



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 309 / 2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมจัดประกวดสุนทรพจน์ ซึ่งด้วยพระราชทานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ รอบคัดเลือก ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ตามที่ชมรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเยาวชน (องค์กรสาธารณประโยชน์) กำหนดจัดโครงการประกวดสุนทรพจน์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปีการศึกษา 2557 หัวข้อ “อัคราภิรักษ์ศิลป์ : ๘ ทรวงสืบงานศิลป์ สร้างเกียรติภูมิแห่งแผ่นดินไทย” โดยจัดประกวดรอบคัดเลือกระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือระหว่างวันที่ 19-20 ตุลาคม 2557 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา 1 และ 2 โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงานในนามเจ้าภาพสถานที่จัดการประกวดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	ประธานกรรมการ
1.2 นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
1.3 นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกและแก้ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นายอนันต์	เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
2.2 นายสุติงษ์	เวียงวิเศษ	รองประธานกรรมการ
2.3 นางกัลยา	ดีงาม	กรรมการ
2.4 นายทรงสิทธิ์	พิริยชุสิทธิ์	กรรมการ
2.5 นายสุรชาติ	สารแสน	กรรมการ
2.6 นางบุญวิภา	เชื้อสวระถิ	กรรมการและเลขานุการ
2.7 นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.8 นางสาวสุพรรณิ	ไชยคำภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ประชุมปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการ วางแผนเตรียมการตามผู้จัดการประกวดกำหนด
2. ประสานงานคณะกรรมการในแต่ละฝ่ายให้ดำเนินงานตามหน้าที่และตามแผนงานที่วางไว้
3. ร่วมกันแก้ปัญหาและอุปสรรคอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วงไปด้วยดี และรายงานผลการปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการอำนวยการ

3. คณะกรรมการอาคารสถานที่

3.1 นายทรงสิทธิ์	พิริยชุสิทธิ์	ประธานกรรมการ
3.2 นางอรษา	สอนเอี่ยม	รองประธาน
3.3 นายปรีชา	เพชรชารี	กรรมการ
3.4 นางตึนรณ	โอ่งอินทร์	กรรมการ

/3.5 นักการภารโรง...

3.5	นักรการภารโรง	กรรมการ
3.6	นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดสถานที่ให้พร้อมสำหรับการประกวดตามที่ผู้จัดการประกวดกำหนด ได้แก่

1) ห้องโสตฯ 1 เป็นห้องพักรอประกวดสำหรับนักเรียน (ห้องเก็บตัว) มีไมโครโฟน และเขียนป้ายหน้าห้องว่า “ห้องพักสำหรับนักเรียนที่ร่วมการประกวด”

2) ห้องโสตฯ 2 เป็นห้องจัดการประกวด จัดสถานที่ดังนี้

- โต๊ะหมู่สำหรับวางพระบรมฉายาลักษณ์และถ้วยรางวัลพระราชทาน
- ชุดที่นั่งสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่มาร่วมชมการประกวด
- โต๊ะเก้าอี้สำหรับคณะกรรมการตัดสิน 3 ท่าน พร้อมป้ายชื่อ
- ที่นั่งสำหรับคณะครูและนักเรียนที่ประกวดเสร็จแล้ว
- ป้ายข้อความบนเวที (ตามเอกสารแนบท้าย 2)
- โฟเดียมสำหรับพิธีกร
- โต๊ะ 1 ตัว สำหรับวางรางวัลข้างเวที

3) โต๊ะรับลงทะเบียน ณ ลานอเนกประสงค์ 2 พร้อมป้าย “จุดลงทะเบียนผู้เข้าประกวด”

4) โต๊ะ-เก้าอี้สำหรับเป็นที่รับอาหารว่างและรับประทานอาหารกลางวัน ประมาณ 100 คน บริเวณ ลานอเนกประสงค์ 2

5) จัดเตรียมห้องพักรอสำหรับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน ที่ห้อง 521 หรือ 522

4. คณะกรรมการสวัสดิการ-ปฏิคม

4.1	นางบุญช่วย กัณหาบัว	ประธานกรรมการ
4.2	นางวิษญารัตน์ ธรรมาวิวัฒน์กุล	รองประธานกรรมการ
4.3	นางสุนันทา สมบูรณ์	กรรมการ
4.4	นางสาววรรณพร นาคะเกษ	กรรมการ
4.5	นางสาวอรนภา เทพเกาะ	กรรมการ
4.6	นางสาวเพชร ภูแสงศรี	กรรมการ
4.7	นางสาวรัตนมน จินดาภู	กรรมการ
4.8	นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวิ	กรรมการและเลขานุการ
4.9	นางอมรพรรณ สืบสุนทร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมอาหารว่างแบบบริการตัวเอง สำหรับบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะครูและนักเรียนที่ร่วมการประกวด บริเวณลานอเนกประสงค์ 2

2. จัดเตรียมอาหารกลางวันแบบคูปองหรือบุฟเฟต์ สำหรับบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะครูและนักเรียนที่ร่วมการประกวด บริเวณลานอเนกประสงค์ 2

3. บริการอาหารว่างแก่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดการพิจารณาตัดสิน

4. ให้การต้อนรับคณะกรรมการตัดสิน ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และนักเรียนที่ร่วมประกวด

5. คณะกรรมการพิธีกร/พิธีกร

5.1	นางสาวจริยาพร สจิมทอง	ประธานกรรมการ
5.2	นางสาวรพีพรรณ ปรีปถณะ	กรรมการ

/5.3 นางพิริยา...

5.3 นางพิริยา

พันธ์สวัสดิ์

กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. แนะนำสถานที่ พิธีเปิด ขั้นตอนการดำเนินการประกวด
 2. แนะนำประธานกรรมการดำเนินงานจัดการประกวด กรรมการตัดสิน ผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้าร่วมชมการประกวด
 3. เชิญผู้เข้าประกวดตามลำดับหมายเลข
 4. ประสานงานกับคณะผู้จัดการประกวด

6. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

6.1 นางกัลยา	ติงาม	ประธานกรรมการ
6.2 นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการ
6.3 นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
6.4 นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
6.5 นางตริณรรณ	โอ่งอินทร์	กรรมการ
6.6 นางสาวสุพรรณิ	ไชยคำภา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. รับลงทะเบียน ณ จุดรับลงทะเบียนผู้เข้าประกวด บริเวณลานอเนกประสงค์ 2
 2. เตรียมภาชนะใส่สลาก สำหรับให้ผู้เข้าประกวดจับสลาก และช่วยผู้จัดฯ เกี่ยวกับการจับสลาก
 3. เตรียมพาน และผู้เชิญรางวัลสำหรับมอบผู้ชนะการประกวด

7. คณะกรรมการห้องเก็บตัวและจัดลำดับการขึ้นประกวด

7.1 นางมณีนทร	สมอออน	ประธานกรรมการ
7.2 นางสาวเนตรนภิส	ปาสาบุตร	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. ดูแลความเรียบร้อยของห้องพักรอการประกวดและนักเรียนผู้เข้าประกวดที่ห้อง โสตฯ 1
 2. จัดนักเรียนขึ้นประกวดที่ห้องโสตฯ 2 ตามลำดับ

8. คณะกรรมการจับเวลา

8.1 นางปณิตดา	ชาติประมง	ประธานกรรมการ
8.2 นางกาญจนา	โคตรแก้ว	กรรมการ
8.3 นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. เป็นผู้ช่วยกรรมการตัดสินจับเวลาและบันทึกเวลาของผู้ประกวด ตามที่กรรมการกำหนด
 2. เตรียมนาฬิกาจับเวลา และกริ่งหรือป้ายเตือน “เหลือ 1 นาที” “หมดเวลา”

9. คณะกรรมการรวมคะแนน

9.1 นางนิตยา	จารุเมธีชน	ประธานกรรมการกรรมการ
9.2 นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
9.3 นางเพียงพิมล	กองวารี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. เป็นผู้ช่วยกรรมการตัดสินรวมคะแนนจากใบคะแนนของกรรมการให้ถูกต้องและทันตามเวลา
 2. เตรียมเครื่องคำนวณสำหรับรวมคะแนน

/10. คณะกรรมการ...



10. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

7.1 นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
7.2 นางสาวปัทมธร	พยัคฆกุล	กรรมการ
7.3 นายพงษ์พานิช	สอนคำหาร	กรรมการ
7.3 นายอาคม	ศรีวะโสภา	กรรมการ
7.4 นายเผ่า	พันธโคตร	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. จัดเตรียมห้องโสตทัศนศึกษา 1, 2 และโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมสำหรับใช้งาน
 2. จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมโครโฟนพร้อมขาตั้งบนเวที และที่โพลีเทียมพีธีกร ที่ห้องโสตทัศนศึกษา 2
 3. จัดเตรียมเครื่องเสียงและไมโครโฟนที่ห้องโสตทัศนศึกษา 1
 4. บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

11. คณะกรรมการจราจร

6.1 นายปรีดา	มุขพรหม	ประธานกรรมการ
6.2 นายอนุศักดิ์	ชาติศรี	กรรมการ
6.3 นายสุพรม	ไชยโวหาร	กรรมการ
6.4 นายพนม	พรมค้ำน้อย	กรรมการ
6.3 พนักงาน รปภ.		กรรมการ
6.4 นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับที่จอดรถและการจราจรแก่ผู้มาร่วมงาน
 2. จัดพาหนะรับส่งคณะกรรมการจัดงาน จำนวน 3 คัน จากที่พิกมาโรงเรียนกัลยาณวัตร
 - 1) 18 ต.ค. 57 เวลา 15.00 น. โรงเรียนกัลยาณวัตร-โรงเรียนกัลยาณวัตร (ไป-กลับ)
 - 2) 19 ต.ค. 57 เวลา 06.00 น. โรงเรียนกัลยาณวัตร-โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - เวลา 17.00 น. โรงเรียนกัลยาณวัตร-โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - 3) 20 ต.ค. 57 เวลา 06.00 น. โรงเรียนกัลยาณวัตร-โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - เวลา 17.00 น. โรงเรียนกัลยาณวัตร-โรงเรียนกัลยาณวัตร

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2557



(นายอำมาตย์ นรินทร์กุล)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

