



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร
ที่ 238/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประจำปีการศึกษา 2557

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ ส่วนครู ต้องมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพโดยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่วนผู้บริหารต้องมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ เป็นเหตุผลหลักที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะตระหนักและเห็นคุณค่า และนำมาดำเนินการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประจำปีการศึกษา 2557 ดังนี้

1. ฝ่ายอำนวยการ

นายลิขิต	เพชรผล	ประธานกรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการ
นายสมศักดิ์	ด้วงอ้อม	กรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการ
2. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
3. เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. เสนอแนะ ให้นำนโยบายตามความเห็นสมควร
5. ช่วยแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

2. ที่ปรึกษากลุ่มสาระฯ

นายจ่านงค์ กิตติสกล

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. เสนอแนะ ในสิ่งที่เป็นประโยชน์ ตามที่เห็นสมควร
3. ช่วยแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

3. งานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

นางสาวกองแก้ว ตติยภัค

- มีหน้าที่**
1. ทำหน้าที่ด้านวิชาการ วางแผนการจัดการเรียนการสอน จัดตารางสอนและครูสอนตามความเหมาะสมกับรายวิชาที่เปิดสอน
 2. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา(กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ)ร่วมกับบุคลากรในกลุ่มสาระฯ ตลอดจนวิเคราะห์หลักสูตร เพื่อสู่การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
 3. กำกับ ติดตาม ดูแล แก้ปัญหา การจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาและแนวปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนด
 4. ดำเนินการให้คำปรึกษา ในการค้นคว้าเพื่อพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
 5. ติดตามและประสานงานเกี่ยวกับงานวัดผล ประเมินผลโรงเรียน เกี่ยวกับรายวิชาที่เปิดสอนในกลุ่มสาระฯ
 6. ติดตามและประสานงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล กิจกรรมชุมนุมกับกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 7. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มสาระฯ
 8. จัดทำแผนปฏิบัติการและเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณประจำปี
 9. ติดตามงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระฯ
 10. จัดทำโครงสร้างการบริหารงานในกลุ่มสาระฯ
 11. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานบุคลากร คู่มือดำเนินงาน ของกลุ่มสาระฯและสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี
 12. มอบหมายและจัดสรรหน้าที่ให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากรในกลุ่มสาระฯ
 13. ประสานงานกับบุคลากรในกลุ่มสาระฯในเรื่อง คำสั่ง บันทึกร้องเรียน หรือเรื่องอื่นๆ ให้รับทราบอย่างทั่วถึงกัน
 14. ประชุมครูในกลุ่มสาระ เพื่อปรึกษาหารือแนวทางการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาต่างๆในกลุ่มสาระฯ
 15. เผยแพร่ผลงานและประกาศเกียรติคุณ
 16. ร่วมมือกับงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 17. เสนอความคิดเห็นต่อฝ่ายบริหาร ในอันที่จะเกิดประโยชน์ต่อโรงเรียน
 18. ให้คำแนะนำ ปรึกษา และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในกลุ่มสาระฯ
 19. หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

4. รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ

นายณฤพล เมนไสสง

- มีหน้าที่**
1. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มสาระฯ เมื่อหัวหน้ากลุ่มสาระฯไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือได้รับมอบหมาย



2. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา(กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ร่วมกับบุคลากรในกลุ่มสาระฯ ตลอดจนวิเคราะห์หลักสูตร เพื่อสู่การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
 3. ติดตาม ดูแล การเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาและแนวปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนด
 4. จัดทำแผนปฏิบัติการและเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณประจำปี
 5. ติดตามงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระฯ
 6. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานบุคลากร คู่มือดำเนินงาน ของกลุ่มสาระฯ
 7. สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยจัดทำเป็นวิดิทัศน์และนำเสนอในที่ประชุม
 8. เป็นผู้ตรวจทานสรุปผลการประชุมกลุ่มสาระฯ เสนอฝ่ายบริหาร
 9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หัวหน้ากลุ่มสาระฯมอบหมาย
5. งานประกันคุณภาพ งานนิเทศการเรียนการสอน

นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา

นายประภคติ เยวพันธ์

- มีหน้าที่
1. ทำหน้าที่ด้านวิชาการตามที่หัวหน้ากลุ่มสาระฯมอบหมาย
 2. ร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระฯในการติดตาม ดูแล การเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา
 3. ร่วมมือกับงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน
 4. เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 6. ประสานงานเกี่ยวกับงานวัดผล ประเมินผลโรงเรียน
 7. ประสานงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล กิจกรรมชุมนุมกับกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 8. เป็นผู้จัดการเกี่ยวกับการตรวจรายคาบ
 9. เป็นผู้ดำเนินการและจัดการในการจัดสอนแทน
 10. เผยแพร่และประกาศเกียรติคุณผลงานของกลุ่มสาระฯ
6. งานสารบรรณ

นางรมณี ร้าเพยพล

นางวนิดา ทองศรี

นายสรายุทธ์ แผงเพ็ง

- มีหน้าที่
1. จัดทำทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการและเอกสารต่างๆของกลุ่มสาระฯ
 2. จัดเก็บคำสั่ง เอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ พร้อมเป็นแหล่งข้อมูล
 3. จัดทำแฟ้มงานสารสนเทศต่างๆของกลุ่มสาระฯ เช่น แฟ้มผลงาน-แฟ้มการให้บริการชุมชน
 4. รวบรวมข้อมูลการเข้าอบรม สัมมนา ของบุคลากรในกลุ่มสาระฯ
 5. ปฏิบัติหน้าที่ในการเตรียมการเรื่องการประชุมประจำสัปดาห์ เช่น ออกหนังสือเชิญ

ประชุมกลุ่มสาระฯ จัดเตรียมเอกสารต่างๆในการประชุม และ บันทึกการประชุมกลุ่มสาระฯ เพื่อส่งมอบให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯสรุปผลและตรวจทาน

6. ประสานงานกับบุคลากรในกลุ่มสาระในเรื่อง คำสั่ง บันทึกข้อความ หรือเรื่องอื่นๆ ให้รับทราบอย่างทั่วถึงกัน

7. ดูแลและประสานงาน เรื่องสวัสดิการต่างๆของบุคลากรในกลุ่มสาระฯ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หัวหน้ากลุ่มสาระฯมอบหมาย

7. งาน พัสดุ-ครุภัณฑ์

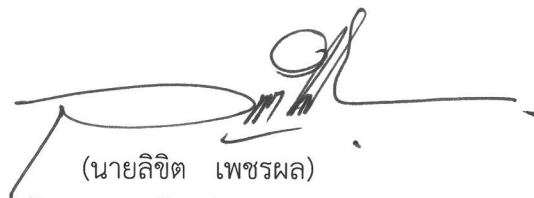
นายกิตติพิศุทธิพันธ์ คำโมง

นางสาวกัญญกานต์ เขตคาม

- มีหน้าที่
1. ประสานงานกับฝ่ายแผนและงบประมาณ, งานบริหารสินทรัพย์ของโรงเรียน ในการเสนอขออนุมัติซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ ตามโครงการ
 2. ลงทะเบียนและทำบัญชีควบคุมการเบิก-จ่าย วัสดุ-ครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระฯให้เป็นปัจจุบัน พร้อมสำหรับการตรวจสอบ
 3. ดูแล จัดเก็บ บำรุงรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระฯ
 4. ประสานงานกับงานการเงิน-บัญชีของโรงเรียน ในการเบิก-จ่ายเงินตามโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 5. เป็นผู้ดำเนินการ ดูแล วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ไฟฟ้า ฯลฯ ให้พร้อมใช้งาน และแจ้งซ่อมเมื่อเกิดปัญหา โดยประสานงานกับงานอาคารสถานที่หรือผู้เกี่ยวข้อง
 6. เผยแพร่ข่าวสาร ผลงาน ตลอดจนกิจกรรมต่างๆของกลุ่มสาระฯ
 7. จัดทำแผ่นพับ เอกสาร สิ่งพิมพ์ ป้ายนิเทศ ตามโอกาสและความเหมาะสม
 8. ดูแลเรื่องป้ายนิเทศต่างๆของกลุ่มสาระฯเสนอแนะแนวคิดต่างๆในทางสร้างสรรค์
 9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หัวหน้ากลุ่มสาระฯมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ เต็มความสามารถ ทুমเท เสียสละ เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2557



(นายลิขิต เพชรผล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

