



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๖๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....

ด้วยในวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โรงเรียนกัลยาณวัตร จัดงานมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน
ณ หอประชุมสิริสำอาง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเป็นไปตาม
กฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล		ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
นายอนันต์ เดชโยธิน		รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา		รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ		รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์		รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นางกัลยา ดิงาม		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
นางจงกล ศรีวิไล		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
นางสุพิดา โนนพันธ์ุ์		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางกวีนา ศิลารวม		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวก ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา		ประธานกรรมการ
นางกัลยา ดิงาม		รองประธานกรรมการ
นายสุนทร สมบัติธีระ		กรรมการ
นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสิทธิ์		กรรมการ
นายสุรชาติ สารแสน		กรรมการ
นางสุพิดา โนนพันธ์ุ์		กรรมการ
นางนันทนา บุรีจันทร์		กรรมการ
นางอำพันธ์ุ์ ทองถม		กรรมการ
นายพรต ภูแย้มไสย์		กรรมการ

นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการ
นางปรียาภรณ์	เอ็กหลี	กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเตรียมเอกสารและฝึกซ้อมการรับทุน

นางสุจิน	มณีพราย	ประธานกรรมการ
นางอำพันธ์	ทองถม	กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย์	กรรมการ
นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการ
นางปรียาภรณ์	เอ็กหลี	กรรมการ
นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการและเลขานุการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - คัดเลือกนักเรียนที่รับทุนการศึกษา นัดหมายซักซ้อมการรับทุนให้เรียบร้อย
 - ออกหนังสือเชิญผู้มีจิตศรัทธา เจ้าของทุนเพื่อมามอบทุนการศึกษา
 - ดูแลนักเรียนให้เรียบร้อยตลอดจนการดำเนินการมอบทุนการศึกษา
 - เตรียมพานสำหรับมอบทุน จำนวนที่เหมาะสม
 - ประสานกับพิธีกรในการจัดลำดับการมอบทุนการศึกษา
 - อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

4. คณะกรรมการพิธีกร

นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	ประธานกรรมการ
นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
นางจิรายุ	สุราสา	กรรมการ
นายวัชรวีร์	ทองวิลัย	กรรมการ
นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ งานมอบทุนการศึกษา
 - ดำเนินรายการ ตามกำหนดการจนเสร็จพิธี

5. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	กรรมการ

นายปิยชัย ไกรทอง กรรมการ
และนักรการภารโรงทุกคน

- หน้าที่
- จัดสถานที่ในหอประชุมสิริสำออง สำหรับมอบทุน ผู้มีเกียรติ และผู้รับทุน ที่มาร่วมงานให้เพียงพอ ประมาณ 250 คน และสำหรับแขก ประมาณ 70 คน ตกแต่งเวทีให้สวยงาม โดยประสานกับงานแนะแนว
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา และชุดรับแขก แทนพุดให้พร้อมและสวยงาม
 - จัดโต๊ะหน้าเวที สำหรับวางพาน และทุนการศึกษาที่มอบ 1- 2 โต๊ะ
 - เขียนป้ายติดเวทีหอประชุม

พิธีมอบทุนการศึกษา
สมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร, มุลนิธิกัลยาณวัตร และผู้มีจิตศรัทธา
ประจำปีการศึกษา 2563
โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น
21 สิงหาคม 2563
ณ หอประชุมสิริสำออง

- จัดโต๊ะหน้าเวที สำหรับวางพาน และทุนการศึกษาที่มอบ 1- 2 โต๊ะ
- ทุกอย่างจัดให้เรียบร้อยในวันพฤหัสบดีที่ 20 สิงหาคม 2563 และเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน

6. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการ
นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนเวลา 07.30 น
 - จัดเตรียมวีดิทัศน์พิธีมอบทุนในปีที่ผ่านมาเปิดให้ชมก่อนเปิดงาน
 - บันทึกภาพถ่าย วีดิโอ ตามสมควร
 - ควบคุมดูแลการใช้เครื่องเสียงให้เรียบร้อยตลอดงาน

7. คณะกรรมการสวัสดิการและปฏิคม

นางสุพิธา	โนพันธ์ุ์	ประธานกรรมการ
นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	รองประธานกรรมการ
นางสาวเพียรจิต	ปัญญาาวจี	กรรมการ
นางดาราร	คำเพราะ	กรรมการ
นางโสภิตา	หั้นชนะนา	กรรมการ
นายฉลอง	รักษากักดี	กรรมการ

นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
นางปิยวรรณ	อุณาศรี	กรรมการ
นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
นางสุปรียา	ธูรการ	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
นางวชิรภรณ์	จตุรพรสวัสดิ์	กรรมการ
นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
นางนงรัก	วิสิลา	กรรมการ
นางสาวพัชญาภรณ์	จันทรงชี	กรรมการ
นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดเตรียมน้ำดื่ม สำหรับบริการแขกที่มาร่วมงานให้พร้อม
 - บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้มาร่วมงานให้ทั่วถึง
 - จัดเตรียมอุปกรณ์ สำหรับอาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้พร้อมเพียง
 - อำนวยความสะดวก และต้อนรับแขกที่มาร่วมงานอย่างทั่วถึง

8. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

นางนันทนา	บุรี่จันทร์	ประธานกรรมการ
นางสายสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการ
นางโสภิตา	รักษาบุญ	กรรมการ
นางศิริมา	วัชรศิริบรรลือ	กรรมการ
นายสิริวัฒน์	หนองน้ำ	กรรมการ
นางอนุตร	ปลั่งศิริ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- เตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง และเครื่องดื่ม รับรองแขกผู้มาร่วมงาน ครู-อาจารย์ประมาณ 70 คน

9. คณะกรรมการประเมินผล

นางสุจิน	มณีพราย	ประธานกรรมการ
นางอำพันธ์	ทองถม	กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย์	กรรมการ
นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ
นางปรียาภรณ์	เอ็กหลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- ประเมินผลการอบรม และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ และจัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้มีอุปการะคุณ

10. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นางรัชนิย์	เชิดสูงเนิน	รองประธานกรรมการ
นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนย้ง	กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่มาเบิกจ่ายเงิน เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถก่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาศิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

