



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร จัดกิจกรรมอบรมค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาพฤติกรรมมาสายของนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร ส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองให้ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด สร้างความปรับเปลี่ยนพฤติกรรมลดสถิติการมาสายของนักเรียน ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมสิริสำอองโรงเรียนกัลยาณวัตร

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ
๑.๕ นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	กรรมการ
๑.๖ นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๑.๗ นางเสน့်	พวงมาลา	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และช่วยแก้ปัญหาอันอาจจะเกิดขึ้นให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายอติชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
		/๒.๔ นายปัญญา...

๒.๔ นายปัญญา	พราหมณ์โฮสง	กรรมการ
๒.๕ นายประจักษ์	กั้งจำปา	กรรมการ
๒.๖ นายสุธีพรรณ	ดวงลีดี	กรรมการ
๒.๗ นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๒.๘ นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๐ นางอาภรณ์	มาตริย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๑ นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๒ นางยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการ
๒.๑๓ นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๔ นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๒.๑๕ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๖ นายทรงศิลป์	อินกผิ้ง	กรรมการ
๒.๑๗ นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการ
๒.๑๘ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๒.๑๙ นายกรณ์	มลิลา	กรรมการ
๒.๒๐ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๒.๒๑ นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
๒.๒๒ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๔ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๖ นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๗ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘ นางสาวปานฤทัย	ชีนสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๒๗ คน ศอ.ปส.ย. จำนวน ๒๐ คน นักเรียนแกนนำ TO BE NUMBER ONE จำนวน ๒๐ คน และนักเรียนพี่เลี้ยง รวม ๒๘๗ คน พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
  - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
  - จัดสถานที่อบรม จำนวน ๒๘๗ คน ณ หอประชุมสิริสำอ่างโรงเรียนกัลยาณวัตร
  - จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร
  - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
  - รับลงทะเบียน ณ หอประชุมสิริสำอ่างโรงเรียนกัลยาณวัตร

/หน้าที่...



- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๓.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายบุญชวน	ดาทุมมา	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นักการภารโรง		กรรมการ
๓.๔ นายปรีชา	เพชรซารี	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นายประยูน	ตะโนนทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๒๘๗ ตัว และแขกผู้มีเกียรติ ๒๐ ตัว
  - จัดโพเดียมสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
  - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ รูปเทียน
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

๔.๑ นางกวีนา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๔.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๔.๕ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๗ นายมงคล	ชาติสมบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๘ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๙ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จคล่องตามจุดประสงค์
  - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ให้กับผู้ที่เข้าร่วมอบรม
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. คณะกรรมการพิธีการ

๕.๑ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายทรงศิลป์	อินกกผึ้ง	กรรมการ
๕.๔ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๕.๕ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นายมงคล	ชาติสมบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดจนการอบรม
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๖.คณะกรรมการ...



**๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา**

๖.๑ นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๖.๔ นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำ Power Point การอบรม และบันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร**

๗.๑ นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๗.๔ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๗.๕ นายมงคล	ชาติสมบุญ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๗ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับอบรมและวิทยากรให้การอบรม
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๘. คณะกรรมการสวัสดิการ**

๘.๑ นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายมงคล	ชาติสมบุญ	กรรมการ
๘.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๘.๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ๒๘๗ คน และคณะครูตามคำสั่งจำนวน ๑ มื้อ
  - เตรียมอุปกรณ์สำหรับการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
  - บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา ๑๐.๑๕ น.
  - เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ
  - ดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๙.คณะกรรมการ...

## ๙. คณะกรรมการการเงิน แผนงานและงบประมาณ

๙.๑	นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนย้ง	กรรมการ
๙.๔	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕	นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เบิกเงินตามโครงการอบรมค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน
  - จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
  - สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมเสนอฝ่ายบริหาร
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

๑๐.๑	นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๑๐.๔	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๑๐.๕	นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๖	นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๗	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๘	นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
  - สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้  
เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รุปดำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการอบรมค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน  
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖  
ณ หอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

- 
- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียนบนหอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี นายสุรเชษฐ รูปคำ (ผู้อำนวยการโรงเรียน) จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
  - ประธานดำเนินงานจัดการอบรมนางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล (รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน) กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
  - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
  - พิธีรณมนำคณะวิทยากร
- ๐๙.๐๐ น. - การบรรยายในหัวข้อ “กฎหมายและกระบวนการยุติธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน”
- การบรรยายหัวข้อ “เสริมสร้างสังคมเคารพกฎหมายและไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น” โดยวิทยากรจากสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดขอนแก่น และคณะ
- ๑๐.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๓๐ น. - การบรรยายหัวข้อ “ป้องกันตนเองจากอาชญากรรม”
- การบรรยายหัวข้อ “สร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกันตนเองมิให้ตกเป็นเหยื่อของยาเสพติด” โดยวิทยากรจากสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดขอนแก่น และคณะ
- ๑๒.๐๐ น. - ประธานในพิธีกล่าวปิดอบรม
-