



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๒๕/ ๒๕๕๙

เรื่อง การอบรมนักเรียนसारวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๘

การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนของครูเวรประจำวันแต่ละคณะสี่ในแต่ละปีนั้น นักเรียนसारวัตรเป็นผู้มีส่วนช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่นี้เป็นอย่างมาก เพื่อให้การดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนเป็นไปด้วยดี โรงเรียนจึงจัดอบรมนักเรียนसारวัตรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ขึ้นในวันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ณ หอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
นางชურიพร	นาเลาะห์	กรรมการ
นายอามาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยการควบคุมดูแล และช่วยแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

นายอามาตย์	นิรันดร์กุล	ประธานกรรมการ
นายปรีดา	มุขพรหม	รองประธานกรรมการ
นายมานอชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นายประชา	ศิริลิมประพันธ์	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
นายวิเชียร	เสาวกุล	กรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย์	กรรมการ
นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
นางสุขสรานู	เข็มทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ

นางเอมอร	แก้วป่อ	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการและเลขานุการ
นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดหานักเรียนสารวัตรจากนักศึกษาวิชาทหาร ลูกเสือสวัสดิภาพจราจร และคณะกรรมการสถานักเรียน จำนวน ๑๐๐ คน พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
 - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙
 - ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรมสำหรับนักเรียนสารวัตร จำนวน ๑๐๐ คน ณ หอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร
 - จัดทำปลอกแขนนักเรียนสารวัตร จำนวน ๑๐๐ อัน
 - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	รองประธานกรรมการ
นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	กรรมการ
นัการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปรีชา	เพชรขารี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๐๐ ตัว และแขกผู้มีเกียรติ ๒๐ ตัว
 - จัดโพลีเทียมสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ฐูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

นายปรีดา	มุขพรหม	ประธานกรรมการ
นายวิเชียร	เสาวกุล	รองประธานกรรมการ
นายมานิชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นายประชา	ศิริลิ้มประพันธ์	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการและเลขานุการ
นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ข้อมูล ขอบข่ายหน้าที่และมอบภารกิจให้กับนักเรียนสารวัตร ที่เข้ารับการอบรม
 - ครูสารวัตรนักเรียนประจำคณะสี่ ประชุมนักเรียนสารวัตรเพื่อเลือกประธาน รองประธาน และแบ่งเขตรับผิดชอบในการปฏิบัติงานประจำวัน
 - รับลงทะเบียนบนหอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการพิธีการ

นายปรีดา	มุขพรหม	ประธานกรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	รองประธานกรรมการ
นายมานิชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการและเลขานุการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดการอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นายอาคม	ศรีวะโสภา	กรรมการและเลขานุการ
นายพงษ์พาณิชย์	สอนคำหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
 - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
 - จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

“การอบรมนักเรียนสารวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปี ๒๕๕๘
วันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙
ณ หอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร”

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย		กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับอบรมและวิทยากรให้การอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

นางกวีณา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน น้ำดื่มให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ๑๐๐ คน ครู และวิทยากร ๒๕ คน นักเรียนพี่เลี้ยง ๑๐ คน
 - จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ๑๐๐ คน วิทยากร ครู ๒๕ คน และนักเรียนพี่เลี้ยง ๑๐ คน จำนวน ๒ มื้อ
 - เตรียมอุปกรณ์สำหรับการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
 - บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๑๕ น.
 - เตรียมมุงดำสำหรับเก็บขยะ
 - ดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการการเงิน

นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นายสุพรม	ไชยโวหาร	รองประธานกรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นางกวีณา	ศิลารวม	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เบิกเงินตามโครงการเข้าค่ายอบรมนักเรียนสารวัตร
 - จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
 - สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมเสนอฝ่ายบริหาร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

นายอดิชาติ	ชาติศรี	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการและเลขานุการ

นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย
คณะกรรมการสถานักเรียน

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ
เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

นิรมล นิลนิตยา

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการเข้าค่ายนักเรียนสารวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
วันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

-
- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียนบนหอประชุมสิริสำอาง
- ๐๘.๐๐ น. - ทำพิธีหน้าเสาธงบนหอประชุมสิริสำอาง
- ๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา (ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร) จุฑธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - ประธานดำเนินงานจัดการอบรม (นายอำมาตย์ นรินทร์กุล) กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
 - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
 - พิธีกรแนะนำวิทยากร
- ๐๙.๐๐ น. - บทบาทอำนาจหน้าที่สารวัตรนักเรียนโดย (นายอำมาตย์ นรินทร์กุล)
- ๑๐.๓๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ น. - อบรมเรื่อง “ภัยสังคม และศิลปะการป้องกันตัว”
โดยจากกองบังคับการสืบสวนสอบสวนตำรวจภูธรภาค ๔
- ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - อบรมเรื่อง “ความรู้เรื่องงานจราจรและการฝึกปฏิบัติ”
โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจจากสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- ๑๔.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๓๐ น. - การลงพื้นที่ฝึกปฏิบัติงานจราจรจริง
- ๑๖.๐๐ น. - มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนสารวัตร
- ๑๖.๓๐ น. - ประธานในพิธีกล่าวปิดการอบรม
-