



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๕๒/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลโรงเรียนสะอาดตามโครงการเมืองสะอาดคนในชาติมีสุข
จังหวัดขอนแก่น เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสมหามงคล
เสด็จเถลิงถวัลราชสมบัติ ครบ ๗๐ ปี

ด้วยจังหวัดขอนแก่นร่วมกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้จัดทำโครงการเมืองสะอาด
คนในชาติมีสุข จังหวัดขอนแก่น เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสมหามงคล
เสด็จเถลิงถวัลราชสมบัติ ครบ ๗๐ ปี ในการนี้ สหวิทยาเขตกัลยาณมิตร ได้คัดเลือกโรงเรียนกัลยาณวัตรเข้ารับ
การประเมินตามโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
๒. นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการ
๓. นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
๔. นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
๕. นางชურიพร	นาเลาะห์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางฉลอง	รักษาภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางวิไลวรรณ	มนุศิลป์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกฝ่ายช่วยแก้ปัญหาอันอาจจะ
เกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางชურიพร	นาเลาะห์	ประธานกรรมการ
๒. นางบุญช่วย	กัณหาบัว	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุพิดา	โนพันธ์	กรรมการ
๔. นายปรีชา	เพชรซารี	กรรมการ
๕. นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	กรรมการ
๖. นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๗. นางสาวพัชญาภรณ์	จันทรังษี	กรรมการ
๘. คุณครูหัวหน้าคณะสีทุกคณะสี		กรรมการ
๙. คุณครูหัวหน้าระดับทุกระดับ		กรรมการ

Handwritten signature

- | | | |
|-----------------|------------|----------------------------|
| ๑๐. นายฉลอง | รักษาภักดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางวิไลวรรณ | มนูศิลป์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางกัลยา | ดีงาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนเพื่อเตรียมรับการประเมิน
 ๒. จัดทำกำหนดการ และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆให้ดำเนินไปด้วยดี
 ๓. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาสถานศึกษาสะอาด โดยใช้ ๕ ส เป็นเครื่องมือ

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการ

- | | | |
|------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางสุพิดา | โนพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางประไพศรี | ศิริลิ้มประพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. นางวนิดา | พลหล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพัฒนชญา | ปีตาระเต | กรรมการ |
| ๕. นางนันทนา | บุรีจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์จัดเป็นแฟ้มและนำเสนอคณะกรรมการ ดังนี้

๑. ประกาศนโยบายความสะอาดของสถานศึกษา
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
๓. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน/คณะทำงาน
๔. แผนงาน/โครงการและงบประมาณด้านการจัดการความสะอาด หรือ ๕ส
๕. อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนที่ ๒ ปฏิบัติตามแผนโดยใช้ ๕ ส เป็นเครื่องมือ

- | | | |
|----------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิตยา | เสนาคำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการ |
| ๓. นางต๋นวรรณ | โอ่งอินทร์ | กรรมการ |
| ๔. นางอาภรณ์ | มาตย์ภูธร | กรรมการ |
| ๕. นางวิไลวรรณ | มนูศิลป์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์จัดเป็นแฟ้มและนำเสนอคณะกรรมการ ดังนี้

๑. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์
๒. การอบรมบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวกับเรื่องการจัดการความสะอาด หรือ ๕ส
๓. การแบ่งพื้นที่ และมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบพร้อมผังแสดงรายละเอียด
๔. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนที่ ๓ รณรงค์ ร่วมมือทำความสะอาดครั้งใหญ่

- | | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางนิภาพร | เหล่าทองคำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางณัฐธัญญากานต์ | ดีสวน | กรรมการ |
| ๓. นางชรินทร์ | ทัพขวา | กรรมการ |
| ๔. นางกวีนา | ศิลาธรรม | กรรมการและเลขานุการ |



หน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์จัดเป็นแฟ้มและนำเสนอคณะกรรมการ ดังนี้

๑. การร่วมกิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาดใหญ่พร้อมทั้งจังหวัด (พร้อมรูปภาพหรือหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์)
๒. การอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวกับเรื่องการจัดการความสะอาด หรือ ๕ส
๓. การแบ่งพื้นที่ และมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบพร้อมผังแสดงรายละเอียด
๔. อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินตนเอง

- | | | |
|-------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางสุพิดา | โนพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางประไพศรี | ศิริลิ้มประพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. นางวนิดา | พลหล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพัฒนัชญา | ปีตาระเต | กรรมการ |
| ๕. นางนันทนา | บุรีจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์จัดเป็นแฟ้มและนำเสนอคณะกรรมการ ดังนี้

๑. ทำแผนและผลการประเมินกิจกรรม ๕ ส
๒. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานจังหวัด
๓. รูปภาพการดำเนินกิจกรรมก่อนและหลังการดำเนินการ
๔. อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนผลผลิตของการดำเนินงานพัฒนาสถานศึกษาสะอาดเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการจัดการความสะอาด

ผลผลิตที่ ๑ การพัฒนาความสะอาดและจัดภูมิทัศน์บริเวณภายนอก และด้านหน้าอาคารสถานศึกษา

- | | | |
|----------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายทรงสิทธิ์ | พิริยชูลิทธิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปรีชา | เพชรชารี | กรรมการ |
| ๓. นายคำศักดิ์ | พิชญานูรัตน์ | กรรมการ |
| ๔. นายปิยชัย | ไกรทอง | กรรมการ |
| ๕. นักการภารโรงทุกคน | | กรรมการ |
| ๖. นายประสิทธิ์ | เพ็งสุข | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร และภาพถ่ายให้ครบถ้วนสมบูรณ์จัดเป็นแฟ้มและนำเสนอคณะกรรมการ พร้อมจัดนิทรรศการ ดังนี้

๑. อาคารสำนักงานมีการติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ เครื่องราชสักการะ งานพุ่มทอง งานพุ่มเงิน และประดับธงสัญลักษณ์
๒. ประตู กำแพง รั้ว มีความสะอาดไม่ชำรุด
๓. มีการปรับปรุงภูมิทัศน์และจัดพื้นที่สีเขียวอย่างเหมาะสม
๔. พื้นที่บริเวณรอบๆอาคาร ถนน สนาม สะอาดไม่มีขยะมูลฝอย และหญ้าตัดสั้นเป็นระเบียบ
๕. ดำเนินการ ข้อ ๑-๕ เรียบร้อยสวยงาม
๖. อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ผลผลิตที่ ๒ ความสะอาดของอาคารและห้องเรียน

๑. นายปรีดา	मुखพรหม	ประธานกรรมการ
๒. นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๓. นายมานิชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
๔. นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๕. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๖. นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๗. นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
๘. นางสุขสรานู	เข็มทอง	กรรมการ
๙. นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๑๐. นางกัญชัชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๑๑. นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
๑๒. นักเรียนชุมนุมรักษาดินแดน		กรรมการ
๑๓. นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวปานฤทัย	ชีนสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร และภาพถ่ายให้ครบถ้วนสมบูรณ์จัดเป็นแฟ้มและนำเสนอคณะกรรมการพร้อมจัดนิทรรศการ ดังนี้

๑. พื้นทางเดิน ผนัง เพดาน บันได และกระจก อาคาร สะอาด และห้องเรียนมีการจัดอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ห้องเรียนมีแสงสว่างเพียงพอ และการระบายอากาศที่ดี
๓. มีภาชนะรองรับขยะอย่างเพียงพอ
๔. เดินสำรวจ และประจำอาคารตามความเหมาะสมเพื่อให้ข้อมูลเชิงประจักษ์ในช่วงเวลาที่รับการประชุม
๕. อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ผลผลิตที่ ๓ ความสะอาดภายในห้องพักครู/อาจารย์

๑. นางบุญช่วย	กัณหาบัว	ประธานกรรมการ
๒. นางสุติงษ์	เวียงวิเศษ	กรรมการ
๓. นายปรีดา	मुखพรหม	กรรมการ
๔. นางจงกล	ศรีวิไล	กรรมการ
๕. นางบุญวิภา	เชื้อสวาท	กรรมการ
๖. คุณครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย		กรรมการ
๗. นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
๘. คุณครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์		กรรมการ
๙. นายอนุพันธ์	ราศี	กรรมการ
๑๐. คุณครูกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์		กรรมการ
๑๑. นางพรจิตต์	ไกรขุนทด	กรรมการ
๑๒. คุณครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ		กรรมการ
๑๓. นางศศิธร	ไวท์ยางกูร	กรรมการ

๑๔. คุณครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ		กรรมการ
๑๕. นางช่อพุทธรักษา	หมายบุญ	กรรมการ
๑๖. คุณครูกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา		กรรมการ
๑๗. นายนฤพล	เมนโรสง	กรรมการ
๑๘. คุณครูกลุ่มสาระฯ ศิลปะ		กรรมการ
๑๙. นางอนรรักษ์	ชาตาดิ	กรรมการ
๒๐. คุณครูกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพฯ (งานอาชีพ)		กรรมการ
๒๑. นายเฝ้า	พันธ์โคตร	กรรมการ
๒๒. คุณครูกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพฯ (คอมพิวเตอร์)		กรรมการ
๒๓. นางรัตนนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
๒๔. คุณครูกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพฯ (เกษตร)		กรรมการ
๒๕. นางกัลยา	ดีงาม	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางเสนห์	พวงมาลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร และภาพถ่ายให้ครบถ้วนสมบูรณ์จัดเป็นแฟ้มและนำเสนอคณะกรรมการ พร้อมจัดนิทรรศการ ดังนี้

๑. พื้นทางเดิน ผนัง เพดาน และกระจกอาคารสะอาด
๒. โต๊ะทำงานลิ้นชัก เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร พัดลม เครื่องปรับอากาศ ตู้เอกสาร ตลอดจนครุภัณฑ์อื่น ๆ มีสภาพสะอาด ไม่มีคราบฝุ่น สกปรกและหยากไย่ และมีการจัดอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย
๓. การจัดเก็บแฟ้มเอกสารอย่างเป็นหมวดหมู่มีสภาพเรียบร้อยสวยงาม
๔. อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ผลผลิตที่ ๔ ความสะอาดของห้องน้ำ

๑. นางสุปรียา	ธูระการ	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรเจต	อิงจะนิล	กรรมการ
๓. แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๔. นายประสิทธิ์	เพ็งสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร และภาพถ่ายให้ครบถ้วนสมบูรณ์จัดเป็นแฟ้มและนำเสนอคณะกรรมการ พร้อมจัดนิทรรศการ ดังนี้

๑. พื้น ผนัง เพดาน กระจก โถส้วม สะอาด
๒. การระบายอากาศที่ดี
๓. สภาพห้องน้ำมีความปลอดภัย (ไฟสว่าง ประตูล็อค และ กลอนประตู ไม่ชำรุด เป็นต้น)
๔. มีน้ำใช้สะอาดอย่างเพียงพอตลอดเวลาที่ให้บริการและมีสบู่ล้างมือ (นักเรียน/นักศึกษานำมาใช้เองก็ได้)

๕. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผลผลิตที่ ๕ การสร้างจิตสำนึกและความมีวินัยในการพัฒนาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้แก่เยาวชน

๑. นายฉลอง	รักษากักดี	ประธานกรรมการ
๒. นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ

๓. นางชื่นจิตร	กล้าแข็ง	กรรมการ
๔. นางรัตนรर्थ	จันทร์ลา	กรรมการ
๕. นางอนุรักษ์	ซาตาดี	กรรมการ
๖. นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
๗. นางโสภิตา	รักษาบุญ	กรรมการ
๘. นางกวีณา	ศิลารวม	กรรมการ
๙. นางอมรพรรณ	สีบสุนทร	กรรมการ
๑๐. นายกฤษณ์	พีรณศสกุล	กรรมการ
๑๑. นางปิยวรรณ	อุณาศรี	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าระดับทุกท่าน		กรรมการ
๑๓. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกท่าน		กรรมการ
๑๔. คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
๑๕. นักเรียนชุมนุมอนุรักษ์พลังงาน		กรรมการ
๑๖. นางวิไลวรรณ	มนูศิลป์	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางติรณรณ	โอ่งอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร และภาพถ่ายให้ครบถ้วนสมบูรณ์จัดเป็นแฟ้มและนำเสนอคณะกรรมการ
พร้อมจัดนิทรรศการ ดังนี้

๑. กิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียน/นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาความสะอาด และความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของสถานศึกษา เช่น กิจกรรมชมรมรักเรียน/นักศึกษา

๑.๑ การจัดการจัดตั้งชมรม/กลุ่มนักเรียนรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑.๒ การมีส่วนร่วมของนักเรียน/นักศึกษาในกิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาดและรักษาสิ่งแวดล้อม

(เอกสารและภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมรักษาความสะอาด)

๒. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการจัดการความสะอาด

- กิจกรรมการลด คัดแยก ขยะมูลฝอย

- ธนาคารขยะรีไซเคิล

- การทำปุ๋ยอินทรีย์/น้ำหมักชีวภาพ

- กิจกรรมประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้

- อื่นๆ

๓. นำเสนอผลการดำเนินงานด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

๔. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผลผลิตที่ ๖ ระบบการจัดการขยะมูลฝอยในโรงเรียน

๑. นายจำนงค์ หอมยิ่ง ประธานกรรมการ

๒. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร กรรมการ

๓. นางดารา คำเพราะ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร และภาพถ่ายให้ครบถ้วนสมบูรณ์จัดเป็นแฟ้มและนำเสนอคณะกรรมการ
พร้อมจัดนิทรรศการ ดังนี้

๑. ถังรองรับขยะที่ถูกหลักสุขาภิบาล มีการจัดวางอย่างเหมาะสม/ไม่มีขยะล้นออกมานอกถัง

๒. ศูนย์รวบรวมขยะจากอาคารเรียน

๓. ระบบการจัดการขยะที่เหมาะสม ไม่มีขยะตกค้าง

๔. การคัดแยกขยะหรือนำขยะไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม
๕. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายปรีชา	เพชรชารี	กรรมการ
๓. นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	กรรมการ
๔. นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการ
๕. นางอรษา	สอนเอี่ยม	กรรมการ
๖. นักรการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๗. นายประสิทธิ์	เพ็งสุข	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดการ และอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่ ที่นั่งให้เพียงพอสำหรับกรรมการและบุคลากรที่เข้าร่วมรับการประเมิน
๒. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑. นายสุนทร	สมบัติธีระ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๓. นักเรียนชุมนุมอนุรักษ์พลังงาน		กรรมการ
๔. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๕. นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดลำดับขั้นตอนและเป็นพิธีกรดำเนินงานจนเสร็จสิ้น
๒. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสต/นำเสนอวีดิทัศน์

๑. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๒. นายเฉลิมเกียรติ	ถิอาสนา	กรรมการ
๓. นายอาคม	ศรีวะโสภา	กรรมการ
๔. นายฉลอง	รักษากักดี	กรรมการ
๕. นางตึรณรรณ	โอ่งอินทร์	กรรมการ
๖. นางวิไลวรรณ	มณูศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ถ่ายภาพตลอดจนเสร็จสิ้นการประเมิน
๒. จัดทำวีดิทัศน์เพื่อนำเสนอในวันรับการประเมิน
 ๓. ขึ้นป้ายโปรเจคเตอร์ยี่ห้อต้อนรับคณะกรรมการประเมินหน้าหอประชุมสิริสำอาง ประกอบด้วย

นายนพภา	นิสสัยพันธุ์	รองผู้อำนวยการสพม.เขต ๒๕	ประธานกรรมการ
นายสุรินทร์	หล้าหา	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.พิจิตร	ราชบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ขอนแก่น	กรรมการ
นายสมนึก	ทองคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ๒	กรรมการ
นางสาวพรรณทิพย์	พันธ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๔. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

๑. นางสาวเพียรจิตร์	ปัญญาวี	ประธานกรรมการ
๒. นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
๔. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๕. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันทร์โคตร	กรรมการ
๖. นางสาวอรกัญญา	มีทอง	กรรมการ
๗. นางณัฐธัญญานันต์	ดีสวน	กรรมการ
๘. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๙. นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวพัชฎาภรณ์	จันทร์รังษี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดน้ำดื่ม และอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการประเมิน ผู้บริหาร และคณะครูที่ร่วมกิจกรรม
๒. บริการน้ำดื่ม และอาหารว่าง แก่คณะกรรมการประเมิน และผู้บริหาร
๓. เตรียมดอกไม้กลัดหน้าอกสำหรับคณะกรรมการประเมินให้กับคณะกรรมการสถานักเรียน
๔. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับคณะกรรมการ
๕. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการ

๑. นายสุติงษ์	เวียงวิเศษ	ประธานกรรมการ
๑. นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถิ	กรรมการ
๒. คุณครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย		กรรมการ
๓. นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
๔. คุณครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์		กรรมการ
๕. นายอนุพันธ์	ราศี	กรรมการ
๖. คุณครูกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์		กรรมการ
๗. นางพรจิตต์	ไกรขุนทด	กรรมการ
๘. คุณครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ		กรรมการ
๙. นางศศิธร	ไวท์ย่างกูร	กรรมการ
๑๐. คุณครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ		กรรมการ
๑๑. นางช่อพุทธรักษา	หมายบุญ	กรรมการ
๑๒. คุณครูกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา		กรรมการ
๑๓. นายนฤพล	เมนไธสง	กรรมการ
๑๔. คุณครูกลุ่มสาระฯ ศิลปะ		กรรมการ
๑๕. นางอนุรัักษ์	ชาตาดิ	กรรมการ
๑๖. คุณครูกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพฯ(งานอาชีพ)		กรรมการ
๑๗. นายเผ่า	พันธ์โคตร	กรรมการ
๑๘. คุณครูกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพฯ(คอมพิวเตอร์)		กรรมการ
๑๙. นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
๒๐. คุณครูกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพฯ (เกษตร)		กรรมการ
๒๑. นางกัลยา	ดีงาม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดนิทรรศการแสดงผลงานด้านการรักษาความสะอาด การรักษาสีสิ่งแวดล้อม หรือการประหยัดพลังงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ในวันรับการประเมิน

๒. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดง/พิธีเปิด

๑. นางเอมอร	แก้วป่อ	ประธานกรรมการ
๒. นายประสิทธิ์	เพ็งสุข	กรรมการ
๓. นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
๔. นักเรียนชมรม To be number one		กรรมการ
๕. นางปิยาณี	จันทร์ภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมและฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อแสดงในวันรับการประเมิน

๒. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรับการประเมิน

๑. นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
๒. นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการ
๓. นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
๔. นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
๕. นางบุญช่วย	กัณหาบัว	กรรมการ
๖. นายสุติงษ์	เวียงวิเศษ	กรรมการ
๗. นางจงกล	ศรีวิไล	กรรมการ
๘. นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	กรรมการ
๖. นางสุพิดา	โนพันธ์	กรรมการ
๗. นายสุขุมลย์ชาติ	วาทวิจารณ์	กรรมการ
๘. นางสาวนิตยา	เสนาคำ	กรรมการ
๗. นางบุญวิภา	เชื้อสวาท	กรรมการ
๘. นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
๙. นายอนุพันธ์	ราศี	กรรมการ
๑๐. นางพรจิตต์	ไกรขุนทด	กรรมการ
๑๑. นางศศิธร	ไวท์ยางกูร	กรรมการ
๑๒. นางช่อพุทธรักษา	หมายบุญ	กรรมการ
๑๓. นายนฤพล	เมนไธสง	กรรมการ
๑๔. นางอนุรักษ์	ชาตาดิ	กรรมการ
๑๕. นายเผ่า	พันธโคตร	กรรมการ
๑๖. นายฉลอม	รักษากักดี	กรรมการ
๑๗. นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
๑๘. นายสุรชาติ	สารแสน	กรรมการ
๑๙. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๒๐. นางตีรณรรณ	โอ่งอินทร์	กรรมการ

๒๑. นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒๒. นางวิไลวรรณ	มนูศิลป์	กรรมการ
๒๓. นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการ
๒๔. นางสุปรียา	จรูระการ	กรรมการ
๒๕. นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
๒๖. นางปิยาณี	จันทร์ภูมิ	กรรมการ
๒๗. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๒๘. นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	กรรมการ
๒๙. นางศิริพร	วงษ์เสนา	กรรมการ
๓๐. นายพงษ์พันธ์	ศรีมันตะ	กรรมการ
๓๑. นางอรอนินท์	พละศักดิ์	กรรมการ
๓๒. นางสุธาสินี	ถิอาสนา	กรรมการ
๓๓. นางเกษร	ตันโพธิ์	กรรมการ
๓๔. นายสุลักษณ์	มูลจันทร์	กรรมการ
๓๕. นางปิยวรรณ	อุณาศรี	กรรมการ
๓๖. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๓๗. นายสุพล	พรหมกุล	กรรมการ
๓๘. นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๓๙. นางซูรีพร	นาเลาห์	กรรมการและเลขานุการ
๔๐. นางกัลยา	ดีงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559

นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

๗/๕

กำหนดการประเมินสถานศึกษา / โรงเรียนสะอาด
โครงการเมืองสะอาด คนในชาติมีสุข จังหวัดขอนแก่น
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

เวลา ๑๒.๓๐ น.

๑๓.๐๐ น.

- คณะครู นักเรียนพร้อมกัน ณ หอประชุมสิริสำอาง
- คณะกรรมการประเมินฯเดินทางมาถึงโรงเรียนกัลยาณวัตร
- คณะกรรมการสถานักเรียนกล่าวต้อนรับพร้อมกลั้ดดอกไม้บริเวณหน้าหอประชุมสิริสำอาง
- ชมการแสดงของนักเรียน ชมรม TO BE NUMBER ONE ชุด “มามะ สร้างเมืองสดใสกับตาวิเศษ”
- ชมวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียนกัลยาณวัตร
- ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตรกล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมิน
- ชมวีดิทัศน์รายงานโรงเรียนสะอาด
- พิธีกรแนะนำคณะกรรมการประเมิน
- นักเรียนชุมนุมอนุรักษ์พลังงานนำเสนอผลการดำเนินงาน (เพลงประหยัดพลังงาน และหมอลำกลอนอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้้อม)
- ประธานคณะกรรมการประเมิน ชี้แจงวัตถุประสงค์/ขั้นตอนการประเมิน
- คณะกรรมการประเมินตรวจสอบเอกสาร ร่องรอย หลักฐานการดำเนินงาน
- คณะกรรมการประเมินตรวจสอบข้อมูลเชิงประจักษ์สภาพอาคาร สถานที่ และ ความสะอาด
- คณะกรรมการประเมิน สรุปผลการประเมินโดยภาพรวม
- มอบของที่ระลึก

หมายเหตุ แต่งกายด้วยเสื้อผ้าใหม่สีชมพูของโรงเรียน