



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๙๒/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ
จัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน การดำเนินการบริหารงบประมาณตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนกัลยาณวัตร จึงได้มีการวางแผนการจัดการศึกษา โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยการมีส่วนร่วมของนักเรียน คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จะดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร ทั้งนี้วันที่ ๒ - ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จะดำเนินการประชุมปฏิบัติการฯ ณ ท่าบ่อบุรีรีสอร์ท ตำบลนาข่า อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังนี้

๑ คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายอำมาตย์ นรินทร์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางชุรีพร นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นายจเด็จ อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาและนำในเรื่องต่างๆแก่คณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบทิศทางและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
- ให้คำปรึกษา ประสานงาน และร่วมดูแลแก้ไขหากมีปัญหาเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๒.๑ กลุ่มวิชาการ

๑. นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสุด็จ เวียงวิเศษ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางบุญวิภา เชื้อสาวะถี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ

๔. นายสุนทร สมบัติธีระ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๕. นายอนุพันธ์ ราศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๖. นางพรจิตต์ ไกรขุนทด	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. นางช่อพุทธรักษา หมายบุญ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวกองแก้ว ตติยภัค	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๙. นางอนุรักษ์ ขาตาดี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี(การงานอาชีพ)	กรรมการ
๑๐. นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี(เกษตร)	กรรมการ
๑๑. นายเผ่า พันธโคตร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี(คอมพิวเตอร์)	กรรมการ
๑๒. นางศศิธร ไวทัยงูร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๓. นางสุมลชา พิมพล	งานทะเบียน-วัดผล	กรรมการ
๑๔. นายฉลอง รักษาภักดี	หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมวิชาการ	กรรมการ
๑๕. นายสุขุมลย์ชาติ วาทวิจารณ์	หัวหน้างานการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	กรรมการ
๑๖. นางนิธิตา เบ้าศรี	หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑๗. นางอัมพร จรรย์พันธุ์	หัวหน้างานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๑๘. นายศุภชัย กองเกิด	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑๙. นางละเอียด กองสมบัติ	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวศศิวิมล จันทรงษ์	เจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ กลุ่มอำนวยการ

๑. นายเจด็จ อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจงกล ศรีวิไล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสินทรัพย์	กรรมการ
๔. นางอรนุช ไวรบรรเทา	หัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณ	กรรมการ
๕. นางรัชนิยา เชิดสูงเนิน	เจ้าหน้าที่บัญชี-การเงิน	กรรมการ
๖. นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา	หัวหน้างานสารสนเทศ	กรรมการ
๗. นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	หัวหน้างานประเมินผล การดำเนินงาน	กรรมการ
๘. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม	เจ้าหน้าที่กลุ่มแผนงาน งบประมาณและสารสนเทศ	กรรมการ
๙. นายทรงศิลป์ อินกกผึ้ง	เจ้าหน้าที่กลุ่มแผนงาน งบประมาณและสารสนเทศ	กรรมการ

๑๐. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	เจ้าหน้าที่กลุ่มแผนงาน งบประมาณและสารสนเทศ	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	เจ้าหน้าที่กลุ่มแผนงาน งบประมาณและสารสนเทศ	กรรมการ
๑๒. นางสาวนิตยา เสนาคำ	หัวหน้ากลุ่มแผนงาน งบประมาณ และสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางวิไลวรรณ มนุศิลป์	หัวหน้างานควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. นางชวีพร นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพิดา โนนันธุ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางนิภาพร เหล่าทองคำ	หัวหน้ากลุ่มบริการ	กรรมการ
๔. นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์	หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๕. นายสุรชาติ สารแสน	หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวปรีญา ฐระการ	หัวหน้างานประกัน คุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๔ กลุ่มกิจการเรียน

๑. นายอำมาตย์ นรินทร์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายปรีดา มุขพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายมาโนชญ์ ทับนิยม	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	กรรมการ
๔. นายปัญญา <u>พราหมณ์ไธสง</u>	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมระเบียบวินัย	กรรมการ
๕. นางเอมอร แก้วบ่อ	หัวหน้างาน To Be Number One	กรรมการ
๖. นางกวีณา ศิลารวม	รองหัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	เจ้าหน้าที่กลุ่มกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ของโรงเรียนจากแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา/แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา โรงเรียน กัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๒. สรุปประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ นำข้อมูลผลการประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของกลุ่ม/ กลุ่มสาระฯ/งาน

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ ของกลุ่ม/กลุ่มสาระฯ/งาน ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา/แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)

๔. พิจารณาเงินงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว เงินงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินอื่นๆ ที่ได้รับของโครงการ/กิจกรรม/งาน ในกลุ่ม/ กลุ่มสาระฯ/งาน อย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน

๕. พิจารณา ตรวจสอบความเหมาะสมและสอดคล้องของโครงการในแผนปฏิบัติการ กับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๖. จัดพิมพ์ ตรวจสอบ และพิสูจน์อักษรโครงการ/กิจกรรม ก่อนส่งงานแผนงานและงบประมาณ เพื่อรวบรวมจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรัชนีย์ เชิดสูงเนิน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศศิวิมล จันทร์งษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางอรนุช ไวบรรเทา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน และรับลงทะเบียน

๒. จัดทำเกียรติบัตร นำเสนอให้ผู้บริหารลงนามเพื่อมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. คณะกรรมการพิธีกรและจัดเตรียมเอกสาร

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวนิตยา เสนาคำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม | กรรมการ |
| ๓. นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางวิไลวรรณ มนุศิลป์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำคำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวปิดงาน
๒. เป็นพิธีกร ตลอดการประชุม

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสุพิดา โนนันธุ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกวีนา ศิลาธรรม | กรรมการ |
| ๓. นางสุปรียา ฐระการ | กรรมการ |
| ๔. นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์ | กรรมการ |
| ๕. นางเอมอร แก้วบ่อ | กรรมการ |
| ๖. นางนิภาพร เหล่าทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานงาน จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม สำหรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม
๒. ต้อนรับ ดูแล คณะผู้บริหาร และคณะผู้เข้าร่วมประชุม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุรชาติ สารแสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา | กรรมการ |
| ๓. นายทรงศิลป์ อินกผึ้ง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องเสียงที่หอประชุมสิริสำอาง
 ๒. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของนาข้าบุรีรัมย์ เรื่องอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม
 ๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อรวบรวมภาพส่งกลุ่มงานแผนงานงบประมาณและสารสนเทศ
- เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารต่อไป

๗. คณะกรรมการการเงิน

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางจงกล ศรีวิไล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรัชนีย์ เชิดสูงเนิน | กรรมการ |
| ๓. นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานงานและต่อรองราคากับสถานที่จัดประชุม ฯ วันที่ ๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่องที่พัก และค่าใช้จ่าย
๒. แจงและประสานงานกับนาข้าบุรีรัมย์เกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้าพัก และจำนวนห้องพัก
๓. เบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ
๔. ทำบัญชีและรายงานการรับ-จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๘. คณะกรรมการประเมินผล

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นายทรงศิลป์ อินกมฝั่ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๒. จัดทำรูปเล่มรายงานผลการประเมิน เสนอต่อผู้บริหารให้เสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

