



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร
ที่ ๒๑๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคลินิกภาษาและศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม คลินิกภาษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อเป็นการสร้างโอกาสความทัดเทียมทางการเรียนภาษาต่างประเทศ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนกัลยาณวัตร ในด้านการเฝ้าระวังการติด ๐ ร มส. และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้แก่นักเรียน โดยเฉพาะนักเรียนที่มีพื้นฐานและทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศไม่ดีเท่าที่ควรและจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ โดยสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศด้านต่างๆ มาเป็นนักเรียนจิตอาสา ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ซ่อมเสริมและจัดกิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อน้อง ๆ ในโรงเรียน โดยกิจกรรมดังกล่าวจะอยู่ภายใต้การดูแลช่วยเหลือของครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ และครูเจ้าของภาษา ที่จะผลัดเปลี่ยน หมุนเวียนกันเข้ามาดูแลช่วยเหลือและให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรมอย่างใกล้ชิด ทุกวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๕ น. ณ ห้องคลินิกภาษาและศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ห้อง ๓๑๔) ชั้น ๑ อาคาร ๓ โรงเรียนกัลยาณวัตร และเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์โรคระบาดในปัจจุบัน กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศได้ดำเนินการจัดการดูแลช่วยเหลือ แนะนำเกี่ยวกับการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศผ่านระบบโซเชียลเน็ตเวิร์ค ช่องทางเพจคลินิกภาษาและพัฒนาการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ของในรูปแบบการสอนออนไลน์ควบคู่ไปด้วย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๒๗ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตาม กฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และกำหนดขอบข่ายหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเรืองยศ	แหวดล้อม	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาปชา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๔. นางไพโรจิตร	แก้วศิริ	กรรมการ
๕. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๖. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมคลินิกภาษาและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

๑. นางพิมพ์รัตน์	จุดพิมาย	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรพงษ์	เรื่องวงศ์วิทยา	กรรมการ
๓. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๔. นางสาวระวีวรรณ	บุญพิคำ	กรรมการ
๕. นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
๖. นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๗. นางสุขสรานู	เข้มทอง	กรรมการ
๘. นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๙. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๑๐. นางสาวประภัสสร	ราชธา	กรรมการ
๑๑. นางกมลรัตน์	พีรณศสกุล	กรรมการ
๑๒. นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๑๓. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๑๔. นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
๑๕. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๑๖. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๑๗. นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการ
๑๘. นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการ
๑๙. นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๒๐. นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการ
๒๑. นางสาวจีระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๒๒. นางสาวสุธารัตน์	ระวีну	กรรมการ
๒๓. Mr. Anthony	Moua	กรรมการ
๒๔. Mr. Collin	Mutty	กรรมการ
๒๕. Mr. Phillip	Smith	กรรมการ
๒๖. Miss. Megan	Hall	กรรมการ
๒๗. นางสาวพิมพ์รดา	โพธิสาร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๒๘. นางสาวสายธาร	รูปสูง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๒๙. นางสาวนริณีย์	ศรีสมบัติ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๓๐. นางสาวจุฑาวดี	เพชรเทศ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๓๑. นางสาวกรรณิการ์	สอนพรหม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๓๒. นางสาวณัฐมินตรา	อินทะวงศ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ

๓๓. นางสาวณัฐวดี	หวานรอบรู้	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๓๔. นางสาวภัทริญา	แสนเจริญสุข	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๓๕. นางสาวสุชาดา	ดวงจันทร์ศรี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๓๖. นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการและเลขานุการ
๓๗. นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชุมวางแผน และประสานงานกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. กำหนดการจัดกิจกรรม โดยการจัดเวรครูไทย ครูต่างชาติเจ้าของภาษาและนักเรียนอาสาสมัคร
เข้ามาให้ความช่วยเหลือ แนะนำ สอนซ่อมเสริมตามตารางเวร

๓. ให้คำแนะนำปรึกษา ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่และนักเรียนจิตอาสา

๔. ร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. จัดหา Software และสื่อ เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาทักษะด้านภาษา

๓. คณะกรรมการจัดกิจกรรมคลินิกภาษาและพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศที่สอง

๑. นายณัฐวุฒิ	นาธนาเอล	รัตนภิรมย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมาฆพร		ก้านพลู	กรรมการ
๓. นางสาวมณฑกานต์		เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
๔. นายพิทักษ์		ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๕. นางสุนิสา		ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๖. นายอนุวัฒน์		เหลือผล	กรรมการ
๗. นางสาวกุลธรา		บุรัตน์	กรรมการ
๘. นางสาวเมธิชา		สำราญเรียบ	กรรมการ
๙. นางสาวธัญวรรณ์		พงษ์ไทยสงค์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๑๐. นายวนศักดิ์		บุญพุธ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๑๑. นางสาวศิริรัตนา		ตรีกุล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๑๒. นางสาวมณีนรัตน์		พิมยาจักร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๑๓. นายภูษิต		ชานูชิต	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๑๔. Mr. Wong		Peiwei	กรรมการ
๑๕. Mr. Wei		RuiJia	กรรมการ
๑๖. Mr. Patrice		Virte	กรรมการ
๑๗. Mr. Thomas		Burki	กรรมการ
๑๘. Mr. Ezawa		Hiroyuki	กรรมการ
๑๙. นางสาวยลธดา		กระแสโสม	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวนภารัตน์		หงษ์เพชร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชุมวางแผน และประสานงานกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๒. กำหนดการจัดกิจกรรม โดยการจัดเวรครูไทย ครูต่างชาติเจ้าของภาษาและนักเรียนอาสาสมัคร เข้ามาให้ความช่วยเหลือ แนะนำ สอนซ่อมเสริมตามตารางเวร
๓. ให้คำแนะนำปรึกษา ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่และนักเรียนอาสาสมัคร
๔. ร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. จัดหา Software และสื่อ เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาทักษะด้านภาษา

๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๑. นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	ประธานกรรมการ
๒. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๓. นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
๔. นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๕. นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๖. นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๗. นางสาวมณฑกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
๘. นางกมลรัตน์	พีรณัฐสกุล	กรรมการ
๙. นางประภัสสร	ราชาธา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน กำหนดแนวทางและดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมการอบรมแกนนำ
คลินิกภาษา และกิจกรรมการดำเนินงานคลินิกภาษาและพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. เชิญชวน ขอความร่วมมือจากครูที่ปรึกษาและแกนนำนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม
๓. เก็บข้อมูลในการจัดกิจกรรมเพื่อจัดทำเกียรติบัตร

๕. คณะกรรมการสารสนเทศ

๑. นางรพีพรรณ	พายุหะ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุสรายุ	เข้มทอง	กรรมการ
๓. นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๔. นางประภัสสร	ราชาธา	กรรมการ
๕. นางสาวสุธารัตน์	ระวีญู	กรรมการ
๖. นางสาวยลรดา	กระแสนิยม	กรรมการ
๗. นางสาวกุลธรา	บุรีตัน	กรรมการ
๘. นางสาวเมธิชา	สำราญเรียบ	กรรมการ
๙. นางสาวธัญวรรณ์	พงษ์ไทยสงค์	กรรมการ
๑๐. นางสุนิสา	ประสิทธิ์นอก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำ สมุดบันทึกความดีและกิจกรรมสำหรับนักเรียนจิตอาสา (Foreign Language Volunteer)

๒. จัดทำ แฟ้มประวัติการใช้บริการและบันทึกพัฒนาการสำหรับนักเรียนที่เข้ารับความช่วยเหลือเป็นรายบุคคล

๓. จัดทำแบบบันทึกการบริการประจำวัน

๔. เก็บข้อมูลเพื่อรายงานและนำข้อมูลส่งต่อให้คณะกรรมการวัดและประเมินผล

๖. คณะกรรมการจัดอบรมนักเรียนแกนนำจิตอาสา (Foreign Language Volunteer)

๑. นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	ประธานกรรมการ
๒. นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการ
๓. นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการ
๔. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
๕. นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการ
๖. นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๗. นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๘. นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการ
๙. นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุชาดา	ดวงจันทร์ศรี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๑๑. นางสาวกรรณิการ์	สอนพรหม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๑๒. นางสาวภัทริญา	แสนเจริญสุข	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๑๓. นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวจีระพร	เขตหนองบัว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน จัดทำเอกสารประกอบการอบรม ปฏิทินการอบรม เป็นวิทยากร กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในการให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรมตามที่กำหนดในแผนงาน รวมทั้งส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการอบรม

๗. คณะกรรมการสวัสดิการ

๑. นางดารา	คำเพราะ	ประธานกรรมการ
๒. นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการ
๓. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๔. นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียม ขนม น้ำ ผลไม้ สำหรับประธานและแขกผู้ร่วมงาน

๒. ดูแลและต้อนรับประธานและแขกผู้มาร่วมงาน

๘. คณะกรรมการแผนงานการเงินและพัสดุ

๑. นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณฑาทันต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
๓. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๔. นางกมลรัตน์	พีรณศสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานกับแผนงาน การเงินและพัสดุของโรงเรียนในการเบิกจ่ายเงิน
 ๒. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินภายในกิจกรรมตามความจำเป็น
 ๓. สรุปชี้แจงรายรับ-จ่ายเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

๙. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๑. นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุธารัตน์	ระวิญู	กรรมการ
๓. นางสุนิสา	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๔. นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๕. นางสาวกุลธรา	บุรัตน์	กรรมการ
๖. นางสาวเมทิตา	สำราญเรียบ	กรรมการ
๗. นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ออกแบบเกียรติบัตรและจัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบรางวัล

๑๐. คณะกรรมการจัดสถานที่

๑. นายอดิชาติ	ชาติศรี	ประธานกรรมการ
๒. นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
๓. นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์รดา	โพธิสาร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๕. นางสาวสายธาร	รูปสูง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๖. นางสาวนริณีย์	ศรีสมบัติ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๗. นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดหาสถานที่จัดงาน
 ๒. เตรียมจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดสถานที่
 ๓. ตกแต่งสถานที่จัดงาน

๑๑. คณะกรรมการบันทึกภาพ/โสตทัศนศึกษา และประเมินผล

๑. นายทรงศิลป์	อินกกผึ้ง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการ
๓. นางสาวจีระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๔. นางสาวจุฑาวดี	เพชรเทศ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๕. นางสาวณัฐมินตรา	อินทวงษ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๖. นางสาวมณีรัตน์	พิมยาจักร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๗. นายภูษิต	ชานุชิต	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๘. นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพระหว่างการดำเนินกิจกรรม ออกแบบการประเมินผล และสรุปผล การดำเนินการ เพื่อรายงานต่อ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่นักเรียนสถานศึกษา และราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ตารางเวรกิจกรรมคลินิกภาษาและพัฒนาการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

วัน	เวลา 11.15 น. – 12.10 น.	เวลา 12.10 น. – 13.05 น.
วันจันทร์	ภาษาอังกฤษ (Speaking and Listening) - นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา - นางสาวพิมพ์รดา โพธิสาร	ภาษาเยอรมัน - นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์ - นักศึกษาฝึกประสบการณ์
วันอังคาร	ภาษาอังกฤษ (Grammar M.1) - นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง - นางวนิดา พลกล้า - นางสาวนริศนีย์ ศรีสมบัติ - นางสาวจุฑาทวี เพชรเทศ	ภาษาฝรั่งเศส - นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว - นักศึกษาฝึกประสบการณ์
วันพุธ	ภาษาอังกฤษ (Grammar M.2) - นางดาราคำเพราะ - นางธานีรัตน์ มงอธรรม - นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร - นางสาวณัฐมินตรา อินทะวงศ์	ภาษาญี่ปุ่น - นางสาวมาฆพร ก้านพลู - นางสาวมณีรัตน์ พิมยาจักร - นายภูษิต ชานูชิต
วันพฤหัสบดี	ภาษาอังกฤษ (Grammar M.3) - นางกมลรัตน์ พิรธนศสกุล - นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ - นางพิมลรัตน์ จอดพิมาย - นางสาวกรรณิการ์ สอนพรหม	ภาษาจีน - นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก - นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก - นางสาวยลรดา กระแสไสม - Mr. Huang Peiwei - Mr. Wei Ruijia
วันศุกร์	ภาษาอังกฤษ (Basic Grammar) - นางกัญญาณัทธ์ ไชยเดช - นายวิชัย สายเมฆ - นางสาวสุชาดา ดวงจันทร์ศรี - นางสาวสายธาร รูปสูง	ภาษาอังกฤษ (ติวตะลุยโจทย์) - นางลลิตา ฉีดอารีกิจ - นางสาวจิระพร เขตหนองบัว - นางสาวพรสุภา บุญชู - นางสาวณัฐวัลย์ หวานรอบรู้ - นางสาวภัทริญา แสนเจริญสุข

Work Schedule at 314
Every Friday at 3.50 – 4.30 p.m.

Date	Teacher
July	
1 st	Mr. Anthony Moua
8 th	Miss Megan Hall
15 th Special Holiday	-
22 nd	Mr. Phillip . Smith
29 th Special Holiday	-
August	
5 th	Mr. Collin Mutty
12 th Mother's Day	-
19 th	Mr. Anthony Moua
26 th	Miss Megan Hall
September	
2 nd	Mr. Phillip Smith
9 th	Mr. Anthony Moua
16 th	Miss Megan Hall
23 rd	Mr. Collin Mutty
30 th Final test	-

หมายเหตุ

1. คุณครูที่มีรายชื่อตามตารางเวร จัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริม และพัฒนานักเรียนโดยยึดหลักตามการจัดกลุ่มนักเรียน เก่ง กลาง อ่อน
2. กรณีที่อยู่ในระหว่างสถานการณ์โรคระบาด COVID 19 ให้จัดกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์โดยแจ้งประชาสัมพันธ์บน Facebook เพจคลินิกภาษาและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ตารางกิจกรรมเพจคลินิกภาษาและพัฒนาการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ บนเพจ Facebook
๑.	นำเสนอสื่อการเรียนรู้ เคสตัวอย่าง เทคนิคการเรียนรู้ภาษา โปรแกรมฝึกภาษาจากสื่อการเรียนรู้ที่น่าสนใจ
๒.	เปิดกลุ่มการเรียนรู้บนห้องเรียนออนไลน์ผ่านสื่อ Google Meet / Zoom (คอร์ส Basic Grammar / Conversation / ตะลุยโจทย์พิชิตข้อสอบ...)
๓.	แจ้งกำหนดการและตารางเวรคลินิกภาษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๔.	แจ้งข่าวสารการสอบแข่งขัน การสอบวัดระดับภาษาและการสอบชิงทุนการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
๕.	มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนผู้มุ่งมั่นพัฒนาทักษะภาษาอย่างต่อเนื่อง (เข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้.....ครั้ง/ปี การศึกษา)