



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๓๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จังหวัดคูพัฒนา ขอนแก่น กาฬสินธุ์

.....

ด้วยงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ สำหรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม จังหวัดคูพัฒนาขอนแก่น กาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะคอนวีเนียน และโรงแรมอำนวยการสุข จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีพัฒนาการการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ อย่างเต็มตามศักยภาพ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำกิจกรรม การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นักเรียนจะได้ทำกิจกรรมฝึกการเป็นผู้นำ ฝึกความอดทน การอยู่ร่วมกัน ปลูกฝังเจตคติที่ดีทางวิทยาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายสุรเชษฐ | รูปต๋ำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัญรินทร์ | รุ่งชัยพานิชย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพิทยธิดา | พิทยสกุล | กรรมการ |
| ๔. นางเพ็ญประภา | ชุยกระเดื่อง | กรรมการ |
| ๕. นางจิริพา | บุญประกอบ | กรรมการ |
| ๖. นางเสนห์ | พวงมาลา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา สนับสนุน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ แก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|--------------------|----------------|------------------|
| ๑. นางสาวอัญรินทร์ | รุ่งชัยพานิชย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเสนห์ | พวงมาลา | รองประธานกรรมการ |

๓. นางโสภิตา	หั้นชนะนา	กรรมการ
๔. นายพิชญ์	ชุมยางสิม	กรรมการ
๕. นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
๖. นางปาจริย์	วงศ์ภักดี	กรรมการ
๗. นางสถาพร	กิ่งแก้ว	กรรมการ
๘. นางยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการ
๙. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการ
๑๐. นางอังคณา	ปะตังเวสียง	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรรณวรรณ	สำเภาทอง	กรรมการ
๑๒. นางชรินทร์	ทัพขวา	กรรมการ
๑๓. นางสาวพิมพ์กมล	พลอ่อนสา	กรรมการ
๑๔. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๑๕. นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๑๖. นางสาวฉัตรลักษณ์	มูลจันทร์	กรรมการ
๑๗. นางสาวธัญมณ	พิมพ์ดีด	กรรมการ
๑๘. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการ
๑๙. นางสาวทิพาพร	สีหานาม	กรรมการ
๒๐. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ
๒๑. นางสาวจันจิรา	คำสุริย์	กรรมการ
๒๒. นางปริญญา	ซังคะนารถ	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสุกัญญา	แสนทิวสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวกชกร	ลำสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรมให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ประชุมชี้แจงนักเรียน เตรียมความพร้อมในการทำกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. นางสถาพร	กิ่งแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวฉัตรลักษณ์	มูลจันทร์	กรรมการ
๔. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๕. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ
๖. นางสาวธัญมณ	พิมพ์ดีด	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวจันจิรา	คำสุริย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารรับลงทะเบียน รับลงทะเบียนผู้เข้าอบรมและคณะวิทยากร
 ๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม
 ๓. จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อส่งให้ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีการและประชาสัมพันธ์

- | | | |
|--------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นางพรพิศ | แก้วบ้านเหล่า | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวีรยุทธ | ทองแดง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางอังคณา | ปะตังเวสั้ง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอรรณวรรณ | ลำเภาทอง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนิภาวรรณ | ตลับทอง | กรรมการ |
| ๖. นายอภิสิทธิ์ | บึงไสย | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเพชรรัตน์ | สิงห์นวน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นายพัชระ | สุวรรณคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. ประสานงาน ลำดับพิธีการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นไปด้วยความราบรื่น
 ๒. จัดทำคำกล่าวรายงานเปิด และปิดการจัดอบรม
 ๓. เป็นพิธีกรในการจัดการอบรม และควบคุมการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | | |
|--------------------|-----------------|----------------------------|
| ๑. นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางยุพิน | ศรีมันตะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเอื้องฟ้า | ยี่นยั้ง | กรรมการ |
| ๔. นางภมร | สุวรรณประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวแคทรียา | ทองดี | กรรมการ |
| ๖. นางปริญญา | ซังคะนารถ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางยุพาพัทตร์ | คลองดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวธัญวรัตน์ | จันทร์สนาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. เบิกจ่ายงบประมาณ และสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. ติดต่อประสานงาน จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นางปริญญา	ชังคะนารถ	ประธานกรรมการ
๒. นายพิษณุ	ชุมยางสิม	รองประธานกรรมการ
๓. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๔. นางสาวธัญวรรณ์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๕. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการ
๖. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ประชุม วางแผน ประสานงาน สถานที่จัดกิจกรรม ที่พัก หอประชุม เส้นทางการเดินทาง สถานที่
เข้าศึกษาดูงาน การจัดกิจกรรม ให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการดูแลนักเรียนในการร่วมกิจกรรมและศึกษาแหล่งเรียนรู้

๑. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	ประธานกรรมการ
๒. นางปริญญา	ชังคะนารถ	รองประธานกรรมการ
๓. นางชรินทร์	ทัฬหวา	กรรมการ
๔. นางสาวธัญมณ	พิมพ์ดีด	กรรมการ
๕. นางสาวทิพาพร	สีหานาม	กรรมการ
๖. นางสาวฉัตรลักษณ์	มูลจันทร์	กรรมการ
๗. นางสาวธัญวรรณ์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๘. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ
๙. นางสาวจันจิรา	คำสุรีย์	กรรมการ
๑๐. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลนักเรียน ตลอดจนกำกับดูแลระหว่างการทำกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
ด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย

๒. ประสานกับผู้ปกครองนักเรียน ข้าราชการ ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรม

๓. เข้าร่วมและนำนักเรียนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหารและพยาบาล

๑. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพาพัทธ์	คลองดี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการ
๔. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	กรรมการ
๕. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการ
๖. นางสาวจันจิรา	คำสุรีย์	กรรมการ
๗. นางชรินทร์	ทัฬหวา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานรายการอาหาร การจัดเตรียมอาหาร ของว่าง และน้ำดื่ม สำหรับครูและนักเรียน ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม

๒. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ปฐมพยาบาล เพื่อใช้ในระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม

๙. คณะกรรมการจัดเตรียมของที่ระลึก

๑. นางปิยวรรณ	อุณาศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางปจรรย์	วงศ์ภักดี	รองประธานกรรมการ
๓. นางชุตติมา	ไชยคำ	กรรมการ
๔. นางสาวสายสุนีย์	นาอุดม	กรรมการ
๕. นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเตรียมของที่ระลึกให้กับวิทยากรการศึกษาแหล่งเรียนรู้

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๑. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนงลักษณ์	สหัสรังสีวิทยา	กรรมการ
๔. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
๕. นางสาวพัชราภรณ์	รูปด้า	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์ภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๗. นางสาวทิพาพร	สีหานาม	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรการเข้าร่วมอบรมให้กับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการ
๔. นายวัชรกร	เหลืองวิเชียรฉาย	กรรมการ
๕. นายเดชะสิทธิ์	คล่องชัยนันท์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างกิจกรรมตามความเหมาะสม

๒. รวบรวมส่งภาพให้ฝ่ายประเมินผลเพื่อสรุปและรายงานผลต่อไป

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการจัดการแสดงดนตรี

- | | | |
|--------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวณัฐรินทร์ | วัลลเมธารัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกฤษณ์ | พีรณัศสกุล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐนิชา | มุ่งภูเขียว | กรรมการ |
| ๔. นายเทวสิทธิ์ | วงศ์วรวิโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเตรียมการแสดงดนตรีในช่วงรับประทานอาหารเย็น

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพิมพ์กมล | พลอ่อนสา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอังคณา | ปะตังเวสียง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสุกัญญา | แสนทวิสุข | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกชกร | ล่ามสมบัติ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวฉัตรลักษณ์ | มูลจันทร์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวธัญญมน | พิมพ์ดีด | กรรมการ |
| ๗. นางสาวธัญวรัตน์ | จันทร์สนาม | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอรอรพรรณ | สำเภาทอง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่ม เสนอต่อผู้บริหารต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้
งานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ รูปคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการ

ค่ายวิชาการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

กลุ่มเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จังหวัดคู่พัฒนา ขอนแก่น - กาฬสินธุ์

ระหว่างวันที่ 21 - 22 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเดอะคอนวีเนียน & โรงแรมอำนวยการสุข ขอนแก่น

วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2567

- 07.30 - 08.30 น. ลงทะเบียน ณ โรงแรมเดอะคอนวีเนียน
- 08.30 - 08.40 น. กล่าวต้อนรับคณะผู้บริหาร ครู และนักเรียน จังหวัดคู่พัฒนา ขอนแก่น - กาฬสินธุ์ โดย ดร.สุรเชษฐ รูปต่ำ ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
- 08.40 - 09.30 น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษโดย “ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ขอนแก่น”
- 09.30 - 09.45 น. ถ่ายภาพร่วมกัน ตามลำดับ
- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1) กาญจนานิเทศวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | 2) กาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ |
| 3) แก่นนครวิทยาลัย | 4) ขอนแก่นวิทยายน |
| 5) ชุมแพศึกษา | 6) อนุกุลนารี |
| 7) กัลยาณวัตร | 8) คณะทำงาน |
- 09.45 - 10.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.00 - 12.00 น. บรรยายพิเศษ หัวข้อ “เคล็ดไม่ลับการพัฒนาโครงการสู่ความสำเร็จ และเทรนนวัตกรรมสู่อนาคต” โดย นายเจตนิพิฐ แทนทอง
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 14.00 น. อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์/การกำหนดหัวข้อโครงการวิทยาศาสตร์” โดย นายเจตนิพิฐ แทนทอง
- 14.00 - 16.00 น. ออกศึกษาแหล่งเรียนรู้ของจังหวัดขอนแก่นเพื่อจุดประกายการทำโครงการ
1. บริษัท บีจีซี ก্লাส โซลูชั่น จำกัด
 2. คณะเกษตรศาสตร์ (หมวดสัตว์ ปีก) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 3. ศูนย์วิจัย และพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดขอนแก่น
 4. ศูนย์วิจัยพืชไร่ขอนแก่น

16.00 – 17.30 น.	เข้าที่พัก อาบน้ำ และเปลี่ยนเสื้อผ้า
18.00 – 21.00 น.	รับประทานอาหารโต๊ะจีน และสนทนาการ
21.00 น.	กลับเข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันเสาร์ที่ 22 กรกฎาคม 2567

07.00 – 08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
08.30 – 10.30 น.	ตัวแทนนักเรียนนำเสนอเค้าโครงโครงการ ตามสาขา 1) ชีววิทยา 2) เคมี 3) ฟิสิกส์
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	ตัวแทนนักเรียนนำเสนอเค้าโครงโครงการ ตามสาขา (ต่อ) 4) คณิตศาสตร์ 5) คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี 6) วิทยาศาสตร์โลกและสิ่งแวดล้อม
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	ครูสะท้อนผลวิพากษ์โครงการ และให้ข้อเสนอแนะ
14.30 – 15.00 น.	พิธีปิด และมอบเกียรติบัตร โดยผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
15.00 น.	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ