



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๘๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้กำหนดการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ โดยจัดให้มีพิธีตักบาตรพระสงฆ์ในภาคเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ บริเวณสนามหน้าอาคาร ๔ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|--------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. นายสุรเชษฐ | รูปต๋า | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัญรินทร์ | รุ่งชัยพานิชย์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิทยธิดา | พิทยสกุล | กรรมการ |
| ๔. นางจิรพา | บุญประกอบ | กรรมการ |
| ๕. นางกวีนา | ศิลารวม | กรรมการ |
| ๖. นางเสนห์ | พวงมาลา | กรรมการ |
| ๗. นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา | กรรมการ |
| ๘. นางเพ็ญประภา | ชวยกระเดื่อง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางนิภาพร | เหล่าทองคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

| | | |
|--------------------|--------------|------------------|
| ๑. นางเพ็ญประภา | ชวยกระเดื่อง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนิภาพร | เหล่าทองคำ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางวนิดา | พลหล้า | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเพ็ญจิตร์ | ปัญญาวจี | กรรมการ |
| ๕. นางฉวีวรรณ | ศรีจันโคตร | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพัฒนชญา | ปีตาระเต | กรรมการ |

| | | |
|-------------------|-----------|----------------------------|
| ๗. นางวรรณชนก | อ้วนพรมมา | กรรมการ |
| ๘. นางสาวจรดา | กระแสนิยม | กรรมการ |
| ๙. นางสาวปาณิสรา | ราชปัญญา | กรรมการ |
| ๑๐. นางดารา | คำเพราะ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวอรรวรรณ | พิมพ์เสน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ - ดำเนินกิจกรรม ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการจัดและตกแต่งสถานที่

| | | |
|----------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นายทรงสิทธิ์ | พิริยชูลิทธิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอนุพันธ์ | ราศรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายคมชาญ | โคตรแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นักการภารโรงทุกคน | | กรรมการ |
| ๕. นายประยูณ | ตะโนนทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายวีรญาณ | ครองทรัพย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่บริเวณที่ทำพิธีตักบาตร โต๊ะหมู่บูชา และที่นั่งพระสงฆ์ที่หน้ามุขอาคาร ๔
๒. จัดโต๊ะและเสื่อสำหรับวางเครื่องอุปโภค บริโภค ที่ครูและนักเรียนจะนำมาตักบาตร ณ บริเวณสนามฟุตบอล
๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์

| | | |
|-------------------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นายทรงศิลป์ | อินกกผิ้ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายคณิต | ป๋องขันธุ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายดวงอำนาจ | ไชยสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. นายภานุเดช | สุนเสียง | กรรมการ |
| ๕. คณะกรรมการสภานักเรียนทุกคน | | กรรมการ |
| ๖. นายมงคล | ชาติสมบุรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายธราธิป | ทานาฤทธิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. นิมนต์พระสงฆ์มารับบิณฑบาตในภาคเช้า
๒. จัดเตรียมของปัจจัย เครื่องไทยธรรม น้ำปานะ สำหรับถวายพระสงฆ์

๓. เป็นพิธีกรในพิธีทำบุญตักบาตร
๔. จัดเตรียมชุดกรวดน้ำสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ
๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการจัดภัตตาหารถวายพระสงฆ์

| | | |
|----------------|----------------|----------------------------|
| ๑. นายประยูณ | ตะโนนทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุณี | จิตต์เอื้อ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางนันทนา | บุรีจันทร์ | กรรมการ |
| ๔. นางศิริมา | วัชรศิริบรรลือ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นายณัฐธัญญ์ | หนองน้ำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมภัตตาหารถวายพระสงฆ์ ๙ รูป
๒. จัดเตรียมภัตตาหารถวายสามเณร ๖๐ รูป
๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายดูแลการตักบาตร

| | | |
|------------------------------------|-------------|------------------|
| ๑. นางสาวพิทยธิดา | พิทยสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกวีนา | ศิลาธรรม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอดิชาติ | ชาติศรี | กรรมการ |
| ๔. นายปัญญา | พราหมณ์ไธสง | กรรมการ |
| ๕. นางวิภา | เมืองสอน | กรรมการ |
| ๖. นายสุธีพรรณ | ดวงลี้ดี | กรรมการ |
| ๗. นายนิติพัศ | รัตนะ | กรรมการ |
| ๘. นายวัชรพร | กิจโป | กรรมการ |
| ๙. นายณัฐวุฒิ นานานาเอล รัตนภิรมย์ | | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนิลกุล | สิทธิบุญมา | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวอังคนางค์ | อยู่บัว | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวดี | สารแสน | กรรมการ |
| ๑๓. นางอาภรณ์ | มาตย์ภูธร | กรรมการ |
| ๑๔. นางรุ่งตะวัน | ครองทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑๕. นางยุพาพัศตร์ | คลองดี | กรรมการ |
| ๑๖. ครูประจำชั้นทุกคน | | กรรมการ |

| | | |
|---------------------------|----------|----------------------------|
| ๑๗. คณะกรรมการสถานักเรียน | | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวมาพร | ก้านพลู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๙. นางสาวปานฤทัย | ซีนสร้อย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมดูแลนักเรียนในการใส่บาตร
๒. อำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตรในการตักบาตร
๓. คัดแยกและบรรจุสิ่งของจากการตักบาตรใส่ถุงให้เรียบร้อย
๔. เตรียมนักเรียนจัดเก็บเก้าอี้หลังเสร็จพิธี
๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานโสตทัศนศึกษา

| | | |
|-------------------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นายสุรชาติ | สารแสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภฤติเดช | จันทร์เพ็ง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญาณต์ | เจริญวานิช | กรรมการ |
| ๔. นายวีรญาณุ | ครองทรัพย์ | กรรมการ |
| ๕. นักเรียนชุมนุมถ่ายภาพทุกคน | | กรรมการ |
| ๖. นายพัชระ | สุวรรณคำ | กรรมการ |
| ๗. นายเดชสิทธิ์ | คลองชัยนันท | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นายเกียรติศักดิ์ | ช้อยุ่น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน
๒. บันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอบรรยากาศการจัดกิจกรรม
๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน พัสดุและเชิญแขกผู้มีเกียรติ

| | | |
|--------------------|-----------------|------------------|
| ๑. นางจิรพา | บุญประกอบ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเพชรรัตน์ | แพ่งปัสสา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสุจิน | มณีพราย | กรรมการ |
| ๔. นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการ |
| ๕. นางภมร | สุวรรณประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวชลีพร | สายขุน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพิชญาณัญญ | บุตรล้านช้าง | กรรมการ |

| | | |
|------------------|------------|----------------------------|
| ๘. นางวนิดา | ทองศรี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวอรรวรรณ | ป๋องจันทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดูแลการรับ-จ่ายเงิน และอำนวยความสะดวกในการจัดซื้อจัดจ้างให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ทำหนังสือและเชิญแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

| | | |
|--------------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นางจิริพา | บุญประกอบ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการ |
| ๔. นางสุจิน | มณีพราย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจิริวารรณ | วงษ์ชมพู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวแคทริยา | ทองดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดยานพาหนะสำหรับรับ-ส่ง พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป เวลา ๐๗.๐๐ น.
๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

| | | |
|--------------------|----------|----------------------------|
| ๑. นางสาวเอื้องฟ้า | ยีนย้ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายทรงศิลป์ | อินกคั้ง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพิมพ์กมล | พลอ่อนสา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุธาร์ตัน | ระวิญู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวยลรดา | กระแสโสม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวอรรวรรณ | พิมเสน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน
๒. ประเมินผลการจัดงานให้แล้วเสร็จ และรายงานผู้บริหารทราบต่อไป
๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และเกิดผลดี
ต่อทางราชการ

~ ๖ ~

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รูปคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการ
จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๕ เดือน มกราคม ๒๕๖๗
ณ โรงเรียนกัลยาณวัตร

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตรและแขกผู้มีเกียรติ
พร้อมกัน ณ สถานที่ประกอบพิธี
- ประธานในพิธีจุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย
 - มีคณายนำอาราธนาศีล
 - พระสงฆ์ให้ศีล เจริญพระพุทธมนต์
 - ถวายภัตตาหาร จตุปัจจัยและเครื่องไทยธรรม
 - พระสงฆ์อนุโมทนา
 - พระสงฆ์ สามเณร รับบิณฑบาต
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - เสร็จพิธีทางศาสนา

หมายเหตุ : การแต่งกาย ผ้าไทยโทนสีชมพู