



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 251 / 2558

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
ประจำปีการศึกษา 2558

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดการเรียนการสอน งานส่งเสริมการเรียนรู้ทุกโครงการ หรืองานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย และอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (สาขาการงานอาชีพ) ประจำปีการศึกษา 2558 ดังนี้

1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกรายวิชาของกลุ่มสาระฯและทุกระดับชั้น

| | |
|---------------------------|----------------------|
| นายวีระศักดิ์ วัฒนราช | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| นางเจริญศรี ชูถิ่น | รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| นางมธุรส คำสะอาด | รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| นางอนุตร ปลั่งศิริ | รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| นางกัลยา ดิงาม | รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| นางบุญนภา สิงห์ศักดิ์ดา | กรรมการ |
| นายทรงสิทธิ์ พิริยชูลิทธิ | กรรมการ |
| นางสุธัญภรณ์ อินทรชัย | กรรมการ |
| นางจงกล ศรีวิไล | กรรมการ |
| นายสุพรม ไชยโวหาร | กรรมการ |
| นางกานต์ชนา สายทองยนต์ | กรรมการ |
| นางอนุรักษ์ ขาดาดิ | กรรมการ |
| นางสายสุณี จิตต์เอื้อ | กรรมการ |
| นางโสภิตา รักษาบุญ | กรรมการ |
| นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ | กรรมการ |

มีหน้าที่

1. ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนด
2. จัดทำแผนการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบทุกรายวิชาโดยให้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการในแผนการเรียนรู้ทุกรายวิชา
3. ผลิตรายการการเรียนรู้ที่ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ให้เกิดพัฒนาตามลำดับ
4. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนเช่นจัดบอร์ดห้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน

5. ติดตามดูแลให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนเรียนร่วมหรือนักเรียนที่มีปัญหาพิเศษ
6. ดูแลรับผิดชอบการเรียนการสอนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
7. จัดเตรียมนักเรียนเพื่อทำหน้าที่ตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระฯ
8. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มสาระฯและผู้บังคับบัญชา

2. งานสารบรรณ และพิมพ์เอกสาร

| | |
|--------------------------|------------------------|
| นางกานต์ชนา สายทองยนต์ | หัวหน้างานสารบรรณกลุ่ม |
| นางสายสุณี จิตต์เอื้อ | กรรมการ |
| นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ | กรรมการ |

มีหน้าที่

1. เก็บรวบรวมจัดเก็บลำดับเอกสารคำสั่งต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระฯ
1. พิมพ์เสนองานต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มสาระฯและผู้บังคับบัญชา

3. งานการเงินและพัสดุ

| | |
|--------------------|--|
| นางอนุตร ปลั่งศิริ | งานการเงินโครงการอาหารกลางวัน |
| นายสุพรม ไชยโวหาร | กรรมการผู้ตรวจบัญชีโครงการอาหารกลางวัน |
| นางเจริญศรี ชูถิ่น | งานการเงินโครงการน้ำดื่ม |
| นางกัลยา ดีงาม | กรรมการผู้ตรวจบัญชีโครงการน้ำดื่ม |
| นางอนุรักษ์ ชาทาดี | งานการเงินโรงอาหาร |
| นางจงกล ศรีวิไล | กรรมการผู้ตรวจบัญชีเงินโรงอาหาร |
| นางโสภิตา รักษาบุญ | งานพัสดุ |

มีหน้าที่

1. ดูแลรับผิดชอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาแต่ละปี
2. ควบคุมการใช้เงินงบประมาณของแต่ละโครงการ ร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
3. ประสานกับงานแผนงานของโรงเรียนในการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี
4. จัดทำงบประมาณการขอซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในกลุ่มสาระฯ
5. จัดทำบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระฯให้เป็นปัจจุบัน
6. ตรวจสอบดูแล งบดุล บัญชีรายรับ - รายจ่ายของโครงการที่ได้รับมอบหมาย

4. งานโครงการอาหารกลางวัน อาหารราคาประหยัด

| | |
|-------------------------|------------|
| นางอนุตร ปลั่งศิริ | หัวหน้างาน |
| นางบุญนภา สิงห์ศักดิ์ดา | กรรมการ |
| นางเจริญศรี ชูถิ่น | กรรมการ |
| นางสุธิ์ญรณ์ อินทรชัย | กรรมการ |



| | |
|---------------------------|------------------|
| นางมธุรส คำสะอาด | กรรมการ |
| นางสายสุณี จิตต์เอื้อ | กรรมการ |
| นางจงกล ศรีวิไล | กรรมการ |
| นางกานต์ชนา สายทองยนต์ | กรรมการ |
| นางอนุรักษ์ ชาดาศี | กรรมการ |
| นางโสภิตา รักษาบุญ | กรรมการ |
| นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ | กรรมการ |
| นายวีระศักดิ์ วัฒนราช | กรรมการที่ปรึกษา |

มีหน้าที่

1. จัดทำโครงการวางแผนการปฏิบัติงานกับครูที่ร่วมรับผิดชอบ
2. กำกับ ดูแล แม่ครัวในการจัดทำอาหารเพื่อบริการให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการ
3. จัดทำบัญชีรับจ่ายให้ถูกต้อง โดยประสานกับเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน
4. สรุปผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ (แต่ละปีการศึกษา)
5. กำกับดูแลจัดระบบการรับประทานอาหารของนักเรียนโครงการอาหารกลางวัน
6. ให้ความรู้แก่นักเรียนโครงการอาหารกลางวันเรื่องเกี่ยวกับโภชนาการและมารยาท

5. งานโครงการน้ำดื่มสะอาด น้ำผลไม้พร้อมดื่ม และน้ำผลไม้ปั่นเกล็ดหิมะ

| | |
|--|------------|
| นางเจริญศรี ชูถิ่น | หัวหน้างาน |
| ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี (สาขาการงานอาชีพ)ทุกท่าน กรรมการ | |

มีหน้าที่

1. จัดทำโครงการวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระและครูที่ร่วมรับผิดชอบ
2. กำกับ ดูแลลูกจ้างของโครงการในการผลิตทุกขั้นตอน ให้สะอาดถูกหลักอนามัย
3. ดูแลการทำบัญชีรับจ่ายให้ถูกต้องโดยประสานกับเจ้าหน้าที่โรงเรียน
4. สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ 1 ปีการศึกษา

6. งานแผนงานกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี

| | |
|---------------------------|------------|
| นายวีระศักดิ์ วัฒนราช | หัวหน้างาน |
| นางเจริญศรี ชูถิ่น | กรรมการ |
| นางอนุตร ปลั่งศิริ | กรรมการ |
| นางบุญนภา สิงห์ศักดิ์ดา | กรรมการ |
| นางมธุรส คำสะอาด | กรรมการ |
| นางกานต์ชนา สายทองยนต์ | กรรมการ |
| นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ | กรรมการ |



มีหน้าที่

1. วางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติงาน ระบุรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน และจัดทำปฏิทินงานของกลุ่มสาระให้สอดคล้องกับปฏิทินงานโรงเรียน
2. ให้คำปรึกษา และร่วมมือในการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระ ให้ความรู้ และนิเทศงาน จัดทำแผนงาน และโครงการแก่ครูที่รับผิดชอบงานโครงการต่างๆ
3. จัดทำงบประมาณ และรายละเอียดการใช้จ่ายในโครงการเพื่อเสนอตามลำดับต่อไป
4. รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลบันทึก และสรุปผลการประชุม
5. รวบรวมข้อมูลประเมินผลและติดตามงานโครงการทำรูปเล่มรายงานร่วมกับรับผิดชอบ

7. งานกำกับดูแล การจัดจำหน่ายอาหารและโรงอาหาร

| | |
|---------------------------|------------|
| นายวีระศักดิ์ วัฒนราช | หัวหน้างาน |
| นางอนุตร ปลั่งศิริ | กรรมการ |
| นางเจริญศรี ชูถื่น | กรรมการ |
| นางมธุรส คำสะอาด | กรรมการ |
| นางสายสุณี จิตต์เอื้อ | กรรมการ |
| นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ | กรรมการ |
| นางโสภิตา รักษาบุญ | กรรมการ |
| นางอนุรักษ์ ขาตาดี | กรรมการ |

มีหน้าที่

1. จัดทำโครงการวางแผนการปฏิบัติงานกับครูที่ร่วมรับผิดชอบ
2. กำกับ ดูแล ผู้จัดจำหน่ายอาหาร ในโรงอาหารเพื่อบริการให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการ
3. จัดทำบัญชีรับจ่ายให้ถูกต้อง โดยประสานกับเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน
4. สรุปผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ (แต่ละปีการศึกษา)
5. กำกับดูแลจัดระบบการรับประทานอาหารของนักเรียน

8.งานประชาสัมพันธ์

| | |
|------------------------|------------|
| นางมธุรส คำสะอาด | หัวหน้างาน |
| นางอนุรักษ์ ขาตาดี | กรรมการ |
| นางกานต์ชนา สายทองยนต์ | กรรมการ |
| นางโสภิตา รักษาบุญ | กรรมการ |

มีหน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์ผลงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระฯสู่ภายนอก
2. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งาน และผลงานของกลุ่มสาระทั้งของครูและนักเรียน
3. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มสาระ และผู้บังคับบัญชา

9. งานวิชาการกลุ่มสาระ

| | |
|---------------------------|------------|
| นายวีระศักดิ์ วัฒนราช | หัวหน้างาน |
| นางเจริญศรี ชูถิ่น | กรรมการ |
| นางกัลยา ดิงาม | กรรมการ |
| นางมธุรส คำสะอาด | กรรมการ |
| นางอนุตร ปลั่งศิริ | กรรมการ |
| นางกานต์ชนา สายทองยนต์ | กรรมการ |
| นางสายสุณี จิตต์เอื้อ | กรรมการ |
| นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ | กรรมการ |

มีหน้าที่

1. ดูแลนิเทศงานด้านวิชาการของคณะครูในกลุ่มสาระให้สอดคล้องกับหลักสูตรและโรงเรียน
2. ให้คำแนะนำในเรื่องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของกลุ่มสาระฯ
3. ให้คำปรึกษาในเรื่องงานวิชาการต่างๆของกลุ่มสาระฯและประสานงานกับกลุ่มสาระฯอื่น
4. เป็นตัวแทนของกลุ่มสาระในการให้ความรู้แก่ผู้มาดูงาน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ก่อให้เกิดผลดีต่อ
โรงเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

(Handwritten signature)