



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๔๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งเป็นพื้นฐานในการเรียนของนักเรียน ตามโครงการ
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ต้น ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ของนักเรียน
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา
๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ้นกิต	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๖. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา สนับสนุน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ แก้ปัญหา
อันอาจเกิดขึ้นให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตาม
วัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๓. นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
๔. นายพิชญ์	ชুমยงสิม	กรรมการ
๕. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๖. นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการ
๗. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๘. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางทัศนพร	ขันสังข์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงาน ให้คำปรึกษากับคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. ประสานกับผู้ปกครองนักเรียน แจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม

๓. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน

๑. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	ประธานกรรมการ
๒. นางทัศนีย์พร	ชั้นสังข์	รองประธานกรรมการ
๓. นางนงลักษณ์	สหัสรังษิวิทยา	กรรมการ
๔. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๕. นางมาพร	คำสิม	กรรมการ
๖. นางธัญญรัตน์	เสนานิมิตร	กรรมการ
๗. นางสาวจิราวรรณ	วงษ์ชมภู	กรรมการ
๘. นางสาวนาฏลัตตา	บุญสุทัศน์	กรรมการ
๙. นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลนักเรียนตลอดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย

๒. จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน และรับลงทะเบียน ประสานติดตามนักเรียน

๓. รายงานจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

๑. นางทัศนีย์พร	ชั้นสังข์	ประธานกรรมการ
๒. นายพัชระ	สุวรรณคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนาฏลัตตา	บุญสุทัศน์	กรรมการ
๔. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๕. นางสาวจิราวรรณ	วงษ์ชมภู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียนให้เป็นไปตามกำหนดการ

๒. ประสานวิทยากรและการจัดกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการสวัสดิการและปฏิคม

๑. นางวนิดา	พลหล้า	ประธานกรรมการ
๒. นางมาพร	คำสิม	รองประธานกรรมการ
๓. นางทัศนีย์พร	ชั้นสังข์	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวจิราวรรณ	วงษ์ชมภู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ประสานงาน จัดเตรียมอาหาร ของว่าง น้ำดื่ม นักเรียน ครู วิทยากรให้เพียงพอตามความ
เหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ
๒. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนงลักษณ์	สหัสรังษิวิทยา	กรรมการ
๔. นางธัญญรัตน์	เสนานิมิตร	กรรมการ
๕. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางทัศนีย์พร	ชั้นสังข์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ควบคุมเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามโครงการ
๒. ทำบัญชีรับจ่ายเสนอฝ่ายบริหาร

๗. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายพัชระ	สุวรรณคำ	ประธานกรรมการ
๒. นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการ
๔. นางสาวนาฏลัดดา	บุญสุทัศน์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างกิจกรรมตามความเหมาะสม
๒. รวบรวมส่งภาพให้ฝ่ายประเมินผลเพื่อสรุปและรายงานผลต่อไป

๘. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล

๑. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนาฏลัดดา	บุญสุทัศน์	กรรมการ
๓. นางทัศนีย์พร	ชั้นสังข์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ออกแบบการประเมิน ประเมินผล สรุปผลและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาในสายงานต่อไป
ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดี
แก่โรงเรียนกัลยาณวัตร และทางราชการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

(นายอภิชาติ อุ้นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร