



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๘๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแจกแบบเรียนวิชาศิลปะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

แนวทางในการดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพนั้น กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดให้มีการแจกแบบเรียนให้กับนักเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้เยาวชนของชาติได้รับการพัฒนา ตามวัยอันควร

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเพื่อให้ เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแจกแบบเรียนวิชาศิลปะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

๑. นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
๒. นายจเด็จ อาศนะ รองผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ
๓. นายอนันต์ เดชโยธิน รองผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ
๔. ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ รองผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ
๕. นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา รองผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการ
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๓) เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๔) เสนอแนะ ใ้เห็นนโยบายตามที่เห็นสมควร
- ๕) ช่วยแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

๒. คณะกรรมการประสานงานแบบเรียน

นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์

นายนฤพล เมนโฮสง

มีหน้าที่

- ๑) อำนวยความสะดวกในการประสานงาน รับ-ส่ง แบบเรียนจากร้านค้าต่างๆ เพื่อส่งมอบให้กลุ่มสาระฯศิลปะ
- ๒) ช่วยแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

คณะกรรมการแจกแบบเรียน ระดับ ม.๑

นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง

นางสาวกัญยกันต์ เขตคาม

นางสาวเมธิกานต์ กันทะเนตร

คณะกรรมการแจกแบบเรียน ระดับ ม.๒

นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง

นางวนิดา ทองศรี

นายเอกพงษ์ จันละคร

คณะกรรมการแจกแบบเรียน ระดับ ม.๓

นายณัฐพงษ์ ทหาระสาร

นายสุรเกียรติ์ ชูรัตน์

คณะกรรมการแจกแบบเรียน ระดับ ม.๔

นายนฤพล เม่นไธสง

นางสาวอรกัญญา มีทอง

คณะกรรมการแจกแบบเรียน ระดับ ม.๕

นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์

นางสาวกองแก้ว ตติยภัก

คณะกรรมการแจกแบบเรียน ระดับ ม.๖

นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา

นางสาวเมธิกานต์ กันทะเนตร

- มีหน้าที่
- ๑) รับแบบเรียนจากฝ่ายประสานงานละร้านค้า ตรวจสอบเช็คจำนวนให้ตรงกับจำนวนนักเรียนในแต่ละระดับชั้น
 - ๒) แจกแบบเรียนให้กับนักเรียนตามระดับชั้นที่ได้รับมอบหมายให้ทันการจัดการเรียนการสอน
 - ๓) ส่งมอบใบรายชื่อให้นักเรียนที่มีลายมือชื่อนักเรียนเซ็นต์รับแบบเรียน ให้กับหัวหน้ากลุ่มสาระฯ และรวบรวมไว้กับคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ พุ่มเท เสียสละ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร