



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 307/ 2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ 27

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร มีนโยบายที่จะให้ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน ได้มีโอกาสพบกับครูประจำชั้น อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบแนวนโยบายของโรงเรียน ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาของนักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัด โครงการ “สานสัมพันธ์ ระหว่างบ้านกับโรงเรียน” ครั้งที่ 27 ขึ้น ณ ห้องที่กำหนดตามคำสั่ง และวัน เวลา ดังนี้

ม. 1,2,3 วันเสาร์ที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ม. 4,5,6 วันอาทิตย์ที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 เวลา 08.00 - 12.00 น.

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายลิขิต	เพชรผล
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล
นายเจด็จ	อาศนะ
นายอนันต์	เดชโยธิน
นายสมศักดิ์	ด้วงอิม

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงานและแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

2. คณะกรรมการประสานงาน

นายปรีดา	มุขพรหม	ประธานกรรมการ
นายวิเชียร	เสาวกุล	รองประธานกรรมการ
นายประชา	ศิริลิมประพันธ์	กรรมการ
นายไกรสร	หมายบุญ	กรรมการ
นายอนุศักดิ์	ชาติศรี	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
นางสาวจันทร์เพ็ญ	วงศ์ศิริรักษ์	กรรมการ
นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
นางสุขสรายุ	เข็มทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นายมานอชญ์	ทับนิม	กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย	กรรมการ
นางอมรพรรณ	สีบสุนทร	กรรมการ

นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นางสาวพิพรรณ	ปริญญะ	กรรมการ
นางสมจิตร	ชินบุตร	กรรมการ
คณะกรรมการสถานศึกษา	ปีการศึกษา 2556	กรรมการ
นางมัญชรี	ศิริรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
 - ประสานงานและช่วยเหลือคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองให้มาประชุมตามวันเวลาที่กำหนด
 - ประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาในเรื่องความสะอาดของโรงเรียน และห้องที่
คุณครูประจำชั้นพบผู้ปกครอง
 - เขียนป้ายติดโต๊ะลงทะเบียนตามห้องต่าง ๆ และลานอเนกประสงค์
 - กำหนดสถานที่ให้ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามเวลาที่กำหนด
 - รับเอกสารผลการประชุมผู้ปกครองจากคุณครูประจำชั้น
 - จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับผู้ปกครองและครูประจำชั้นทั้ง 2 วัน ม.1-3 , ม.4-6
วันที่ 2 พฤศจิกายน 2556 จำนวน 140 โหล และในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2556
จำนวน 167 โหล
 - ทำบันทึกข้อความเบิกค่าอาหารและค่าเดินทางสำหรับคณะกรรมการสถานศึกษา
และนักศึกษาวิชาทหาร 2 วัน ๆ ละ 60 บาท
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยชุสิทธิ์	ประธานกรรมการ
นางเรียงราย	พันธุ์วิไล	รองประธานกรรมการ
นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
นายสุพล	พรหมกุล	กรรมการ
นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปรีชา	เพชรซารี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
 - จัดทำไวนิลติดประตูหน้าและประตูหลังโรงเรียนด้านนอก ภายในวันที่ 28 ตุลาคม 2556
ด้วยข้อความว่า

การประชุมผู้ปกครองนักเรียน
“ สานสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน ครั้งที่ 27 ”
วันที่ 2 - 3 พฤศจิกายน 2556
โรงเรียนกัลยาณวัตร

- จัดเตรียมไวนิลต้อนรับผู้ปกครองแวนตรงทางเข้า - ออกภายในโรงเรียน จำนวน 1 ผืน
ด้วยข้อความ “ ขอต้อนรับผู้ปกครอง ด้วยความยินดียิ่ง ”



- จัดที่นั่งบนหอประชุมสิริสาอางสำหรับผู้ปกครองนักเรียนให้เต็มหอประชุมและสำรองบริเวณโรงอาหาร และที่นั่งสำหรับครูประจำชั้น (วันที่ 2 พ.ย.56 จำนวน 72 คน และวันที่ 3 พ.ย. 56 จำนวน 75 คน)
- ดูแลความสะอาดห้องสุขา และเขียนป้ายบอกทางไปสุขา
- นักการภารโรงเปิดห้องเรียนที่ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด
- นักการภารโรงดูแลทำความสะอาดห้องเรียนที่ใช้สำหรับประชุมผู้ปกครอง บริเวณลานอเนกประสงค์ โรงอาหาร และบริเวณที่รับผิดชอบ
- จัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายเผ่า	พันธโคตร	รองประธานกรรมการ
นายชัชวาลย์	สงวนศักดิ์	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นักเรียนชุมนุมโสตฯ		กรรมการ
นายอาคม	ศรีวะโสภ	กรรมการและเลขานุการ
นายพงษ์พานิช	สอนคำหาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- จัดเตรียมเครื่องเสียงและไมโครโฟนบริเวณลานอเนกประสงค์ และหอประชุมสิริสาอาง
- บันทึกวีดีโอ และบันทึกภาพตามความเหมาะสม
- ตั้งที่วิงจรถัดบริเวณโรงอาหารเพื่อถ่ายทอดจากหอประชุม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

นายสุดิษฐ์	เวียงวิเศษ	ประธานกรรมการ
นางมัญชรี	ศิริรัตน์	รองประธานกรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางสาวจันทร์เพ็ญ	วงศ์ศิริรักษ์	กรรมการ
นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
นางสุขสรานู	เข็มทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย	กรรมการ
นางกวีณา	ศิลาธรรม	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- จัดเตรียมและถ่ายสำเนาเอกสารข้อมูลต่าง ๆ สำหรับครูประจำชั้นในการประชุมผู้ปกครอง
- รวบรวมเอกสารจากคุณครูประจำชั้นส่งกลุ่มกิจการนักเรียน
- ให้หัวหน้าระดับรวบรวมแบบประเมินผล และเพิ่มประวัตินักเรียนพร้อมตรวจสอบความเรียบร้อย
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 (วันเสาร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2556 เวลา 07.30-08.30 น.)

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (วันอาทิตย์ที่ 3 พฤศจิกายน 2556 เวลา 07.30-08.30 น.)

คณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2556 ทุกคน เป็นผู้ช่วยครูประจำชั้น

หัวหน้าระดับชั้น ม.1 นางวราภรณ์ มาตราสงคราม

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.1 นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร

ห้อง	ห้อง ประจำชั้น	ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1			
1/1	131	นางกาญจนา	โคตรแก้ว	นางพรสวรรค์	ควรรณสุข
1/2	127	นางสุดาวดี	โชติเกียรติเวช	นายคณิต	ไวท์ยางกูร
1/3	128	นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	นางนิภาพร	ชาญจรเข้
1/4	134	นางวนิดา	พลกล้า	-	
1/5	132	นางศศิธร	ไวท์ยางกูร	นางสุธัญภรณ์	อินทรชัย
1/6	มัลติมีเดีย	นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	นางช่อพุทธรักษา	หมายบุญ
1/7	135	นางสาวกัญญาณต์	เขตคาม	-	
1/8	136	นางอรษา	สอนเอี่ยม	นางศิริพร	ตะวัน
1/9	137	นางบุญประกอบ	งามยิ่ง	-	
1/10	138	นางสิริบุรณ์	อินทรมณี	นางนงลักษณ์	สหสร้างชีวิตยา
1/11	121	นางปิยวรรณ	อุณาศรี	-	
1/12	122	นางนภวรรณ	คมขำ	นางสมจิตร	ชินบุตร

หัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางกวีนา ศิลารวม

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางยุพิน ศรีมันตะ

ห้อง	ห้อง ประจำชั้น	ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2			
2/1	141	นางวิภา	เมืองสอน	นายสนั่น	หมื่นแก้ว
2/2	142	นางวนิดา	ทองศรี	นางยุพิน	ขุนทอง
2/3	624	นางอนุรักษ์	ชาตาดิ	นายปรีชา	เพชรขารี
2/4	143	นางศิริวรรณ	ชาวแสน	นางเรียม	ธีรปฐวี
2/5	144	นางวิไลวรรณ	เจริญเชื้อ ฯ	-	
2/6	133	นางนันทยา	พรหมกุล	นางรมณี	รำเพยพล
2/7	145	นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาจี้	นายณัฐวุฒิ	เจริญใจ
2/8	146	นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนยั้ง	-	
2/9	147	นางเพียงพิมล	กองวาริ	นายสรายุทธ์	แพงเพ็ง
2/10	148	นางดารา	คำเพราะ	-	
2/11	123	นางสุชาดา	ทองสมบุรณ์	นางสาวนสนิศา	ต้นมิ่ง
2/12	124	นางไขนภา	วิมุกตานนท์	นางยุพิน	ศรีมันตะ

หัวหน้าระดับชั้น ม.3 นางสาวจันทร์เพ็ญ วงศ์ศิริรักษ์
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.3 นายพรต ภูแย้มไสย

ห้อง	ห้อง ประจำ ชั้น	ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3			
3/1	441	นางปิยมาศ	วิชาเงิน	นายกิตติพิศุทธิพันธ์	คำโมง
3/2	623	นายพรต	ภูแย้มไสย	นางสายสุณี	จิตต์เอื้อ
3/3	442	นางสุปรียา	ธรรมา	นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต
3/4	443	นางบุญนภา	สิงห์ศักดิ์	นางเสนต์	พวงมาลา
3/5	622	นางอนุตร	ปลั่งศิริ	นางสมลทา	พิมพ์
3/6	431	นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	นางกานต์ชญา	สายทองยนต์
3/7	433	นางอุบล	เจริญศิริ	นายสุพรม	ไชยโวหาร
3/8	444	นางอรพินท์	สงวนศักดิ์	นายศิริชัย	รัตนากร
3/9	445	นางอรนุช	ไวยบรรเทา	นางจงกล	ศรีวิไล
3/10	446	นางนริศรา	สีหาราช	นางกัญชฌิณภัทร์	ไชยเดช
3/11	125	นางสุวดี	สารแสน	นางยุพาพัทธ์	คลองดี
3/12	126	นางสุพิชญ์ชญา	ศศิวรรณพงศ์	นางวรางคณา	ทิมา

หัวหน้าระดับชั้น ม.4 นางมธุรส คำสะอาด รองหัวหน้าระดับชั้น ม.4 นางจีระนันท์ พรประเสริฐ

ห้อง	ห้อง ประจำชั้น	ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4			
4/1	322	นางสุมาลี	แก้ววิบูลรัตน์	นางศิริพร	วงษ์เสนา
4/2	336	นางสาวปณณธร	พยัคฆกุล	นางสาวศศิวิมล	จันทร์ขี้
4/3	313	นางเสาวนีย์	ชุมสาย ณ อยุธยา	นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก
4/4	346	นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	-	
4/5	222	นางโสภิตา	หันชนะนา	นายจำนงค์	กิตติสกล
4/6	345	นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	นางพรชนก	ลาดพินนา
4/7	216	นางประไพศรี	ศิริลิมประพันธ์	นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง
4/8	234	นางจันทนา	นิลรัตนกุล	นางสาวบรรจง	มุกดา
4/9	213	นางอาจารย์	วงศ์ภักดี	นางอมรรัตน์	คงสุชณา
4/10	211	นางเกษร	ตันโพธิ์	นายอลงกรณ์	บุตรกส
4/11	626	นางกัลยา	ดิงาม	นายวัชรศักดิ์	มณูประเสริฐ
4/12	432	นางสาวสมบุรณ์	ตั้งฤดี	นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง
4/13	434	นางสุธาสิณี	ถิอาสนา	นายยศกร	วรวชิรกุล
4/14	314	นางลักษมี	เจริญใจ	นายสุลักษณ์	มูลจันทร์
4/15	627	นางอำพันธ์	ทองถม	นายนฤพล	แมนไฮสง

หัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางสาวราญ เข้มทอง
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางสาวจิน มณีพราย

ห้อง	ห้อง ประจำชั้น	ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5			
5/1	312	นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	นางสาวมาพร	ก้านพลู
5/2	341	นางนิธิตา	เป้าศรี	นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์
5/3	333	นายสุพล	พรหมกุล	นางอินทิรา	คำเพราะ
5/4	335	นางยุพิน	ภูคำแสน	นางสาวรัชณี	ภูหลงเพี้ย
5/5	334	นายสนิท	เนียมสา	นางติรณรณ	โอ่งอินทร์
5/6	223	นางศุภลักษณ์	อึ้งจะนิล	นายมาโนชญ์	ทับนิยม
5/7	631	นางสุธีรา	แก้วบุญเรือง	นางสาวสุกัญญา	จันทรัตน์
5/8	233	นางวรรณชนก	อ้วนพรหมมา	นางสุจิน	มณีพราย
5/9	232	นางชื่นจิตร	กล้าแข็ง	นายก่อเกียรติ	ธนภูมิชัย
5/10	212	นายอนุพันธ์	ราศรี	นางสุพิดา	โนพันธ์ุ์
5/11	323	นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	นายสุเวช	ประสงค์
5/12	236	นางกัลยาณี	พลบำรุง	นางกรรณิการ์	คำเนตร
5/13	324	นางรัชนิย์	เชิดสูงเนิน	นางอมรพรรณ	สีสุสุนทร
5/14	321	นางระวีวรรณ	สีวะรา	นางสาวสุพรรณิ	ไชยคำภา
5/15	625	นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร

หัวหน้าระดับชั้น ม.6 นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์ รองหัวหน้าระดับชั้น ม.6 นางเอมอร แก้วบ่อ

ห้อง	ห้อง ประจำชั้น	ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	
6/1	331	นางระวีวรรณ	เวียงเพิ่ม
6/2	342	นายพิทักษ์	มากพูน
6/3	322	นางพรจิตต์	ไกรขุนทด
6/4	343	นางบุญวิภา	เชื้อสวาทิ
6/5	224	นางละเอียด	กองสมบัติ
6/6	344	นางนิตยา	จารุเมธีชน
6/7	231	นายวุฒิพงษ์	บุญพงษ์
6/8	214	นางวิไลวรรณ	มนูศิลป์
6/9	235	นางอรอนินท์	พละศักดิ์
6/10	225	นางสถาพร	กิ่งแก้ว
6/11	215	นางจุฬาลักษณ์	เนียมสา
6/12	325	นางวิษณุรัตน์	ธรรมาวินวัฒน์กุล
6/13	436	นางเอมอร	แก้วบ่อ
6/14	435	นายประภฤติ	เยาวพันธ์ุ์
6/15	315	นายสุรพงษ์	เรืองวงศ์วิทยา

หน้าที่ หัวหน้าระดับชั้น

1. ลงชื่อปฏิบัติราชการ
2. จัดเตรียมเอกสารเพื่อสรุปงานการประชุมผู้ปกครองสำหรับครูประจำชั้น
3. นัดหมายครูประจำชั้นและนักเรียนในการปฏิบัติหน้าที่
4. สำนวความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำชั้น
5. รวบรวมแบบประเมินการจัดประชุมผู้ปกครองส่งที่คุณครูมัชชรี ศิริรัตน์ (เลขานุการ)
6. เข้าร่วมพบผู้ปกครองบนหอประชุมสิริสาอาตามวันเวลาที่กำหนด
7. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ คุณครูประจำชั้นคนที่ 1 มีหน้าที่

1. ลงชื่อปฏิบัติราชการ
2. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครอง ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 2
3. มอบหมายนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนของตนเองให้เรียบร้อยก่อนถึงวันประชุมผู้ปกครอง
4. รับลงทะเบียนผู้ปกครองที่บริเวณลานอเนกประสงค์
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2,3 เวลา 07.30 น. - 08.30 น. (2 พฤศจิกายน 2556)
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4,5,6 เวลา 07.30 น. - 08.30 น. (3 พฤศจิกายน 2556)
5. ครูประจำชั้น ม.1,2,3,4,5 และ ม.6 เวลา 08.40 น. พบผู้ปกครองบนหอประชุม และภายหลังจากผู้อำนวยการเสร็จสิ้นการประชุมผู้ปกครอง บนหอประชุมให้พบผู้ปกครองที่ห้องเรียนตามที่กำหนด
6. สำนวรายชื่อผู้ปกครองที่มาประชุมและติดตามผู้ปกครองที่ไม่มาประชุมต่อไป ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2556
7. สรุปผลการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในห้องประจำชั้น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของเครือข่ายผู้ปกครอง
8. รวบรวมแบบประเมินผลส่งที่หัวหน้าระดับห้องกิจการนักเรียน (ใส่ซองกลับคืน)
9. ชี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรมและผลการเรียน พร้อมทั้งรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
10. รวบรวมเอกสารข้อ 6,7,9 พร้อมสรุปรายงานผลการประชุมของห้อง ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 2 จัดทำเป็นรูปเล่มส่งภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556
11. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณครูประจำชั้นคนที่ 2 หรือครูที่ได้รับการแต่งตั้งเพิ่ม มีหน้าที่

1. ลงชื่อปฏิบัติราชการ
2. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครองก่อนวันประชุมผู้ปกครอง
3. รับซองเอกสารต่าง ๆ ที่ห้องกิจการนักเรียน (นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย และคณะกรรมการสภานักเรียน)
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2,3 เวลา 07.30 - 08.30 น. (2 พฤศจิกายน 2556)
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4,5,6 เวลา 07.30 - 08.30 น. (3 พฤศจิกายน 2556)
4. สำนวเอกสารเพื่อนำไปประชุมผู้ปกครองในห้องเรียน ประกอบด้วย
 - แบบบันทึกการประชุมผู้ปกครอง / ข้อเสนอแนะต่าง ๆ
 - แบบบันทึกผลการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองและข้อเสนอแนะแนวทางการทำงานของเครือข่ายผู้ปกครอง
 - แบบประเมิน /จดหมายถึงลูก
 - สมุดรายงานพฤติกรรมนักเรียน (อยู่ที่ครูประจำชั้น)
 - ฯลฯ



5. การดูแลความพร้อมของห้องที่กำหนด เพื่อประชุมผู้ปกครอง (ม.1,2,3,4,5 และ ม.6 เวลา 08.00 – 08.45 น.)
6. พบผู้ปกครองบนหอประชุมสิริสาอาง เพื่อร่วมพิธีเปิดและแนะนำครูประจำชั้น
(เวลา 08.40 น. วันที่ 2 – 3 พฤศจิกายน 2556)
7. เวลา 09.30 น. วันที่ 2 – 3 พ.ย. 56 ให้นักเรียน 2 คน ที่มีหน้าที่ไปรับน้ำดื่มหน้าห้องสถานักเรียน
แล้วนำไปมอบให้ผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด
8. พบผู้ปกครองร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1 ภายหลังพิธีเปิดและแนะนำครูประจำชั้น
9. จัดทำสรุปการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในห้องประจำชั้น /ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของเครือข่ายผู้ปกครอง
10. รวบรวมแบบประเมินผลส่งที่หัวหน้าระดับห้องกิจการนักเรียน ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1
11. ร่วมชี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรม และผลการเรียนพร้อมรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง
12. ช่วยคุณครูประจำชั้นคนที่ 1 ในการดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
13. ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1 จัดทำสรุปผลรายงานการประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่ม
14. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ สำหรับครูประจำชั้นทั้ง 2 ท่าน

1. จัดผู้ปกครองของนักเรียนที่รับเกียรติบัตร ให้ขึ้นบนหอประชุมสิริสาอาง
2. ขอให้เริ่มการประชุมผู้ปกครองและควรแจกเอกสารต่าง ๆ ให้ผู้ปกครอง เมื่อการประชุม
บนหอประชุมสิริสาอางเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
3. ให้ส่งสรุปรายงานการประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่มภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 ที่หัวหน้าระดับ
4. ดูแลให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนและจัดโต๊ะ – เก้าอี้ให้เป็นระเบียบ พร้อมทั้งจะใช้ในการประชุม
ผู้ปกครองในวันต่อไป

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	ประธานกรรมการ
นางสาวรพีพรรณ	ปริญญณะ	รองประธานกรรมการ
นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
นางกวีณา	ศิลารวม	กรรมการ
นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2556 กรรมการ		
นางสมจิตร	ชินบุตร	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
 - จัดประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มคณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์
 - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กำหนดการ สถานที่ต่าง ๆ ทางเสียงตามสายของโรงเรียน
และที่จุดรับลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์
 - ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม
 - เป็นพิธีกรในวันประชุมผู้ปกครองทั้ง 2 วัน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



8. คณะกรรมการปฏิคม

8.1 คณะกรรมการปฏิคม ม.1-ม.3 (หอประชุมสิริสอางวันที่ 2 พ.ย.56 เวลา 08.00-12.00 น.)

นางพินภาคย์	บุตรจันทร์	ประธานกรรมการ
นางสาวก่องแก้ว	ตติยภัค	รองประธานกรรมการ
นางนิตยา	ศิริภานุ	กรรมการ
นางปริญญา	ซังคะนารถ	กรรมการ
นางสาวจันทร์เพ็ญ	วงศ์ศิริรักษ์	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2556		กรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการและเลขานุการ

8.2 คณะกรรมการปฏิคม ม.1-ม.3 (ลานอเนกประสงค์และโรงอาหารวันที่ 2 พ.ย. 56 เวลา 08.00 -12.00 น.)

นางเรียงราย	พันธุ์วิไล	ประธานกรรมการ
นางสาวนิตยา	เสนาคำ	รองประธานกรรมการ
นายมานพ	ดิงาม	กรรมการ
นางเนตรนภิส	ปาสาบุตร	กรรมการ
นางอัมพร	จริยพันธุ์	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2556		กรรมการ
นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการและเลขานุการ

8.3 คณะกรรมการปฏิคม ม.4-ม.6 (หอประชุมสิริสอางวันที่ 3 พ.ย.56 เวลา 08.00 -12.00 น.)

นางวนิดา	จิตโคกรวด	ประธานกรรมการ
นายวีระศักดิ์	วัฒนราช	รองประธานกรรมการ
นางสาวพรทิพย์	ศรีตระกูล	กรรมการ
นางกัญญา	บุญรอด	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2556		กรรมการ
นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการและเลขานุการ

8.4 คณะกรรมการปฏิคม ม.4-ม.6 (ลานอเนกประสงค์และโรงอาหารวันที่ 3 พ.ย. 56 เวลา 08.00 -12.00 น.)

นางลัดดาวัลย์	อุปลา	ประธานกรรมการ
นายฉลอง	รักษาภักดี	รองประธานกรรมการ
นายสุขุมลย์ชาติ	วาฬวิจารณ์	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2556		กรรมการ
นางสุขสรานู	เข็มทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
 - ให้การต้อนรับผู้ปกครองที่มาลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์ และเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมบนหอประชุมสิริสอาง โรงอาหาร และห้องเรียนที่กำหนด
 - จัดนักเรียนนำผู้ปกครองไปยังห้องประชุมตามที่กำหนด ภายหลังเสร็จสิ้นการพบผู้บริหารบนหอประชุมสิริสอางและโรงอาหาร
 - หัวหน้าระดับ ม.1-3 และ ม.4-6 รับของเอกสารส่งห้องกิจการนักเรียน ภายหลังจากดูแล

ความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำชั้น

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการปฐมพยาบาล

ปฏิบัติหน้าที่วันที่ 2 – 3 พฤศจิกายน 2556 (เวลา 08.00 - 12.00 น.)

นางสุพิดา โนนันธุ์

นางสุปรียา ชูระการ

นักเรียนกิจกรรมชุมนุมพยาบาล / อนามัยโรงเรียน

มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- เปิดห้องพยาบาลและอยู่ประจำห้องเพื่อเตรียมการพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้ปกครองคณะครูและนักเรียนที่มาปฏิบัติหน้าที่
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10. คณะกรรมการสวัสดิการ

นางบุญช่วย กันทาบัว ประธานกรรมการ

นางดารา คำเพราะ รองประธานกรรมการ

นางเกษร ต้นโพธิ์ กรรมการ

นางพรจิตต์ ไกรขุนทด กรรมการ

นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์ กรรมการ

นางไชนภา วิมุกตานนท์ กรรมการ

นางสถาพร กิ่งแก้ว กรรมการ

นางศุภลักษณ์ อึ้งจะนิล กรรมการ

นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร กรรมการ

นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต กรรมการ

นางสาวนัสนิศา ตันมิ่ง กรรมการ

นางอนุรักษ์ ชาตาดิ กรรมการ

นางสุธัญภรณ์ อินทรชัย กรรมการ

นางสาวกัญญกานต์ เขตคาม กรรมการ

นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง กรรมการ

นางอุบล เจริญศิริ กรรมการและเลขานุการ

นางนันทยา พรหมกุล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- ประสานงานช่วยเหลือกรรมการ ข้อ 8.1 - 8.4
- จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับครู ที่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งทั้ง 2 วัน นักเรียน (นักเรียนที่มาช่วยงานห้อง ๆ ละ 2 คน ม.1-3 จำนวน 155 คน และ ม.4-6 จำนวน 180 คน)
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

11. คณะกรรมการจัดระบบจราจร

นายวิเชียร	เสาวกุล	ประธานกรรมการ
นายประชา	ศิริลิ้มประพันธ์	รองประธานกรรมการ
นายไกรสร	หมายบุญ	กรรมการ
นายศรายุทธ์	อิสสระวงศ์	กรรมการ
นายพนม	พรมค้ำน้อย	กรรมการ
ยามรักษาความปลอดภัย		กรรมการ
นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
นายอนุศักดิ์	ชาติศรี	กรรมการและเลขานุการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
 - จัดทำแผนผังการจราจร และป้ายประชาสัมพันธ์บอกทิศทางการจราจร
 - จัดนักศึกษาวิชาทหารปฏิบัติหน้าที่วันเสาร์ที่ 2 พ.ย. 56 และปฏิบัติหน้าที่วันอาทิตย์ที่ 3 พ.ย. 56 วันละ 20 นาย ให้อำนวยความสะดวกการจราจรทั้งประตูหน้าและประตูหลัง
 - จัดที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ให้เพียงพอและปลอดภัย
 - ดูแลการเข้า - ออก และการจอดรถของผู้ปกครองที่มาประชุมตลอดระยะเวลาจนเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละวัน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

12. คณะกรรมการการเงิน

นางนารีรัตน์	พรหมสาขาฯ	ประธานกรรมการ
นายสุพรม	ไชยโฆหาร	รองประธานกรรมการ
นางจงกล	ศรีวิไล	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
 - จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ
 - สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

13. คณะกรรมการประเมินผล

นางยุพิน	ขุนทอง	ประธานกรรมการ
นางมัญชรี	ศิริรัตน์	รองประธานกรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2556		กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางสาวปานฤทัย	ซีนส์ร้อย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- จัดทำแบบประเมินผลการประชุมผู้ปกครองโดยสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครอง ครู อาจารย์
 - สรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานฝ่าย
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2556



(นายลิขิต เพชรผล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการการประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร ครั้งที่ 27

ม. 1 - ม.3 วันเสาร์ที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ม. 4 - ม.6 วันอาทิตย์ที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ระดับชั้น ม.1,2,3,4,5 และ ม.6

เวลา 07.30 - 08.30 น. ผู้ปกครองรายงานตัวที่ลานอเนกประสงค์

08.30 - 10.00 น. ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหารบนหอประชุมสิริสาอาง

10.00 - 12.00 น. ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นที่ห้องตามกำหนด

หัวข้อการประชุมผู้ปกครองสำหรับคุณครูประจำชั้น

1. ผลการเรียนของนักเรียนจากสมุดรายงาน และเกณฑ์การจบหลักสูตร (ครูประจำชั้นจัดเตรียม)
2. การมาเรียนและการเข้าเรียนของนักเรียน (จากเอกสารของครูประจำชั้น)
3. ความประพฤติของนักเรียน ความมีระเบียบวินัย (จากเอกสารของครูประจำชั้น)
4. พฤติกรรมของนักเรียนที่บ้าน
5. การมาร่วมกิจกรรมของนักเรียน เช่น กีฬาสี การเข้าค่ายกิจกรรมต่างๆ
6. ปัญหาทั่วไปที่พบในห้องเรียน
7. ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการควบคุมดูแลความประพฤติ ทรงผมของนักเรียน ตลอดจนการแต่งกาย ชุดนักเรียน ชุดพลศึกษาให้ตรงตามวันที่เรียน
8. การดูแลลูกหลานในช่วงวันหยุดหรือปิดภาคเรียน ควรดูแลอย่างไรใกล้ชิด อาจารย์ที่ปรึกษาอาจเสนอแนะแนวทางว่าควรทำอย่างไรตามสมควร
9. ขอความร่วมมือในการมาพบกับทางโรงเรียนตามหนังสือที่เชิญ หรือประสานงานทางโทรศัพท์
10. ขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ตอบแบบประเมินผลการประชุมและแบบประเมินอื่น ๆ
11. ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองแต่ละห้อง พร้อมสรุปผลการประชุม
12. บันทึกผลการประชุมผู้ปกครอง พร้อมข้อเสนอแนะ ปัญหาต่าง ๆ
13. แจ้งผู้ปกครองเรื่องการตั้งองค์กฐินของโรงเรียน
14. สรุปผลการเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครองในชั้น (เพื่อประกอบการจัดทำรายงานของครูประจำชั้น)
15. เรื่องอื่น ๆ