



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๗๗/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานค่ายภาษาต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร จะจัดกิจกรรมค่ายภาษาต่างประเทศ โครงการพัฒนาการเรียนการสอน ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพทางการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศที่นักเรียนถนัดและสนใจ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ใช้ภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวัน เป็นการเตรียมตัวสู่ประชาคมอาเซียน และส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดี และตระหนักถึงประโยชน์ของภาษาต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนกัลยาณวัตร และ จังหวัดเพชรบุรี เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา		ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล		กรรมการ
๑.๓ นายอนันต์ เดชโยธิน		กรรมการ
๑.๔ นายจเด็จ อาสนะ		กรรมการ
๑.๕ นางชุลีพร นาเลาะห์		กรรมการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายอำนวยการค่าย

๑. นางศศิธร ไท้อย่างกูร		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตยา เสนาคำ		กรรมการ
๓. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม		กรรมการ
๔. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม		กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. สำรวจเส้นทาง และกำหนดการจัดกิจกรรมค่าย ภาษาต่างประเทศ
๓. วางแผน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๔. ติดตามการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ
๕. ทำหนังสือติดต่อประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายรับสมัครลงทะเบียนและการเงิน

๑. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม		ประธาน
๒. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที

๑. จัดทำใบสมัครและหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
๒. รับสมัครนักเรียน จำนวน ๑๒๐ คน
๓. จัดพิมพ์รายชื่อนักเรียน ๓ กลุ่ม ๆ ละ ๔๐ คน เพื่อจัดที่นั่งบนรถ
๔. รับเงินค่าสมัครจากนักเรียน และจัดทำบัญชี
๖. จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายกิจกรรมค่าย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายเอกสาร

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนีย์ ชุมสาย ณ อยุธยา | ประธาน |
| ๒. นางวนิดา พลกล้า | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุมาลี แก้ววิบูลย์รัตน์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวระวีวรรณ บุญพิคำ | กรรมการ |
| ๕. นางสุพิชญ์ชญา ศศิวรรณพงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที

๑. จัดทำ Camp Book จำนวน ๑๔๐ ชุด สำหรับครู วิทยากร และนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายสวัสดิการ - ปฏิคม

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางดารา คำเพราะ | ประธาน |
| ๒. นางพรสวรรค์ ควรรณสุ | กรรมการ |
| ๓. นางกวีนา ศีลารวม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุมาลี แก้ววิบูลย์รัตน์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที

๑. ดูแลต้อนรับประธานในพิธี และคณะครูที่มาร่วมพิธีเปิด
๒. รับลงทะเบียนนักเรียนเพื่อเข้าค่าย ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๗.๓๐ - ๘.๓๐ น.
๓. ประสานงานกับพยาบาลเพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำรถ
๔. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเดินทางไปค่าย ๆ ให้เรียบร้อย ก่อนวันออกเดินทาง
๕. จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม และอาหารว่างในการเข้าค่าย ๆ ให้แก่ครูและนักเรียน ตามกำหนด
๖. ประสานงานกับครูผู้ดูแลและวิทยากรประจำกลุ่มเกี่ยวกับสวัสดิการ น้ำ อาหาร และอาหารว่าง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายกิจกรรมค่าย / วิทยากรประจำกลุ่ม (ทักษะภาษา)

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| ๑. นางศศิธร ไท้อย่างกูร | ประธาน |
| ๒. นางสาวนิตยา เสนาคำ | รองประธาน |
| ๓. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม | กรรมการ |
| ๔. นางสุพิชญ์ชญา ศศิวรรณพงศ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวระวีวรรณ บุญพิคำ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนีย์ ชุมสาย ณ อยุธยา | กรรมการ |
| ๖. นางวนิดา พลกล้า | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุมาลี แก้ววิบูลย์รัตน์ | กรรมการ |
| ๘. นางดารา คำเพราะ | กรรมการ |

๙. นางลักขมี เจริญใจ	กรรมการ
๑๐. นางอินทิรา คำเพราะ	กรรมการ
๑๑. นางสุขสรายุ เข้มทอง	กรรมการ
๑๒. นางพรชนก ลาดพันทนา	กรรมการ
๑๓. นางกวีนา ศีลารวม	กรรมการ
๑๔. นางพรสวรรค์ วรรณสุ	กรรมการ
๑๕. นางกัญชญาภัทร์ ไชยเดช	กรรมการ
๑๖. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	กรรมการ
๑๗. นางวิไลวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	กรรมการ
๑๘. นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา	กรรมการ
๑๙. นายอดิชาติ ชาติศรี	กรรมการ
๒๐. นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	กรรมการ
๒๑. นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์	กรรมการ
๒๒. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๒๓. นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๒๔. นายพิทักษ์ มากพูน	กรรมการ
๒๕. นายทรงศิลป์ อินกกผึ้ง	กรรมการ
๒๖. Mr. Leslie Young	กรรมการ
๒๗. Mr. Mark Sanderson	กรรมการ
๒๘. Mr. Nicholas Floyd	กรรมการ
๒๙. Mr. Jean Richard	กรรมการ
๓๐. Mr. Bernie Hart	กรรมการ
๓๑. Mr. Gerd Borsutzky	กรรมการ
๓๒. นางวารภรณ์ มาตราสงคราม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดต่อขอใช้สถานที่ และเครื่องเสียงของหอประชุมสิริสำอาง และจัดเตรียมสถานที่ในการเข้าค่าย วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๘
๒. จัดทำต้นฉบับเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมค่าย วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๘
๓. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดค่าย
๔. เป็นพิธีกรและดำเนินการพิธีเปิด-ปิดกิจกรรมค่าย วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๘
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมค่าย ตามกำหนดการของ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๘
๖. เป็นวิทยากรประจำกลุ่ม และจัดกิจกรรมฐานทักษะภาษา กิจกรรม Walk Rally และ Fancy Time
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ฝ่ายกิจกรรมค่าย (ทัศนศึกษา)

๑. นางศศิธร ไวก์ยางกูร	ประธาน
๒. นางสาวนิตยา เสนาคำ	กรรมการ
๓. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	กรรมการ
๔. นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา	กรรมการ
๕. นางดาราคำ เพราะ	กรรมการ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๖. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันทร์โคตร | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต | กรรมการ |
| ๘. นายคณิต ไวก์ยางกูร | กรรมการ |
| ๙. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที

๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เข้าเยี่ยมชมและจัดกิจกรรมต่าง ๆ
๒. จัดกลุ่มนักเรียนและทำบัญชีรายชื่อนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายฯ
๓. รับลงทะเบียนนักเรียนเพื่อไปทัศนศึกษาในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๔.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.
๔. ดูแลนักเรียนและจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘
๕. จัดนักเรียนเข้าที่พัก และดูแลความเรียบร้อยปลอดภัยตลอดการเดินทาง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑. นายสุรพงษ์ เรืองวงษ์วิทยา | ประธาน |
| ๒. นายคณิต ไวก์ยางกูร | กรรมการ |

หน้าที

๑. บันทึกภาพกิจกรรม และภาพเคลื่อนไหวค่ายภาษาต่างประเทศ
๒. รวบรวมภาพกิจกรรมต่าง ๆ และภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมค่ายภาษาต่างประเทศ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิตยา เสนาคำ | ประธาน |
| ๒. นางวิไลวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว | กรรมการ |
| ๓. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันทร์โคตร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที

๑. จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบแก่นักเรียนและครูที่ร่วมกิจกรรมค่าย ฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ ฝ่ายประเมินผล และสรุปรายงาน

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางพรชนก ลาดพินนา | ประธาน |
| ๒. นางสุขสรารุญ เข้มทอง | กรรมการ |
| ๓. นายสุรพงษ์ เรืองวงษ์วิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที

๑. จัดทำแบบประเมินผล และเตรียมแบบประเมินผล สำหรับนักเรียนที่เข้าค่ายและครูทุกคน
๒. รวบรวมแบบประเมินจากครู และนักเรียน และวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓. สรุปลผลและรายงานผลการประเมินเป็นรูปเล่ม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางศศิธร ไวก์ย่างกูร | ประธาน |
| ๒. นางกัญชัชฎาภัทร์ ไชยเดช | กรรมการ |
| ๓. นางอินทิรา คำเพราะ | กรรมการ |
| ๔. นางกวีนา ศีลารวม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์วัน เวลา สถานที่ กิจกรรมค่ายภาษาต่างประเทศ
๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมค่ายภาษาต่างประเทศ
๓. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ต่าง ๆ ในการเข้าค่ายแก่นักเรียนที่สนใจ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่นักเรียน และสถานศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๘

Dr. S. S. S.

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

[Handwritten signature]

กำหนดการค่ายภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร
ปีการศึกษา 2557
ระหว่างวันที่ 14 - 17 มีนาคม 2558
ขอนแก่น - เพชรบุรี

- 14 มีนาคม 58 7.30 - 08.30 น. ลงทะเบียน ร่วมพิธีเปิดที่หอประชุมสิริสำอาง
- 09.00น. พิธีเปิดค่ายภาษาต่างประเทศ 2557
- 9.30 น. กิจกรรมฐาน ทักษะภาษาฯ 5 ภาษา
- 10.30 น. อาหารว่าง
- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน (มื้อที่ 1)
- 13.00 น. กิจกรรมแฟนซี ประกวดการแสดงความสามารถทางภาษาของสมาชิก จาก Bus 1 - 3
- 16.30 น. มอบรางวัล การแสดง ประกาศผล Mr. และ Miss นั้ดหมายก่อนนักเรียนเดินทางกลับบ้าน
- 15 มีนาคม 58
- 04.00 น. นักเรียนพร้อมกันที่รถ บริเวณหน้าโรงเรียนกัลยาณวัตร
- 04.30 น. รถออกจากโรงเรียน
- 07.00 น. รับประทานอาหารเช้า (มื้อที่ 2)
- 12.00 น. ถึงพระปฐมเจดีย์ จังหวัดนครปฐม แวะนมัสการ และรับประทานอาหารกลางวัน ตามอัยาศัย
- 13.30 น. พร้อมกันที่จุดจอดรถ ในบริเวณ พระปฐมเจดีย์
- 14.00 น. ออกเดินทางไป อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- 16.00 น. ถึงที่พัก (โรงแรมไพศิรี อำเภอลำชะอำ จังหวัดเพชรบุรี)
- 16.30 น. เล่นน้ำทะเล กิจกรรมชายหาดชะอำ และรับประทานอาหารเย็น ตามอัยาศัย ที่ริมทะเล
- 18.30 น. เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัยาศัย
- 16 มีนาคม 58 06.30 น. ตื่นเช้า ชมธรรมชาติชายหาดชะอำ
- 07.30 น. รับประทานอาหารเช้า ที่โรงแรมไพศิรี อ. ชะอำ (มื้อที่ 3)
- 08.30 น. ออกเดินทางเข้าชมฟาร์มแกะ (SWEET SHEEP FARM)
- 10.00 น. พร้อมกันที่บริเวณจุดจอดรถ
- 10.30 น. เข้าชม SANTORINI WATER FANTASY อ. ชะอำ จ.เพชรบุรี
- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ที่ร้านอาหารของ SANTORINI WATER FANTASY (มื้อที่ 4)
- 16.00 น. พบกันที่จุดจอดรถ
- 16.30 น. สนุกสนานเล่นน้ำทะเลชายหาดชะอำ และ Banana Boat รับประทานอาหารเย็นตาม อัยาศัย
- 19.00 น. เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัยาศัย
- 17 มีนาคม 58
- 06.30 น. ตื่นชมพระอาทิตย์ขึ้น และ รับประทานอาหารเช้าที่ที่พัก (มื้อที่ 5)
- 08.30 น. ซื้อของฝากบริเวณชายหาดชะอำ
- 11.00 น. ชมพิพิธภัณฑ์หุ่นขี้ผึ้ง และรับประทานอาหารกลางวัน (มื้อที่ 6)
- 13.00 น. พร้อมกันที่บริเวณจุดจอดรถ
- 19.30 น. รับประทานอาหารเย็นที่จังหวัดนครราชสีมา
- 22.30 น. ถึงขอนแก่นโดยสวัสดิภาพ

