



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๓๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรและครูตรวจเวรวันหยุดราชการกลางวัน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

จากหนังสือคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่องการปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งครูที่มีรายนามตามข้างล่างนี้ มาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรและครูตรวจเวร วันหยุดราชการในเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ตามกำหนดในตารางเวรต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ก.ค.๖๓
๑	นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยั้ง	
๒	นางจันทนา นิลรัตนกุล	นางสาวกันยกานต์ เขตคาม	
๓	นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	นางสถาพร กิ่งแก้ว	
๔	นางพิศมัย ทินเต	นางวรางคณา ทิมา	
๕	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	นางสาวยลลดา บริรักษ์	
๖	นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์	นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	
๗	นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช	นางสาวระวีวรรณ บุญพิคำ	
๘	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	นางตึรณรรณ โองอินทร์	
๙	นางรัชนีย์ เชิดสูงเนิน	นางอนุตร ปลั่งศิริ	
๑๐	นางนิภาพร เหล่าทองคำ	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	
๑๑	นางสาวกุลญาดา พรนิคม	นางสาวพรสุภา บุญชู	๔
๑๒	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธรัตน์	๕
๑๓	นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา	นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา	๖
๑๔	นางสาวทิภาพร สีหนาม	นางสาวจีระพร เขตหนองบัว	๗
๑๕	นางสาวปรีชา ขวัญเย็น	นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย	๑๑
๑๖	นางพิมพ์ญาดา สังขุกิจ	นางสาวปรียาภรณ์ เอ็กหลี	๑๒
๑๗	นางสุธีรา แก้วบุญเรือง	นางปิยวรรณ อุณาศรี	๑๘
๑๘	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นางวนิดา ทองศรี	๑๙
๑๙	นางสายสุณี จิตต์เอื้อ	นางอำพันธ์ ทองถม	๒๕


*Ami.*

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ก.ค.63
20	นางอุบล เจริญศิริ	นางปิยมาศ วิชาเงิน	26
21	นางสาวศศิวิมล จันทรงษ์	นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร	28
22	นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวี	นางสุวดี สารแสน	
23	นางยุพิน ภูคำแสน	นางโสภิตา หันชะนา	
24	นางสาวกัณทิมา ทองเหง้า	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง	
25	นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมพู	นางวิภาวี สร้อยคำ	
26	นางสุธาสินี ถีอาสนา	นางสุธาสินี วรรณภาส	
27	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นางสุกัญญา แสนทวีสุข	
28	นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	นางนันทนา บุรีจันทร์	
29	นางสาวอรกัญญา มีทอง	นางทัศนพร ชันสังข์	
30	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง	
31	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	นางสาวนัสตินา ตันมิ่ง	
32	นางอมรพรรณ ทองชมพู	นางยุพาพัทธ์ คล่องดี	
33	นางรัตนรต์ จันท์ลา	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	
34	นางสาวสุพรรณิ ไชยคำภา	นางสาวรุ่งทิวา สุภกรรม	
35	นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ	นางสาวมนทกานต์ เฟื่องเหล่าจิว	
36	นางนริศรา สีหาราช	นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	
37	นางสุปรียา ธุระการ	นางกาญจนา โคตรแก้ว	
38	นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิทยา	นางวิชญารัตน์ ธรรมาวิวัฒน์กุล	
39	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	นางสาวพัชรภรณ์ รูปต่ำ	
40	นางดารา คำเพราะ	นางปริญญา ชังคะนารถ	
41	นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง	
42	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ	
43	นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	นางศิริวรรณ ชาวแสน	
44	นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	นางปจจริย์ วงศ์ภักดี	
45	นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์	นางชุติมา ไชยคำ	
46	นางกมลวรรณ โสภา	นางลลิตา เฉิดอาริกิจ	
47	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์	นางนภาพร เคนคำภา	
48	นางธานีรัตน์ มองธรรม	นางสาวจิรายุ สุราสา	
49	นางกมลรัตน์ พิรณันตสกุล	นางปริญฐา จงจำรัสพันธ์	
50	นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	นางสาวมณีรัตน์ รัตนเพชร	

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ก.ค.63
51	นางรพีพรรณ พายุหะ	นางธัญญรัตน์ เสนานิमित	
52	นางสาวประภัสสร ราชธา	นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี	
53	นางสุนทรี ชุมยางสิม	นางสุนันทา สมบูรณ์	
54	นางปิยानी จันทภูมิ	นางวนิดา พลกล้า	
55	นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล	นางชรินทร์น์ ทัพขวา	
56	นางโสภิตา รักษาบุญ	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	

### หน้าที่ของครูเวรวันหยุดราชการกลางวัน

1. ครูเวรกลางวันในวันหยุดราชการต้องมารับเวรจากครูเวรกลางคืนเวลา 06.00 น. และส่งเวรให้ครูเวรรักษาการณ์กลางคืนต่อไปในเวลา 18.00 น. และต้องเซ็นชื่อลงในสมุดบันทึกการรับ-ส่งเวรทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่
2. เมื่อมารับเวรให้กรอกรายการที่ช่องข้อมูลในสมุดบันทึกเวรก่อนแล้วจึงตรวจอาคาร สถานที่ไฟฟ้า น้ำประปา ประตูใส่กุญแจให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยมั่นคงปลอดภัยหรือไม่ หากมีปัญหาให้ช่วยแก้ไข ถ้าเห็นว่ามีปัญหาขอร้องให้รีบแจ้งผู้บริหารเพื่อรับทราบและดำเนินการแก้ไข
3. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของยาม นักการภารโรง ที่เป็นเวรทำหน้าที่รักษาการณ์ในวันนั้น เช่น ให้เชิญธงชาติขึ้น-ลง ตามกำหนดเวลาราชการ รักษาความสะอาด รักษาการณ์ หรือปฏิบัติงานอยู่
4. ควบคุมดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในโรงเรียน ถ้ามีพฤติกรรมไม่เป็นที่ไว้วางใจ หรือมีการกระทำที่ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย ให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง เพื่อดำเนินตามกฎระเบียบของกฎหมายต่อไป
5. ถ้าไม่สามารถมาปฏิบัติราชการให้บันทึกขอเปลี่ยนเวรของฝ่ายกิจการนักเรียน โดยมีฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณาความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับการอนุมัติ แล้วจึงเป็นการเปลี่ยนเวรที่ถูกต้องตามระเบียบ ถ้าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ในวันรุ่งขึ้นให้รีบมาบันทึกชี้แจงตามแบบฟอร์ม ขอชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จากฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาต่อไป และต้องอยู่เวรทดแทนเวรตามคำสั่งได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกล่วงหน้า
6. ครูเวรทั้ง 2 คน ควรผลัดเปลี่ยนกันตรวจตราบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน และนักเรียนที่เข้ามาทำกิจกรรมภายในโรงเรียน ซึ่งได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน และผู้ปกครอง ถ้ามีบุคคลภายนอกเข้ามาทำกิจกรรมทำความไม่สงบ และฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนให้ตักเตือนโดยสันติวิธี ถ้าไม่เชื่อฟังหรือมีเจตนาฝ่าฝืนให้ร่วมมือกับภารโรง ยาม แก้ปัญหา ถ้าเกินความสามารถให้รีบรายงานต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ้านเมือง เพื่อดำเนินตามระเบียบและกฎหมายต่อไป
7. พัสตุหรือธรรมาณัติที่ส่งมาจากโรงเรียนหรือของฝากอื่น ๆ ให้แยกชนิด และบันทึกเป็นหลักฐาน ในสมุดเวรบอกจำนวนพัสตุนั้นด้วย และผู้รับคือใครแล้วรวบรวมไว้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ธุรการช่วยดำเนินการต่อไป



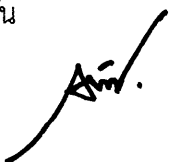
8. เมื่อปฏิบัติหน้าที่เสร็จแล้ว ให้รีบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง โดยบันทึกเรื่องราวตามลำดับตลอดเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักฐานเสนอผู้อำนวยการให้รับทราบต่อไป

**ครูผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการกลางวัน**

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ก.ค.63
1	นางสุพิดา โนนันธุ์	26
2	นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์	28
3	นางจงกล ศรีวิไล	
4	นางลดาวัลย์ อูปราเรืองโรจน์	
5	นางอรนุช ไวบรรเทา	
6	นางวิภา เมืองสอน	
7	นางกวีนา ศีลารวม	
8	นางกัลยา ดิงาม	
9	นางสุจิน มณีพราย	
10	นางนิธิตา เบ้าศรี	
11	นางเกษร ต้นโพธิ์	
12	นางยุพิน ศรีมันตะ	
13	นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์	
14	นางเสน่ห์ พวงมาลา	
15	นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	4
16	นางสาวก่องแก้ว ตติยภัค	5
17	นางกรรณิการ์ ดำเนตร	6
18	นางบุญวิภา เชื้อสวาท	7
19	นางพรจิตต์ ไกรขุนทด	11
20	นางมณีนทร สมอออน	12
21	นางสุขสรานู เข้มทอง	18
22	นางนันทยา พรหมกุล	19
23	นางสมลทา พิมพ์	25

**หน้าที่ของครูผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการกลางวัน**

1. ต้องมาตรวจเวรในเวลาอันควรทุกวันที่ได้รับผิดชอบ เพื่อจะได้ทราบว่าครูเวรได้มาปฏิบัติหน้าที่ตรงตามวันเวลาหรือไม่ ได้รับ-ส่ง กันตามระเบียบที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้ามีปัญหาให้รีบแก้ไขทันที
2. สอบถามครูเวรว่ามีปัญหาหรือไม่ ถ้าไม่ใช่เวรตรงตามคำสั่งให้ตรวจสอบว่ามีการเปลี่ยนเวรกัน

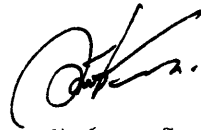


ถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ เพื่อจะได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

3. เมื่อตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวร นักการภารโรง และยามรักษาการณ์แล้วต้องบันทึกการตรวจเวร และเหตุการณ์ในขณะนั้นให้ข้อคิดและเสนอแนะในสมุดบันทึกเวรทุกครั้ง

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งครูเวรและครูผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการ จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(นายอนันต์ เดชโยธิน)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร