



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร
ที่ 445 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคัดเลือกโรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและ
การจัดกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต(3ดี) ประจำปี 2559 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร เข้าร่วมคัดเลือกโรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและ
การจัดกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต(3ดี) ประจำปี 2559 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โรงเรียนกัลยาณวัตร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองประธานกรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดรกุล	กรรมการ
นางซูรีพร	นาเลาะห์	กรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงด้วยดี

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

นายอนันต์	เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
นายสุดิษฐ์	เวียงวิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางบุญวิภา	เชื้อสวาทะถิ	กรรมการ
นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
นายอนุพันธ์	ราศรี	กรรมการ
นางพรจิตต์	ไกรขุนทด	กรรมการ
นางช่อพุทธรักษา	หมายบุญ	กรรมการ
นายนฤพล	เมนไธสง	กรรมการ
นางอนุรักษ์	ชาตาดี	กรรมการ
นายเผ่า	พันธ์โคตร	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ

นางศศิธร	ไวท์ยางกูร	กรรมการ
นางสาวพรทิพย์	ศรีตระกูล	กรรมการ
นายสุขุมลย์ชาติ	วาทวิจารณ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสุกัญญา	พักวัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางอัมพร	จริยพันธ์ุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางปณิตตา	ชาติประมง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางวัชรีย์	เหลือองกระโทก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวรัตนมน	จินดาภุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. รวบรวมเอกสาร หลักฐาน และผลงานประกอบการพิจารณาการคัดเลือกโรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการจัดกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต(3ดี) ประจำปี 2559 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ของกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. จัดแสดงโครงงานและผลงานนักเรียน พร้อมทั้งเตรียมนักเรียนนำเสนอผลงาน
3. หัวหน้าทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดครูในกลุ่มสาระฯ เข้าร่วมรับการประเมิน
 - วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กลุ่มละ 4 คน
 - ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ กลุ่มละ 3 คน
 - การงาน ศิลปะ สุขศึกษา และคอมพิวเตอร์ กลุ่มละ 2 คน
 - แนะแนว และเกษตร กลุ่มละ 1 คน

3. คณะกรรมการรายงานการดำเนินงาน

นายสุขุมลย์ชาติ	วาทวิจารณ์	ประธานกรรมการ
นางอัมพร	จริยพันธ์ุ์	รองประธานกรรมการ
นางสุกัญญา	พักวัน	กรรมการ
นางพิริยา	พันธ์ุ์สวัสดิ์	กรรมการ
นางปณิตตา	ชาติประมง	กรรมการและเลขานุการ
นางวัชรีย์	เหลือองกระโทก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวรัตนมน	จินดาภุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำเอกสารรายงาน ประกอบด้วยเนื้อหา 3 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน องค์ประกอบที่ 2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และ องค์ประกอบที่ 3. การบูรณาการการอ่านในกระบวนการเรียนรู้
2. จัดนิทรรศการผลงานการดำเนินงานโรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการจัดกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต(3ดี)

4. คณะกรรมการเงินและพัสดุ

นายจกกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นายสุพรม	ไชยไวยหาร	รองประธานกรรมการ

นางลดาวัลย์	อุปราเอื่องโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. อำนวยความสะดวกกำกับติดตามการเบิกจ่ายและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบการเงิน การคลังและพัสดุ
2. ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายเงิน-พัสดุกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

นางชวีพร	นาเลาะห์	ประธานกรรมการ
นางสุพิดา	โนพันธ์	รองประธานกรรมการ
นายปรีชา	เพชรชารี	กรรมการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการ
นายคำศักดิ์	พิชญานุรัตน์	กรรมการ
นักการภารโรงทุกท่าน		กรรมการ
นายทรงสิทธิ์	พิริยชุติ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

จัดสถานที่สำหรับการประเมินบริเวณหอประชุมสิริสำออง ให้เพียงพอและเหมาะสม

6. คณะกรรมการฝ่ายภูมิคุ้มกันและสวัสดิการ

นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	ประธานกรรมการ
นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	รองประธานกรรมการ
นางดาราร	คำเพราะ	กรรมการ
นางสุปรียา	ธูระการ	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา	กรรมการ
นางเพียรจิตร	ปัญญาจี	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. ต้อนรับคณะกรรมการประเมิน
2. จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการ ครู
3. เตรียมช่อดอกไม้สำหรับกลัดเสื่อกรรมการ

7. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายเฉลิมเกียรติ	ธิดาสนา	รองประธานกรรมการ

นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการ
นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวรัตนมน	จินดาฎ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานโรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการจัดกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต (3ดี)
2. เตรียมสื่ออุปกรณ์ เกี่ยวกับเครื่องเสียงและอื่นๆ
3. บันทึกภาพนิ่งและเคลื่อนไหว

8. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

นางสาวพิพรรณ	ปรีปยุณณะ	ประธานกรรมการ
นางสาวจรรยาพร	สงิมทอง	รองประธานกรรมการ
นางพัทธธิดา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการ
นายวัชรวีร์	ทองวิลัย	กรรมการ
นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. เป็นพิธีกรในการประเมิน เพื่อคัดเลือกโรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการจัดกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต (3ดี) ประจำปีงบประมาณ 2559 ณ หอประชุมสิริสำอาง
2. ประชาสัมพันธ์แจ้งครู นักเรียน เกี่ยวกับการประเมินเพื่อคัดเลือกโรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการจัดกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต (3ดี) ประจำปีงบประมาณ 2559
3. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการการแสดงบนเวที

นายสุนทร	สมบัติธีระ	ประธานกรรมการ
นางเอมอร	แก้วบ่อ	รองประธานกรรมการ
นายฉลอม	รักษาภักดี	กรรมการ
นักเรียนวงโยธวาทิต		กรรมการ
นายศรายุทธ	แพงเพ็ง	กรรมการ
นางสาวปิ่นฉัตร	พยัคฆกุล	กรรมการ
นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถี	กรรมการและเลขานุการ
นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. ต้อนรับคณะกรรมการ
2. จัดการแสดงบนเวทีที่สอดคล้องกับการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
3. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. คณะกรรมการเชิญแขกมาร่วมการประเมิน

นางอรนุช	ไวบรรเทา	ประธานกรรมการ
นางสุพรรณิณี	ไชยคำภา	รองประธานกรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นายรุ่งโรจน์	สุวรรณบุตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ออกหนังสือเชิญและดำเนินการเชิญผู้เกี่ยวข้องมาร่วมการประเมิน
2. จัดหาของที่ระลึกสำหรับคณะกรรมการประเมิน 6 ท่าน

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

[Handwritten signature]