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. ประสานงานในการเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับการประชุมในส่วนต่างๆ
 2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

11. คณะกรรมการประเมินผล

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| 11.1 นางวิไลวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว | ประธานกรรมการ |
| 11.2 นางสาวเจษฎาภรณ์ ต้องเดช | กรรมการ |
| 11.3 นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา | กรรมการ |

- 11.4 นายทรงศิลป์ อินกผึ้ง กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ 1. ออกแบบประเมินผลการประกวด
2. ดำเนินการประเมินและสรุปรายงานผลการประกวดต่อผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายต่อไป
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

12. คณะกรรมการพิธีการและประชาสัมพันธ์

- 12.1 นางสาวพิพรรณ ปริบูรณ์ ประธานกรรมการ
12.2 นางอรนุช ไวบรรเทา กรรมการ
12.3 Mr.KONG DEPING กรรมการ
12.4 นางกวีนา ศีลารวม กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มคณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์
2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กำหนดการ สถานที่ต่างๆ ทางเสียงตามสายของโรงเรียน
3. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดขั้นตอนการทำกิจกรรม
4. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน และกล่าวเปิดจัดการประกวดพูดสุนทรพจน์และตอบคำถามภาษาจีน ครั้งที่ 8
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

13. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ

- 13.1 นางลัดดาวลัย อุปราเรืองโรจน์ ประธานกรรมการ
13.2 นางนริศรา สีหาราช กรรมการ
13.3 นางยุพิน ศรีมันตะ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. ประสานงานกับงานบริหารสินทรัพย์ของทางโรงเรียนในการเสนอซื้อวัสดุครุภัณฑ์ในการจัดการประกวด
2. ลงทะเบียนและจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ในการประกวด ให้เป็นปัจจุบันพร้อมสำหรับการตรวจสอบ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2558



(นายอำมาตย์ นรินทร์กุล)

รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

