



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๖๓/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมความรู้ในการป้องกันและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
กรณีอุบัติเหตุจากรถโดยสารสาธารณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....
การสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับใช้บริการรถโดยสาร การเฝ้าระวัง การดูแลและป้องกันตนเองระหว่างการเดินทาง เสริมสร้างความรู้และทักษะเบื้องต้นในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินให้สามารถช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เพิ่มทักษะในการป้องกันอุบัติเหตุ การปฏิบัติตนในภาวะฉุกเฉิน และการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินให้สามารถระงับเหตุและดูแลความปลอดภัยของตนเองและผู้โดยสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอภิชาติ	อุ่นเกิด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๑.๕ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๑.๖ นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๑.๗ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยัธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวพิทยัธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๔ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ

/๒.๕ นายสุธีพรรณ...

๒.๕ นายสุธีพรรณ	ดวงลดี	กรรมการ
๒.๖ นายวัชรพร	กิจโป	กรรมการ
๒.๗ นายภาณุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๒.๘ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๒.๙ นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๒ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๒.๑๔ นางยุพาพัทตร์	คล้องดี	กรรมการ
๒.๑๕ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๖ นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการ
๒.๑๗ นางกัญญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๑๘ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวศิริัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการ
๒.๒๑ นายภูวดล	ขันทอง	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวศุกล	ชาญยุทธ	กรรมการ
๒.๒๓ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวชลธิตา	จารูมี	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวอรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๒.๒๖ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการ
๒.๒๗ นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๘ นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๙ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๒ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดหานักเรียนตัวแทนห้อง ๆ ละ ๕ คน จำนวน ๙๒ ห้อง พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
 - ประสานวิทยากรจากสำนักงานขนส่งขอนแก่น
 - ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรม นักเรียน จำนวน ๔๙๖ คน
ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณมิตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๓.๑ นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสทธิ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสุธีพรรณม์ ดวงลีดี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นักการภารโรง	กรรมการ
๓.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๓.๕ นายประยูณ ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นายคมชาญ โคตรแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๖๐ ตัว และแขกผู้มีเกียรติ ๒๐ ตัว
 - จัดโคมไฟสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

๔.๑ นางสาวพิทยัธิดา พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางวิภา เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการ
๒.๔ นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๒.๕ นายสุธีพรรณม์ ดวงลีดี	กรรมการ
๒.๖ นายวัชรพร กิจใจไป	กรรมการ
๒.๗ นายภานุเดช สุนเสียง	กรรมการ
๒.๘ นายวีรสันต์ เพิ่มพูล	กรรมการ
๒.๙ นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวดี สารแสน	กรรมการ
๒.๑๒ นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	กรรมการ
๒.๑๔ นางยุพาพัคตร์ คล่องดี	กรรมการ
๒.๑๕ นางวิภาวี สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๖ นายทรงศิลป์ อินกคั้ง	กรรมการ
๒.๑๗ นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช	กรรมการ
๒.๑๘ นายมงคลชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวศิริกัญญา มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวปิยะพร ศรีโนนทอง	กรรมการ
๒.๒๑ นายภูวดล ชันทอง	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวศุภกุล ชาญยุทธ	กรรมการ

/๒.๒๓ นางพิมพ์รัตน์...

๒.๒๓	นางพิมลรัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ	
๒.๒๔	นายคณิต	ป้องกัน์	กรรมการ	
๒.๒๕	นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ	
๒.๒๖	นายพิษณุ	ชুমยงสิม	กรรมการ	
๒.๒๗	นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ	
๒.๒๘	นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการ	
๒.๒๙	นางสาวอรรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ	
๒.๓๐	นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและเลขานุการ	
๒.๓๑	นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๒	นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๒.๓๓	นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๒.๓๔	นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

- มีหน้าที่**
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
 - รับลงทะเบียนนักเรียนหน้าห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการพิธีการ

๕.๑	นางสาวดารุณี	งอสอน	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางโสภิตา	หันชนะนา	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นายทรงศิลป์	อินกมั่ง	กรรมการ
๕.๔	นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๕.๕	นางสาวอรรจนพรรณ	คณาวิ้ง	กรรมการ
๕.๖	นางสาวประภัสสร	ราชา	กรรมการและเลขานุการ
๕.๗	นางพรพิศ	แก้วบ้านเหล่า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดการอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๖.๑	นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันต์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวพัชราภรณ์	รูปต่ำ	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวกัญญกานต์	เจริญวานิช	กรรมการ
๖.๔	นายวัชรกร	เหลือวิเชียรฉาย	กรรมการ
๖.๕	นายเกียรติศักดิ์	ชัยย่น	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖	นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
 - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม

/จัดทำ...

- จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

“โครงการส่งเสริมความรู้ในการป้องกันและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
กรณีอุบัติเหตุจากรถโดยสารสาธารณะ
วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร”

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๗.๑ นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวมามพร	ก้านพลู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๗.๔ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๗.๕ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๗.๖ นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำเกียรติบัตรให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

๘.๑ นางสาวดารุณี	งอสอน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางโสภิตา	หันชนะ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางวนิดา	พลกล้า	กรรมการ
๘.๔ นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๘.๕ นางสาวอรรณวรรณ	สำเภาทอง	กรรมการ
๘.๖ นางสาวอรรณวรรณ	พิมพ์เสน	กรรมการ
๘.๗ นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๘.๘ นางสาวยลรดา	กระแสโฮม	กรรมการ
๘.๙ นางสาวศุภรัตน์	อวิรุทธพานิชย์	กรรมการ
๘.๑๐ คณะกรรมการสถานักเรียน	๒๐ คน	กรรมการ
๘.๑๑ นางดารา	คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๒ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม คณะครู และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑ มื้อ
 - เตรียมอุปกรณ์สำหรับการบริการ เช่น ถาด แก้ว ๆ
 - บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา ๑๔.๐๐ น. และดูแลความสะอาดเรียบร้อย
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๘.คณะกรรมการ...

๙. คณะกรรมการการเงิน พัสดุและแผนงานงบประมาณ

๙.๑ นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางยุพิน ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	กรรมการ
๙.๔ นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม

- สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการอบรมแกนนำห้องเรียนสีขาว
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการพยาบาล

๑๐.๑ นางนริศรา สีหาราช	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวศิริกัญญา มาตย์ภูธร	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวอรรวรรณ สะแสงสาร	กรรมการ
๑๐.๕ นายมงคล ชาติสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๖ นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - เตรียมยา และเวชภัณฑ์ไว้ใช้ในกรณีที่มีนักเรียนป่วย จากงานพยาบาล ๒ กระเป่า

- ดูแล ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแก่นักเรียนที่ป่วย ตามความเหมาะสม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการประเมินผล

๑๑.๑ นางวิภา เมืองสอน	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายมงคล ชาติสมบูรณ์	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการ
๑๑.๔ นายพัชระ สุวรรณคำ	กรรมการ
๑๑.๕ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๖ นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน

- สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/ขอให้...

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้
เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอภิชาติ อุ้นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการ
การอบรมตามโครงการส่งเสริมความรู้ในการป้องกันและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
กรณีอุบัติเหตุจากรถโดยสารสาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร โรงเรียนกัลยาณวัตร

- ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. - ลงทะเบียน
- ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. - พิธีเปิดการสัมมนา
 กล่าวรายงานการจัดอบรม
 โดย นายพงศ์ธร จันทราธิบัติ ขนส่งจังหวัดขอนแก่น
 กล่าวเปิดการจัดอบรม
 โดย นายไกรสร กองฉลาด ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
- ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. - การบรรยาย หัวข้อ "ข้อควรรู้เกี่ยวกับรถโดยสารสาธารณะ" และ
 "ความปลอดภัยในการใช้รถโดยสารสาธารณะ"
 วิทยากรจาก สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น
- ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. - การบรรยาย หัวข้อ "การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน"
 วิทยากรจาก สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดขอนแก่น
- ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - ภาคปฏิบัติ "การป้องกัน และการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
 จากรถโดยสารสาธารณะ"
 วิทยากรจาก สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น และ
 สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดขอนแก่น
- ตอบข้อซักถาม
 - ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม