



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๒๙/๒๕๕๘

เรื่อง การอบรมแกนนำห้องเรียนสีขาวโรงเรียนกัลยาณวัตร

ปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาความมั่นคงปลอดภัยของมนุษยชาติ และยาเสพติดเป็นตัวการที่สำคัญในการบ่อนทำลายกำลังทรัพยากรบุคคลของชาติ ศูนย์อำนวยการประสานงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภาคเยาวชนโรงเรียนกัลยาณวัตร จึงจัดอบรมแกนนำเพื่อสร้างห้องเรียนสีขาวขึ้น เพื่อสร้างองค์ความรู้เรื่องยาเสพติดแก่หัวหน้าห้องและผู้แทนห้องให้รู้ถึงอันตรายทั้งต่อตนเอง ต่อโรงเรียนและต่อสังคมขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
นางซูรีพร	นาเลาะห์	กรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	ประธานกรรมการ
นายปรีดา	मुखพรหม	รองประธานกรรมการ
นายมาโนชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นายประชา	ศิริลิ้มประพันธ์	กรรมการ
นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันท์เพ็ง	กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย	กรรมการ
นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
นางสุขสรานุญ	เข็มทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ

นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการ
คณะกรรมการ	ศอ.ปส.ย.	กรรมการ
นายวิเชียร	เสาวกุล	กรรมการและเลขานุการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดหานักเรียนตัวแทนห้อง ๆ ละ ๒ คน จำนวน ๘๑ ห้อง พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
 - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘
 - ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรมแกนนำห้องเรียนสีขาว จำนวน ๑๕๐ คน ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร
 - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยชุสิทธิ์	ประธานกรรมการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	รองประธานกรรมการ
นายคำศักดิ์	พิชญานุรัตน์	กรรมการ
นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปรีชา	เพชรขารี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๕๐ ตัว และแขกผู้มีเกียรติ ๒๐ ตัว
 - จัดโพลีเทียมสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ รูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

นายปรีดา	मुखพรหม	ประธานกรรมการ
นายประชา	ศิริลิ้มประพันธ์	รองประธานกรรมการ
นายมานิชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
นางวารภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย์	กรรมการ

นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
นางสุขสรานฎ	เข็มทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
นายวิเชียร	เสาวกุล	กรรมการและเลขานุการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ข้อมูล ขอบข่ายหน้าที่และมอบภารกิจให้กับนักเรียนแกนนำ ห้องเรียนสีขาวที่เข้ารับการอบรม
 - รับลงทะเบียนนักเรียนหน้าห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการพิธีการ

นายปรีดา	मुखพรหม	ประธานกรรมการ
นายวิเชียร	เสาวกุล	รองประธานกรรมการ
นายมานิชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นายอติชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดการอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นายอาคม	ศรีวะโสภาก	กรรมการและเลขานุการ
นายพงษ์พานิช	สอนคำหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
 - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
 - จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า



“การอบรมแกนนำห้องเรียนสีเขียว
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร”

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

นางกวีนา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย		กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการ ศอ.ป.ส.ย.		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรให้การอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	ประธานกรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	รองประธานกรรมการ
นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย		กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการ ศอ.ป.ส.ย.		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน น้ำดื่มให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ๑๕๐ คน ครู และวิทยากร ๒๕ คน นักเรียนที่เลี้ยง ๑๐ คน
 - จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ๑๕๐ คน วิทยากร ครู ๒๕ คน และนักเรียนที่เลี้ยง ๑๐ คน จำนวน ๑ มื้อ
 - เตรียมอุปกรณ์สำหรับการให้บริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
 - บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา ๑๔.๐๐ น.
 - เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ
 - ดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการการเงิน

นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นายสุพรม	ไชยโวหาร	รองประธานกรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- เบิกเงินตามโครงการอบรมแกนนำห้องเรียนสีเขียว
 - จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
 - สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมเสนอฝ่ายบริหาร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

นายวิเชียร	เสาวกุล	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

กนกนิตใจ

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการอบรมโครงการ

“แกนนำห้องเรียนสีเขียว”

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียนที่หน้าห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๐๐ น. - ทำพิธีหน้าเสาธงที่หน้าห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา (ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร)
 - ประธานดำเนินงานจัดการอบรม (นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล) กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
 - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
 - พิธีกรแนะนำวิทยากร
- ๐๙.๐๐ น. - กิจกรรมแบ่งกลุ่มจัดแถว/ละลายพฤติกรรม/ชี้แจงวัตถุประสงค์ โดย ศอ.ปส.ย. โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๑๐.๐๐ น. - กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและโทษของยาเสพติด โดย วิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๔
- ๑๑.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มหาแนวทางแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โดย วิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๔
- ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - บรรยาย “ภัยสังคม” ที่ส่งผลให้เยาวชนไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด โดย วิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๔
- ๑๔.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๒๐ น. - บรรยาย “ผลกระทบที่เกิดจากยาเสพติดต่อร่างกาย โรงเรียน และสังคม” โดย วิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๔
- ๑๕.๐๐ น. - มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนแกนนำห้องเรียนสีเขียว
- ๑๕.๓๐ น. - สรุปกิจกรรมที่ได้อบรม
- ๑๖.๓๐ น. - ปิดและกล่าวให้โอวาท โดย (นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล) รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

