



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 261 /2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK)

ด้วยศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน โรงเรียนกัลยาณวัตร ร่วมกับสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจัดอบรมการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) ประจำปีการศึกษา 2557 ระหว่างวันที่ 16 -17 สิงหาคม 2557 ณ โรงเรียนกัลยาณวัตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพด้านภาษาจีนของผู้เรียน เนื้อหาในการอบรมจะเกี่ยวกับเทคนิคในการสอบ หนังสือ ตำราเรียน และอุปกรณ์ประกอบการอบรมฯ รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพิ่มเติมเทคนิคใหม่ๆให้ผู้เรียนมีความรู้มากยิ่งขึ้นไป เพื่อให้การดำเนินงานอบรมการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน(HSK) เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของศูนย์เครือข่าย ฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นายลิขิต เพชรผล        | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายจเด็จ อาศนะ         | กรรมการ             |
| 3. นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล | กรรมการ             |
| 4. นายสมศักดิ์ ดั่งอิม    | กรรมการ             |
| 5. นายอนันต์ เดชโยธิน     | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1. อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

#### 2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. นายอนันต์ เดชโยธิน       | ประธานกรรมการ              |
| 2. นายจเด็จ อาศนะ           | รองประธานกรรมการ           |
| 3. นางศศิธร ไวทย์ยางกูร     | รองประธานกรรมการ           |
| 4. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม   | กรรมการ                    |
| 5. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม   | กรรมการ                    |
| 6. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร | กรรมการ                    |
| 7. นางอมรรัตน์ คงสุขธนา     | กรรมการ                    |
| 8. นางวนิดา จิตโคกรวด       | กรรมการ                    |
| 9. นางกวีณา ศีลารวม         | กรรมการ                    |
| 10. นางดาราคำ เพาะระ        | กรรมการ                    |
| 11. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก | กรรมการและเลขานุการ        |
| 12. นางสาวนิตยา เสนาคำ      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ 1. วางแผนการจัดการอบรมกำหนดวัน เวลา สถานที่ และประสานงานกับวิทยากร  
2. ดำเนินการอบรมและอำนวยความสะดวกในช่วงการอบรม  
3. สรุปและรายงานผลการอบรมต่อผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายฯ

### 3. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและรับลงทะเบียน

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางกวีนา ศิลารวม         | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวพัฒนัชญา ปีตาระเต  | กรรมการ             |
| 3. นางสาวมาฆพร ก้านพลู      | กรรมการ             |
| 4. นางสาวภัทรศยา รัตนบัณฑิต | กรรมการ             |
| 5. นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์    | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ 1. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม  
2. จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน รับรายงานตัวลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม และสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมทั้ง 2 วัน  
3. จัดบันทึกการอบรมและส่งต่อคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อประกอบการสรุปงานต่อไป

### 4. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นายสุรชาติ สารแสน       | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวประกายดาว สืบวงษ์ | กรรมการ             |
| 3. นางสาวฉัตรลดา มีสุวรรณ  | กรรมการ             |
| 4. นายอาคม ศรีวะโสภา       | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ 1. จัดทำ ppt โดยใช้ข้อความว่า “อบรมการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) ประจำปีการศึกษา 2557 ระหว่างวันที่ 16 -17 สิงหาคม 2557 ณ โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น”  
2. บันทึกภาพการอบรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

### 5. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางดารา คำเพราะ          | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวเสาวภา แสงวุธ      | กรรมการ             |
| 3. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ 1. เตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มโดยประสานงานกับงานปฏิคมโรงเรียนกลุ่มบริหารทั่วไป  
2. ให้การต้อนรับและบริการแก่ครูผู้ประสานงานภาษาจีนที่เข้าร่วมการอบรม และแขกผู้มีเกียรติอื่นที่เข้าร่วมการอบรม

### 6. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| 1. นางวิไลวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวเสาวลักษณ์ แสงวุธ         | กรรมการ             |
| 3. นายสุรพงษ์ เรืองวงษ์วิทยา       | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ 1. ออกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมครั้งนี้  
2. ดำเนินการประเมินและสรุปรายงานผลการอบรมต่อผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายฯต่อไป

### 7. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. นางนารีรัตน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร | ประธานกรรมการ              |
| 2. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม         | รองประธานกรรมการ           |
| 3. นางสุจิน มณีพราย               | กรรมการ                    |
| 4. นางจงกล ศรีวิไล                | กรรมการและเลขานุการ        |
| 5. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ 1. ประสานงานในการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวกับงานอบรมในส่วนต่างๆ
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย


### 8. คณะกรรมการฝ่ายอาคารและสถานที่

- |                            |               |
|----------------------------|---------------|
| 1. นายทรงสิทธิ์ พริยชุสทธิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นักการทุกคน             | กรรมการ       |

- หน้าที่ 1. เตรียมสถานที่ในการอบรม
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เกิดประโยชน์แก่โรงเรียน และราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2557

  
(นายลิขิต เพชรผล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

