



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 465/ 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ 31

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร มีนโยบายที่จะให้ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน ได้มีโอกาสพบกับครูประจำชั้น อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบแนวนโยบายของโรงเรียน ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาของนักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัด โครงการ “สานสัมพันธ์ ระหว่างบ้านกับโรงเรียน” ครั้งที่ 31 ขึ้น ณ ห้องที่กำหนดตามคำสั่ง และวัน เวลา ดังนี้

ม. 1,2,3 วันเสาร์ที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ม. 4,5,6 วันอาทิตย์ที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 เวลา 08.00 - 12.00 น.

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
นางชურიพร	นาเลาะห์	กรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงานและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

2. คณะกรรมการประสานงาน

นายปรีดา	मुखพรหม	ประธานกรรมการ
นายวิเชียร	เสาวกุล	รองประธานกรรมการ
นายประชา	ศิริลิ้มประพันธ์	กรรมการ
นายมานะชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย์	กรรมการ
นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
นางสุขสรานู	เข้มทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ

นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการ
นางสาวรพีพรรณ	ปรีปฎิณ	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2558 กรรมการ		
นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการและเลขานุการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- ประสานงานและช่วยเหลือคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองให้มาประชุมตามวันเวลาที่กำหนด
 - ประสานงานกับคณะกรรมการสถานักเรียนในเรื่องความสะอาดของโรงเรียน และห้องที่คุณครูประจำชั้นพบผู้ปกครอง
 - เขียนป้ายติดโต๊ะลงทะเบียนตามห้องต่าง ๆ และลานอเนกประสงค์
 - กำหนดสถานที่ให้ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามเวลาที่กำหนด
 - รับเอกสารผลการประชุมผู้ปกครองจากคุณครูประจำชั้น
 - จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับผู้ปกครองและครูประจำชั้นทั้ง 2 วัน ม.1-3 , ม.4-6
 - นักเรียนที่มาช่วยงานห้องละ 2 คน วันที่ 21 พฤศจิกายน 2558 จำนวน 163 โหล และในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2558 จำนวน 172 โหล
 - จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับผู้ปกครองและครูประจำชั้นทั้ง 2 วัน ม.1-3 , ม.4-6
 - นักเรียนที่มาช่วยงานห้องละ 2 คน วันที่ 21 พฤศจิกายน 2558 จำนวน 1,940 ชิ้น และในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2558 จำนวน 2,040 ชิ้น
 - ทำบันทึกข้อความเบิกค่าอาหารและค่าเดินทางสำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน จำนวน 60 คน และนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 20 นาย 2 วัน ๆ ละ 60 บาท
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
นายปรีชา	เพชรขารี	รองประธานกรรมการ
นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	กรรมการ
นักรการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- จัดทำไวนิลติดประตูหน้าและประตูหลังโรงเรียนด้านนอก ภายในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2558 ด้วยข้อความว่า

การประชุมผู้ปกครองนักเรียน
 “ สานสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน ครั้งที่ 31 ”
 วันที่ 21 - 22 พฤศจิกายน 2558
 โรงเรียนกัลยาณวัตร



- จัดทำป้ายต้อนรับผู้ปกครองตรงทางเข้า - ออกภายในโรงเรียน จำนวน 1 ผืน ด้วยข้อความ “ ขอต้อนรับผู้ปกครอง ด้วยความยินดียิ่ง ”
- จัดที่นั่งบนหอประชุมสิริสำอางสำหรับผู้ปกครองนักเรียนให้เต็มหอประชุมและสำรองบริเวณโรงอาหาร และที่นั่งสำหรับครูประจำชั้น (วันที่ 21 พ.ย.58 จำนวน 72 คน และวันที่ 22 พ.ย. 58 จำนวน 78 คน)
- ดูแลความสะอาดห้องสุขา และเขียนป้ายบอกทางไปสุขา
- นักการภารโรงเปิดห้องเรียนที่ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด
- นักการภารโรงดูแลทำความสะอาดห้องเรียนที่ใช้สำหรับประชุมผู้ปกครอง บริเวณลานอเนกประสงค์ โรงอาหาร และบริเวณที่รับผิดชอบ
- จัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายเผ่า	พันธ์โคตร	รองประธานกรรมการ
นายจำนงค์	หอมยิ่ง	กรรมการ
นักเรียนชุมนุมโสตฯ		กรรมการ
นายอาคม	ศรีวะโสภ	กรรมการและเลขานุการ
นายพงษ์พาณิชย์	สอนคำหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- จัดเตรียมเครื่องเสียงและไมโครโฟนบริเวณลานอเนกประสงค์ และหอประชุมสิริสำอาง
- บันทึกวีดีโอ และบันทึกภาพตามความเหมาะสม
- ตั้งทีวีวงจรปิดบริเวณโรงอาหารเพื่อถ่ายทอดจากหอประชุม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

นายสุดิษฐ์	เวียงวิเศษ	ประธานกรรมการ
นายวัชรศักดิ์	มหนูประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
นางสุขสรานู	เข้มทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- จัดเตรียมและถ่ายสำเนาเอกสารข้อมูลต่าง ๆ สำหรับครูประจำชั้นในการประชุมผู้ปกครอง
- รวบรวมเอกสารจากคุณครูประจำชั้นส่งกลุ่มกิจการนักเรียน
- ให้นำหัวหน้าระดับรวบรวมแบบประเมินผล และแฟ้มประวัตินักเรียนพร้อมตรวจสอบความเรียบร้อย
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 (วันเสาร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2558 เวลา 07.30-08.30 น.)

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (วันอาทิตย์ที่ 22 พฤศจิกายน 2558 เวลา 07.30-08.30 น.)

คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2558 ทุกคน เป็นผู้ช่วยครูประจำชั้น

หัวหน้าระดับชั้น ม.1 นางวราภรณ์ มาตราสงคราม

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.1 นายประสิทธิ์ เฟื่องสุข

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 1/1	131	นางรัตนรตรี จันทร์ลา	นางสาวพัชรพิชญ์ คำหา
ม. 1/2	132	นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวิจิ นางสาวกรรณิกา กองแก้วจินดา	นางรมณี ร้าเพยพล
ม. 1/3	133	นางนันทยา พรหมกุล	นายณัฐพล เกื้อวงศ์ตระกูล
ม. 1/4	134	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์ นางสาวนันทิตา บุขรคัม	นางพรสวรรค์ วรรณสุ
ม. 1/5	135	นางอรษา สอนเอี่ยม นางสาววิชุดา เทียบถึง	นายกิตติพิศุทธิพันธ์ คำโมง
ม. 1/6	136	นางสิริบุรณ์ อินทรมณี	นายประสิทธิ์ เฟื่องสุข
ม. 1/7	125	นางวนิดา พลหล้า นางสาวนฤมล ไชยหงษ์	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา
ม. 1/8	126	นางกาญจนา โคตรแก้ว	นายพงษ์พันธ์ ศรีมันตะ
ม. 1/9	127	นางบุญประกอบ งามยิ่ง นายจิตพล บุญพัฒนากุล	นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม
ม. 1/10	128	นางสุดาวดี โชติเกียรติเวช นางสาวชลดา สิงห์กุล	นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
ม. 1/11	121	นางนิภาพร เหล่าทองคำ นายธนพล มาคเชนทร์	นายคณิต ไวท์ยางกูร
ม. 1/12	122	นางนารีรัตน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	นางสาวเจษฎาภรณ์ ต้องเดช

หัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางพิสมัย ทินเต รองหัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางวนิดา ทองศรี

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 2/1	141	นางยุพวรรณ เจริญเชื้อฯ	นางวิภา เมืองสอน
ม. 2/2	142	นางยุพิน ขุนทอง	นายปรีชา เพชรชาติ
ม. 2/3	143	นางศิริวรรณ ชาวแสน	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร นางสาวนริศรา กลกิจสุวรรณ
ม. 2/4	144	นางดารา คำเพราะ นางสาวธำธินี บุญมี	นางเรียม ธีรปฐวี
ม. 2/5	145	นายมานพ ดิงาม นางสาวเกศวรรณ์ ต๋องโพนทอง	นายปิยชัย ไกรทอง
ม. 2/6	146	นางวนิดา ทองศรี นางสาวกชกร แผลงเมืองคุก	นายสนั่น หมั่นแก้ว
ม. 2/7	147	นางยุพิน ศรีมันตะ	นางสาวธัญญารัตน์ สิริธนาธนรัตน์
ม. 2/8	148	นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	นางสาวอรนภา เทพเกาะ
ม. 2/9	137	นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง
ม. 2/10	138	นางสุชาดา ทองสมบูรณ์	นางสาวนันทิศา ต้นมิ่ง นางสาวพิชญ์สินี ทรงอาจ
ม. 2/11	123	นายคำศักดิ์ พิทยานุรัตน์	นายเฉลิมเกียรติ ถีอาสนา
ม. 2/12	124	นางไชนภา วิมุกตานนท์	นางสุนันทา สมบูรณ์

หัวหน้าระดับชั้น ม.3 นายพรต ภูแย้มไสย์ รองหัวหน้าระดับชั้น ม.3 นางกัญญาภัทร ไชยเดช

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 3/1	441	นางปิ่นทิศา ขาดิประมง	นางสายสุณีย์ จิตต์เอื้อ
ม. 3/2	442	นางโสภิตา รักษาบุญ	นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ
ม. 3/3	443	นางปิยมาศ วิชาเงิน นางสาววสีตา นีระพันธ์	นายสุติพงษ์ อมูลราช
ม. 3/4	444	นายอำนาจ พรหมใจรักษ์	นางเสน่ห์ พวงมาลา นางสาวธิดาภรณ์ จันทราเสวี
ม. 3/5	445	นางกานต์ชญา สายทองยนต์	นางสุนทรี ชุมยางสิม
ม. 3/6	431	นางกัญญาภัทร ไชยเดช	นายประชา ศิริลิ้มประพันธ์
ม. 3/7	432	นางอุบล เจริญศิริ นางสาวริญาทิพย์ ศิริมนตรี	นายจำนงค์ กิตติสกล
ม. 3/8	433	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	นายทรงศิลป์ อินกผึ้ง
ม. 3/9	434	นางติรนรรณ โอ่งอินทร์	นายณัฐกุล ขอบใจ
ม. 3/10	435	นางนริศรา สีหาราช	นางอนุตร ปลั่งศิริ นางสาวปาริชาติ พันธุ์ศิริ
ม. 3/11	446	นางกมลวรรณ โสภา	นางยุพาพัทธ์ร์ คล่องดี
ม. 3/12	436	นางวรางคณา ทิมา นายธรรมธร กองเงิน	นางสุวดี สารแสน

หัวหน้าระดับชั้น ม.4 นางมธุรส คำสะอาด รองหัวหน้าระดับชั้น ม.4 นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 4/1	322	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	นางกัลยาณี พลบำรุง นางสาวเกียรติจิตรา โถชาติ
ม. 4/2	341	นางสุมาลี แก้ววิบูลรัตน์	นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์
ม. 4/3	313	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ
ม. 4/4	336	นางสาวปณิตธร พัยคฆกุล	นายนฤพล เม่นไธสง นางสาวศศิประภา จินพละ
ม. 4/5	222	นางโสภิตา หันชนะนา	นางอำพันธ์ ทองถม
ม. 4/6	335	นางสาวบรรจง มุกดา	นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล นายสืบพงษ์ ดาทุมมา
ม. 4/7	314	นางพรชนก ลาดพันทนา	นางชรินทร์รัตน์ ทับขวา
ม. 4/8	211	นายเอกชัย ศรีสุภาพ	นางจันทนา นิลรัตนกุล นายสมชาย วงศา
ม. 4/9	212	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	นางศิริพร วงษ์เสนา นายชัตติยะ นิถุมล
ม. 4/10	213	นางปริญญา ชังคะนารถ	นางสาวศิริัญญา ดุมชัย
ม. 4/11	214	นางสุธาสินี ถีอาสนา	นางเสาวณีย์ ชุมสาย ณ อยุธยา
ม. 4/12	215	นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร นางสาวอิชยา อโนราช	นายสุพรม ไชยโวหาร
ม. 4/13	315	นางมณีนทร สมอออน นางสาวมุกจิตา ทิพย์คุณอก	นางสุปรียา ชูระการ
ม. 4/14	232	นางเกษร ต้นโพธิ์	นายอลงกรณ์ บุตรกสก
ม. 4/15	233	นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์	นางสุพิดา โนนพันธุ์



หัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางสาวสุพรรณิ เช้มทอง รองหัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางปิยวรรณ อุณาศรี

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 5/1	312	นางสาวสุพรรณิ ไชยคำภา	นางศุภลักษณ์ อังจะนิล
ม. 5/2	323	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ นายนราธิป สุนอก	นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์
ม. 5/3	333	นางเพียงพิมล กองวาริ	นางสาวศิริมรกต ศรีมงคล
ม. 5/4	332	นางยุพิน ภูคำแสน	นางสาวชมพูนุท สมบัติศรี
ม. 5/5	334	นางอมรพรรณ สืบสุนทร	นายสุพล พรหมกุล
ม. 5/6	321	นางสาวระวีวรรณ บุญพิงค์	นายจำนงค์ หอมยั้ง
ม. 5/7	325	นางสาวจรรยาพร สิมทอง	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา
ม. 5/8	223	นายอนุพันธ์ ราศรี	นางสุจิน มณีพราย
ม. 5/9	224	นายก่อเกียรติ ธนภูมิชัย	นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา
ม. 5/10	225	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง	นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต
ม. 5/11	234	นายสุเวช ประสงค์	นางสาวสุกัญญา จันทรัตน์
ม. 5/12	236	นางรัชนีย์ เชิดสูงเนิน	นางวิไลวรรณ มนุศิลป์
ม. 5/13	235	นางเพชรรัตน์ แผงปัสสา นางสาวทิพย์สุคนธ์ วาณิชย์รุ่งเรือง	นายอภิสิทธิ์ บึงไสย์
ม. 5/14	231	นางกรรณิกา ดำเนตร	นางสุธีรา แก้วบุญเรือง
ม. 5/15	216	นางปิยวรรณ อุณาศรี	นายวิริยยุทธ ทองแดง

หัวหน้าระดับชั้น ม.6 นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์ รองหัวหน้าระดับชั้น ม.6 นางเอมอร แก้วบ่อ

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 6/1	331	นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	-
ม. 6/2	346	นางนิตยา จารุเมธีชน	-
ม. 6/3	345	นางสาวรัชนี ภูหลงเพี้ย	-
ม. 6/4	343	นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	-
ม. 6/5	342	นางลักษมี เจริญใจ	-
ม. 6/6	344	นางละเอียด กองสมบัติ	-
ม. 6/7	631	นายวุฒิพงษ์ บุญพงษ์	นางสาวศรีสุดา แสงกล้า
ม. 6/8	532	นางวิษณุรัตน์ ธรรมมาวิวัฒน์กุล	นายฐากร บุญสาร
ม. 6/9	622	นางสมลทา พิมพ์	-
ม. 6/10	623	นางสถาพร กิ่งแก้ว	-
ม. 6/11	324	นางสาวศศิวิมล จันทรังษี	นางสาวนวลหงส์ คำโฮง
ม. 6/12	117	นางอรอนินท์ พละศักดิ์	นายอนุรักษ์ โคผดุง
ม. 6/13	711	นายทวีศักดิ์ พละศักดิ์	-
ม. 6/14	624	นางปาจรรย์ วงศ์ภักดิ์	-
ม. 6/15	625	นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา	-

หน้าที่ หัวหน้าระดับชั้น

1. ลงชื่อปฏิบัติราชการ
2. จัดเตรียมเอกสารเพื่อสรุปงานการประชุมผู้ปกครองสำหรับครูประจำชั้น
3. นัดหมายครูประจำชั้นและนักเรียนในการปฏิบัติหน้าที่
4. สำนวความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำชั้น
5. เข้าร่วมพบผู้ปกครองบนหอประชุมสรีสาอ้างตามวันเวลาที่กำหนด
6. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ คุณครูประจำชั้นคนที่ 1 มีหน้าที่

1. ลงชื่อปฏิบัติราชการ
2. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครอง ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 2
3. มอบหมายนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนของตนเองให้เรียบร้อยก่อนถึงวันประชุมผู้ปกครอง
4. รับลงทะเบียนผู้ปกครองที่บริเวณลานอเนกประสงค์
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2,3 เวลา 07.30 น. - 08.30 น. (21 พฤศจิกายน 2558)
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4,5,6 เวลา 07.30 น. - 08.30 น. (22 พฤศจิกายน 2558)
5. ครูประจำชั้น ม.1,2,3,4,5 และ ม.6 เวลา 08.40 น. พบผู้ปกครองบนหอประชุม และภายหลังจากพบคณะผู้บริหารเสร็จสิ้นการประชุมผู้ปกครองบนหอประชุม ให้พบผู้ปกครองที่ห้องเรียนตามที่กำหนด
6. สำนวจรายชื่อผู้ปกครองที่มาประชุมและติดตามผู้ปกครองที่ไม่มาประชุมต่อไป ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 2 ธันวาคม 2558
7. สรุปผลการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในห้องประจำชั้น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของเครือข่ายผู้ปกครอง
8. รวบรวมแบบประเมินผลส่งที่หัวหน้าระดับห้องกิจการนักเรียน (ใส่ซองกลับคืน)
9. ชี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรมและผลการเรียน พร้อมทั้งรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
10. รวบรวมเอกสารข้อ 6,7,9 พร้อมสรุปรายงานผลการประชุมของห้อง ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 2 จัดทำเป็นรูปเล่มส่งภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2558
11. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณครูประจำชั้นคนที่ 2 หรือครูที่ได้รับการแต่งตั้งเพิ่ม มีหน้าที่

1. ลงชื่อปฏิบัติราชการ
2. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครองก่อนวันประชุมผู้ปกครอง
3. รับซองเอกสารต่าง ๆ ที่ห้องกิจการนักเรียน
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2,3 เวลา 07.30 - 08.30 น. (21 พฤศจิกายน 2558)
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4,5,6 เวลา 07.30 - 08.30 น. (22 พฤศจิกายน 2558)
4. สำนวจเอกสารเพื่อนำไปประชุมผู้ปกครองในห้องเรียน ประกอบด้วย
 - แบบบันทึกการประชุมผู้ปกครอง / ข้อเสนอแนะต่าง ๆ
 - แบบบันทึกผลการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองและข้อเสนอแนะแนวทางการทำงานของเครือข่ายผู้ปกครอง
 - แบบประเมิน
 - สมุดรายงานพฤติกรรมนักเรียน (อยู่ที่ครูประจำชั้น)
 - ฯลฯ

5. การดูแลความพร้อมของห้องที่กำหนด เพื่อประชุมผู้ปกครอง (ม.1,2,3,4,5 และ ม.6 เวลา 08.00 – 08.45 น.)
6. พบผู้ปกครองบนหอประชุมสิริสาอาง เพื่อร่วมพิธีเปิดและแนะนำครูประจำชั้น
(เวลา 08.40 น. วันที่ 21 – 22 พฤศจิกายน 2558)
7. เวลา 09.45 น. วันที่ 21 – 22 พ.ย. 58 ให้นักเรียน 2 คน ที่มีหน้าที่ไปปรับน้ำดื่มหน้าห้องสภานักเรียน
แล้วนำไปมอบให้ผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด
8. พบผู้ปกครองร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1 ภายหลังพิธีเปิดและแนะนำครูประจำชั้น
9. จัดทำสรุปการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในห้องประจำชั้น /ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของเครือข่ายผู้ปกครอง
10. รวบรวมแบบประเมินผลส่งที่หัวหน้าระดับห้องกิจการนักเรียน ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1
11. ร่วมชี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรม และผลการเรียนพร้อมรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง
12. ช่วยคุณครูประจำชั้นคนที่ 1 ในการดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
13. ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1 จัดทำสรุปผลรายงานการประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่ม
14. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ สำหรับครูประจำชั้นทั้ง 2 ท่าน

1. จัดผู้ปกครองของนักเรียนที่รับเกียรติบัตร ให้ขึ้นบนหอประชุมสิริสาอาง
2. ขอให้เริ่มการประชุมผู้ปกครองและแจกเอกสารต่าง ๆ ให้ผู้ปกครอง เมื่อการประชุม
บนหอประชุมสิริสาอางเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
3. ให้ส่งสรุปรายงานการประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่มภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2558 ที่หัวหน้าระดับ
4. ดูแลให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนและจัดโต๊ะ – เก้าอี้ให้เป็นระเบียบ พร้อมทั้งจะใช้ในการประชุม
ผู้ปกครองในวันต่อไป

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	ประธานกรรมการ
นางสาวรพีพรรณ	ปริบูรณ์	รองประธานกรรมการ
นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
คณะกรรมการสภานักเรียนปีการศึกษา 2558 กรรมการ		
นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและผู้เลขานุการ

- มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- จัดประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มคณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์
 - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กำหนดการ สถานที่ต่าง ๆ ทางเสียงตามสายของโรงเรียน
และที่จุดรับลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์
 - ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม
 - เป็นพิธีกรในวันประชุมผู้ปกครองทั้ง 2 วัน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



8. คณะกรรมการปฏิคม

8.1 คณะกรรมการปฏิคม ม.1-ม.3 (หอประชุมสิริสอางวันที่ 21 พ.ย.58 เวลา 08.00-12.00 น.)

นางพรจิตต์	ไกรขุนทด	ประธานกรรมการ
นางสาวทองแก้ว	ตติย์ภัค	รองประธานกรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางสาวนิตยา	ศิริภาณุ	กรรมการ
นายภุชงค์	พีรณัฐสกุล	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2558		กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย	กรรมการและเลขานุการ

8.2 คณะกรรมการปฏิคม ม.1-ม.3 (ลานอเนกประสงค์และโรงอาหารวันที่ 21 พ.ย. 58 เวลา 08.00 -12.00 น.)

นางนงลักษณ์	สหัสรังษิวิทยา	ประธานกรรมการ
นางสาวนิตยา	เสนาคำ	รองประธานกรรมการ
นางช่อพุทธรักษา	หมายบุญ	กรรมการ
นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการ
นายปิยศักดิ์	บุญกล้า	กรรมการ
นางอัมพร	จริยพันธุ์	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2558		กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการและเลขานุการ

8.3 คณะกรรมการปฏิคม ม.4-ม.6 (หอประชุมสิริสอางวันที่ 22 พ.ย.58 เวลา 08.00 -12.00 น.)

นางศศิธร	ไวทย์ยางกูร	ประธานกรรมการ
นางอนุรักษ	ชาตาดิ	รองประธานกรรมการ
นางสาวพรทิพย์	ศรีตรระกุล	กรรมการ
นางกัญญา	บุญรอด	กรรมการ
นางกัลยา	ดิงาม	กรรมการ
นายสุลักษณ์	มูลจันทร์	กรรมการ
นางเจริญศรี	ชูถิ่น	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2558		กรรมการ
นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการและเลขานุการ

8.4 คณะกรรมการปฏิคม ม.4-ม.6 (ลานอเนกประสงค์และโรงอาหารวันที่ 22 พ.ย.58 เวลา 08.00 -12.00 น.)

นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นายสุขุมาลัยชาติ	วาทวิจารณ์	กรรมการ
นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการ
นางนิตดา	เป้าศรี	กรรมการ
นางบุญวิภา	เชื้อสวະถิ	กรรมการ
นายฉลอง	รักษาภักดี	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2558		กรรมการ

- นางสุขสรายณ์ เข้มทอง กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- ให้การต้อนรับผู้ปกครองที่มาลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์ และเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมบนหอประชุมสิริสำอาง โรงอาหาร และห้องเรียนที่กำหนด
 - จัดนักเรียนนำผู้ปกครองไปยังห้องประชุมตามที่กำหนด ภายหลังจากเสร็จสิ้นการพบผู้บริหารบนหอประชุมสิริสำอางและโรงอาหาร
 - หัวหน้าระดับ ม.1-3 และ ม.4-6 รับซองเอกสารส่งห้องกิจการนักเรียน ภายหลังจากดูแลความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำชั้น
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการปฐมพยาบาล

ปฏิบัติหน้าที่วันที่ 21 – 22 พฤศจิกายน 2558 (เวลา 08.00 - 12.00 น.)

นางนิภาพร เหล่าทองคำ
นางชรินทร์นีย์ ทัพขวา
นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
นักเรียนกิจกรรมชุมนุมพยาบาล / อนามัยโรงเรียน

- มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- เปิดห้องพยาบาลและอยู่ประจำห้องเพื่อเตรียมการพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้ปกครองคณะครูและนักเรียนที่มาปฏิบัติหน้าที่
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10. คณะกรรมการสวัสดิการ

นางบุญช่วย	กันหาบัว	ประธานกรรมการ
นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	รองประธานกรรมการ
นางสุพิดา	โนพันธ์	กรรมการ
นางสุปรียา	ธูระการ	กรรมการ
นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา	กรรมการ
นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
นางนงรัก	วิสิลา	กรรมการ
นางสาวรัตน์มน	จินดาภู	กรรมการ
นางสาววรรธพร	นาคะเกศ	กรรมการ
นายคุรุศิลป์	โพธิวัฒน์	กรรมการ
นายรุ่งโรจน์	สุวรรณบุตร	กรรมการ
คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
นางอุบล	เจริญศิริ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพัฒนัชญา	ปิตาระเต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางปุณิกา	อภิรัตน์วงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- ประสานงานช่วยเหลือกรรมการ ข้อ 8.1 - 8.4
- จัดเตรียมอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มสำหรับครู ที่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งทั้ง 2 วัน นักเรียน (นักเรียนที่มาช่วยงานห้อง ๆ ละ 2 คน ม.1-ม.6)
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

11. คณะกรรมการจัดระบบจราจร

นายวิเชียร	เสาวกุล	ประธานกรรมการ
นายประชา	ศิริลิ้มประพันธ์	รองประธานกรรมการ
นายมานิชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
ยามรักษาความปลอดภัย		กรรมการ
นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- จัดทำแผนผังการจราจร และป้ายประชาสัมพันธ์บอกทิศทางจราจร
- จัดนักศึกษาวิชาทหารปฏิบัติหน้าที่วันเสาร์ที่ 21 พ.ย. 58 และปฏิบัติหน้าที่วันอาทิตย์ที่ 22 พ.ย. 58 วันละ 20 นาย ให้อำนวยความสะดวกการจราจรทั้งประตูหน้าและประตูหลัง
- จัดที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ให้เพียงพอและปลอดภัย
- ดูแลการเข้า - ออก และการจอดรถของผู้ปกครองที่มาประชุมตลอดระยะเวลาจนเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละวัน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

12. คณะกรรมการการเงิน

นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นายสุพรม	ไชโยหาร	รองประธานกรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ
- สรุปรายจ่ายงบประมาณ
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

13. คณะกรรมการจัดนักเรียนรับเกียรติบัตร

นางสาวรพีพรรณ	ปรีคุณณะ	ประธานกรรมการ
นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
นางสาวศศิวิมล	จันทร์รังษี	กรรมการ

นางสาวนันทิศา	ต้นมิ่ง	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน ปี 2558		กรรมการ
นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- ประสานงานและจัดเตรียมนักเรียนเพื่อเข้ารับเกียรติบัตร ณ หอประชุมสิริสำอาง
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

14. คณะกรรมการประเมินผล

นายพรต	ภูแยมไสย	ประธานกรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	รองประธานกรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเด	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2558 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

- มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- จัดทำแบบประเมินผลการประชุมผู้ปกครองโดยสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครอง ครู อาจารย์
 - สรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานฝ่าย
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

นิรมล ธีระสนา

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร ครั้งที่ 31

ม. 1 - ม.3 วันเสาร์ที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ม. 4 - ม.6 วันอาทิตย์ที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ระดับชั้น ม.1,2,3,4,5 และ ม.6

เวลา 07.30 - 08.30 น. ผู้ปกครองรายงานตัวที่ลานอเนกประสงค์

08.30 - 10.00 น. ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหารบนหอประชุมสิริสำอาง

10.00 - 12.00 น. ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นที่ห้องตามกำหนด

หัวข้อการประชุมผู้ปกครองสำหรับคุณครูประจำชั้น

1. ผลการเรียนรู้ของนักเรียนจากสมุดรายงาน และเกณฑ์การจบหลักสูตร (ครูประจำชั้นจัดเตรียม)
2. การมาเรียนและการเข้าเรียนของนักเรียน (จากเอกสารของครูประจำชั้น)
3. ความประพฤติของนักเรียน ความมีระเบียบวินัย (จากเอกสารของครูประจำชั้น)
4. พฤติกรรมของนักเรียนที่บ้าน
5. การมาร่วมกิจกรรมของนักเรียน เช่น กีฬาสี การเข้าค่ายกิจกรรมต่างๆ
6. ปัญหาทั่วไปที่พบในห้องเรียน
7. ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการควบคุมดูแลความประพฤติ ทรงผมของนักเรียน ตลอดจนการแต่งกาย ชุดนักเรียน ชุดพลศึกษาให้ตรงตามวันที่เรียน
8. การดูแลลูกหลานในช่วงวันหยุดหรือปิดภาคเรียน ควรดูแลอย่างใกล้ชิด อาจารย์ที่ปรึกษาอาจเสนอแนะแนวทางว่าควรทำอย่างไรตามสมควร
9. ขอความร่วมมือในการมาพบกับทางโรงเรียนตามหนังสือที่เชิญ หรือประสานงานทางโทรศัพท์
10. ขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ตอบแบบประเมินผลการประชุมและแบบประเมินอื่น ๆ
11. ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองแต่ละห้อง พร้อมสรุปผลการประชุม
12. บันทึกผลการประชุมผู้ปกครอง พร้อมข้อเสนอแนะ ปัญหาต่าง ๆ
13. แจ้งผู้ปกครองเรื่องการตั้งองค์กฐินของโรงเรียน
14. สรุปผลการเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครองในชั้น (เพื่อประกอบการจัดทำรายงานของครูประจำชั้น)
15. เรื่องอื่น ๆ