



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ A1 /2558

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557

เนื่องจากการดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนนั้นถือว่ามีความจำเป็น และมีความสำคัญอย่างยิ่ง อีกทั้งยังช่วยสนับสนุนให้การจัดการกรรมการเรียนการสอนเป็นไปด้วยดี และมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นโรงเรียนจึงแบ่งพื้นที่ให้ครูเวรรับผิดชอบประจำวัน ดังนี้

1. นายจ้านงค์ หอมยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่เวรประตูหลังประจำวันอังคาร ก่อนเข้าเรียน (07.00 -08.30 น.)
2. นายไกรสร หมายบุญ ปฏิบัติหน้าที่เวรประตูหน้าประจำวันอังคาร คาบที่ 3 (10.20 -11.15 น.)
3. นายปรีชา เพชรชารี ปฏิบัติหน้าที่เวรประตูหน้าประจำวันอังคาร คาบหลังเลิกเรียน (15.50 - 16.30 น.)
4. นายศุภชัย กองเกิด ปฏิบัติหน้าที่เวรประตูหน้าประจำวันศุกร์ คาบที่ 7 (14.55 -15.50 น.)

หน้าที่ครูเวรประจำวัน

1. รักษาความปลอดภัย ดูแลความเรียบร้อยในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
2. ให้ความช่วยเหลือและช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียนให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
3. ติดตามและผลักดันนักเรียนที่หนีเรียนให้กลับเข้าห้องเรียน
4. เดินตรวจบริเวณที่รับผิดชอบ ห้ามปราม ป้องกัน การก่อพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่างๆ
5. เมื่อพบนักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน ให้ตักเตือน หรือพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสม
6. สังเกต ติดตาม บุคคลภายนอกที่อยู่ในบริเวณโรงเรียน เพื่อป้องกันการลักขโมยและก่อเหตุร้าย
7. กรณีที่มีอาจารย์เวรสองคนร่วมปฏิบัติหน้าที่ ให้คนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ในจุดที่กำหนดและอีกคนหนึ่งเดินตรวจความเรียบร้อยในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
8. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ที่สมุดบันทึกเวรทุกครั้ง ที่ปฏิบัติหน้าที่ ที่จุดที่กำหนดไว้ดังนี้
 - ประตูหน้า ที่ศาลาประตูหน้า
 - เขตอื่น ๆ ให้ครูเวรไปบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องกิจการนักเรียน
9. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่เพิ่มเติมครูเวรประตูหน้า

1. ดูแลความปลอดภัยในการข้ามถนนของนักเรียน
2. ทักทายนักเรียน คอยแนะนำตักเตือนนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติของโรงเรียน
3. ให้นักเรียนที่ขออนุญาตและออกนอกบริเวณโรงเรียนทุกคน ลงชื่อที่สมุดบันทึกก่อนออกทุกครั้ง
4. นักเรียนที่มาไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ ให้เข้าแถวบริเวณใกล้ประตูตามความเหมาะสมแล้วร่วมทำกิจกรรมหน้าเสาธง และให้เข้าห้องเรียนพร้อมนักเรียนอื่นหลังพิธีเคารพธงชาติ

5. นักเรียนที่มาสายคือนักเรียนที่มาหลังนักเรียนอื่นเลิกแถวเข้าห้องเรียนแล้ว ให้ลงชื่อที่สมุดบันทึก พร้อมแนะนำตักเตือนให้แก้ไขปรับปรุง มาให้ทันเวลา
6. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มาติดต่อพบนักเรียน

หน้าที่เพิ่มเติมครูเวรประจำหลัง

1. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในการข้ามถนนและการใช้รถจักรยานยนต์ของนักเรียน
2. ทักทาย นักเรียน คอยแนะนำตักเตือนนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติของโรงเรียน
3. นักเรียนที่มาไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ ให้เข้าแถวบริเวณใกล้ประตูตามความเหมาะสมแล้ว ร่วมทำกิจกรรมหน้าเสาธง และให้เข้าห้องเรียนพร้อมนักเรียนอื่นหลังพิธีเคารพธงชาติ
4. นักเรียนที่มาสายคือนักเรียนที่มาหลังนักเรียนอื่นเลิกแถวเข้าห้องเรียนแล้ว ให้ลงชื่อที่สมุดบันทึก พร้อมแนะนำ ตักเตือน ให้แก้ไขปรับปรุงมาให้ทันเวลา

ขอให้ครูเวรที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่ทางโรงเรียน และราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

