



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 146 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ 36

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร มีนโยบายที่จะให้ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน ได้มีโอกาสพบกับครูประจำชั้น อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบแนวนโยบายของโรงเรียน ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาของนักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัด โครงการ “สานสัมพันธ์ ระหว่างบ้านกับโรงเรียน” ครั้งที่ 36 ขึ้น ณ ห้องที่กำหนดตามคำสั่ง และวัน เวลา ดังนี้

ม. 1,2 วันเสาร์ที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2561 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ม. 4,5 วันอาทิตย์ที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2561 เวลา 08.00 - 12.00 น.

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
นางซูรีพร	นาเลาะห์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงานและแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

2. คณะกรรมการประสานงาน

นายมาโนชญ์	ทับนิยม	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
นายสุพล	พรหมกุล	กรรมการ
นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
นางวารากรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางกัญชัชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ

นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2561 กรรมการ		
นางกวีณา	ศิลาธรรม	กรรมการและเลขานุการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
 - ประสานงานและช่วยเหลือคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองให้มาประชุมตามวันเวลาที่กำหนด
 - ประสานงานกับคณะกรรมการสถานักเรียนในเรื่องความสะอาดของโรงเรียน และห้องที่คุณครูประจำชั้นพบผู้ปกครอง
 - เขียนป้ายติดโต๊ะลงทะเบียนตามห้องต่าง ๆ และลานอเนกประสงค์
 - กำหนดสถานที่ให้ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามเวลาที่กำหนด
 - รับเอกสารผลการประชุมผู้ปกครองจากคุณครูประจำชั้น
 - จัดเตรียมอาหารกลางวันและน้ำดื่มสำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน จำนวน 30 คน นักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 10 นาย ลูกเสือกองพิเศษ จำนวน 10 นาย นักเรียนพยาบาล จำนวน 2 คน ประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 คน (และนักเรียนที่มาช่วยงานห้อง ๆ ละ 2 คน วันที่ 24 มี.ค.61 ม.1-2 จำนวน 48 คน รวม 102 กล่อง วันที่ 25 มี.ค.61 ม.4-5 จำนวน 60 คน รวม 114 กล่อง)
 - จัดเตรียมอาหารกลางวันและน้ำดื่มสำหรับผู้มาปฏิบัติหน้าที่ทั้ง 2 วัน วันที่ 24 มี.ค.61 จำนวน 104 กล่อง และในวันที่ 25 มี.ค.61 จำนวน 123 กล่อง
 - จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครอง ครูประจำชั้นทั้ง 2 วัน ม.1-2 , ม.4-5 นักเรียนที่มาช่วยงานห้องละ 2 คน สถานักเรียน นักศึกษาวิชาทหาร ลูกเสือกองพิเศษ นักเรียนชุมนุมพยาบาล และนักเรียนประชาสัมพันธ์ วันที่ 24 มี.ค. 61 จำนวน 1,408 ชิ้น และวันที่ 25 มี.ค.61 จำนวน 1,675 ชิ้น
 - จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครองและครูประจำชั้นทั้ง 2 วัน ม.1-2 , ม.4-5 นักเรียนที่มาช่วยงานห้องละ 2 คน วันที่ 24 มี.ค.61 จำนวน 134 โหล และในวันที่ 25 มี.ค.61 จำนวน 159 โหล
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยชุสิทธิ์	ประธานกรรมการ
นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	รองประธานกรรมการ
นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
 - จัดทำไวนิลติดประตูหน้าและประตูหลังโรงเรียนด้านนอก ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2561 ด้วยข้อความว่า



การประชุมผู้ปกครองนักเรียน
“ สานสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน ครั้งที่ 36 ”
วันที่ 24 – 25 มีนาคม 2561
โรงเรียนกัลยาณวัตร

- จัดทำป้ายต้อนรับผู้ปกครองตรงทางเข้า – ออกภายในโรงเรียน จำนวน 1 ผืน ด้วยข้อความ “ **ขอต้อนรับผู้ปกครอง ด้วยความยินดียิ่ง** ”
- จัดที่นั่งบนหอประชุมสิริสาอางสำหรับผู้ปกครองนักเรียนให้เต็มหอประชุมและสำรองบริเวณโรงอาหาร และที่นั่งสำหรับครูประจำชั้น (วันที่ 24 มี.ค.61 จำนวน 46 คน และวันที่ 25 มี.ค.61 จำนวน 60 คน)
- ดูแลความสะอาดห้องสุขา และเขียนป้ายบอกทางไปสุขา
- นักการภารโรงเปิดห้องเรียนที่ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด
- นักการภารโรงดูแลทำความสะอาดห้องเรียนที่ใช้สำหรับประชุมผู้ปกครอง บริเวณลานอเนกประสงค์ โรงอาหาร และบริเวณที่รับผิดชอบ
- จัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
นายจำนงค์	หอมยี่ง	กรรมการ
นักเรียนชุมนุมโสตฯ		กรรมการ
นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการและเลขานุการ
นายบุญทิวา	พันธุ์มิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- จัดเตรียมเครื่องเสียงและไมโครโฟนบริเวณลานอเนกประสงค์ และหอประชุมสิริสาอาง
- บันทึกวีดีโอ และบันทึกภาพตามความเหมาะสม
- ตั้งทีวีวงจรปิดบริเวณโรงอาหารเพื่อถ่ายทอดจากหอประชุมสิริสาอาง
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

นางกัลยา	ดิงาม	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- จัดเตรียมและถ่ายสำเนาเอกสารข้อมูลต่าง ๆ สำหรับครูประจำชั้นในการประชุมผู้ปกครอง
- รวบรวมเอกสารจากคุณครูประจำชั้นส่งกลุ่มกิจการนักเรียน



- ให้หัวหน้าระดับรวบรวมแบบประเมินผล และแฟ้มประวัตินักเรียนพร้อมตรวจสอบความเรียบร้อย
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-2 (วันเสาร์ที่ 24 มี.ค.61 เวลา 07.30-08.30 น.)

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5 (วันอาทิตย์ที่ 25 มี.ค.61 เวลา 07.30-08.30 น.)

คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2561 ทุกคน เป็นผู้ช่วยครูประจำชั้น

หัวหน้าระดับชั้น ม.1 นางวราภรณ์ มาตราสงคราม

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.1 นายเอกชัย ศรีสุภาพ และ นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 1/1	131	นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิตยา	นางภมร สุวรรณประสิทธิ์
ม. 1/2	132	นางวนิดา พลหล้า	-
ม. 1/3	133	นางสาวเพียรจิตร ปัญญาจี	-
ม. 1/4	134	นางกาญจนา โคตรแก้ว	นางธัญญรัตน์ เสนานิมิต
ม. 1/5	135	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	นางรัตนรพี จันทร์ลา
ม. 1/6	136	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	-
ม. 1/7	125	นางนันทยา พรหมกุล	นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง
ม. 1/8	126	นางสิริบุรณ อิ่มธรรมณี	นางสาวอรกัญญา มีทอง
ม. 1/9	127	นางบุญประกอบ งามยิ่ง	นางสาวกัญญกานต์ เขตคาม
ม. 1/10	128	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	-
ม. 1/11	121	นายเอกชัย ศรีสุภาพ	นายคณิต ไว้อย่างกูร
ม. 1/12	122	นายประสิทธิ์ เพ็งสุข	นางนารีรัตน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร

หัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางยุพิน ศรีมันตะ

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางดาราคำเพราะ และนางวนิดา ทองศรี

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 2/1	141	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นายปรีชา เพชรชารี
ม. 2/2	142	นายปิยชัย ไกรทอง	นางสาวธัญลักษณ์ คำสะอาด
ม. 2/3	143	นางศิริวรรณ ชาวแสน	นางปรีชฐา จงจำรัสพันธ์
ม. 2/4	144	นางพิศมัย ทินเต	นางนภาพร เคนคำภา
ม. 2/5	145	นางดาราคำเพราะ	นายมานพ ดิงาม
ม. 2/6	146	นางสาวณัฐิณี สัมฤทธิ์ผล	นายจำนงค์ หอมยิ่ง
ม. 2/7	147	นายพรต ภูแย้มไสย	นางรมณี รำเพยพล
ม. 2/8	148	นางวนิดา ทองศรี	นายสนั่น หมั่นแก้ว
ม. 2/9	137	นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์
ม. 2/10	138	นางสุกัญญา พักวัน	นางพรสวรรค์ วรรณสุ
ม. 2/11	123	นายคำศักดิ์ พิษฐานุรัตน์	นางสาวนันทินา ต้นมิ่ง
ม. 2/12	124	นางไชนภา วิมุกตานนท์	นางสาวทัศนีย์พร คนคิด

หัวหน้าระดับชั้น ม.4 นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.4 นางสาวบรรจง มุกดา และ นางสาวมาฆพร ก้านพลู

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 4/1	312	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	นางประภัสสร แสงจันทร์
ม. 4/2	341	นางพรชนก ลาตพันธ์	นางธานีรัตน์ มองธรรม
ม. 4/3	314	นางกัลยาณี พลบำรุง	นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก
ม. 4/4	222	นางโสภิตา หันชนะนา	นางอำพันธ์ ทองถม
ม. 4/5	334	นายวิชัย สายเมฆ	นายวัชรวีร์ ทองวิลัย
ม. 4/6	335	นางมณีนทร สมอออน	นางสาวรุ่งทิวา สุภกรรม
ม. 4/7	336	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	นางสาวบรรจง มุกดา
ม. 4/8	214	นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	-
ม. 4/9	212	นางสุธาสนี ถืออาสา	นางสุปรียา ชูระการ
ม. 4/10	213	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยั้ง
ม. 4/11	117	นางจันทนา นิลรัตนกุล	นายอลงกรณ์ บุตรกสก
ม. 4/12	622	นางอนุรักษ์ ชาตาดิ	นางปริญญา ชังคะนารถ
ม. 4/13	211	นางเกษร ต้นโพธิ์	นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ
ม. 4/14	216	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง
ม. 4/15	215	นางปจรรย์ วงศ์ภักดี	นายอำนาจ พรหมใจรักษ์

หัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางสุจิน มณีพราย
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางปิยวรรณ อุณาครี และ นายพิษณุ ชุมยางสิม

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 5/1	333	นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์	นางศุภลักษณ์ อึ้งจะนิล
ม. 5/2	331	นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	นางระพีพรรณ พายุหะ
ม. 5/3	322	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	นางสาวสุพรรณณี ไชยคำภา
ม. 5/4	313	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	นางสาวจิรายุ สุราสา
ม. 5/5	346	นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ	นางสาวจิริฐิตีกาล มะเรืองศรี
ม. 5/6	321	นางสาวระวีวรรณ บุญพิค้ำ	นางสาวอรนภา เทพเกาะ
ม. 5/7	343	นางรัชนิย์ เขิตสูงเนิน	นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
ม. 5/8	233	นางกรรณิการ์ ดำเนตร	นายบันไทย สิมมา
ม. 5/9	232	นางสุกัญญา แสนทวีสุข	นายณัฐพล วรหาญ
ม. 5/10	324	นางอมรพรรณ สืบสุนทร	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง
ม. 5/11	234	นางปิยวรรณ อุณาครี	นายพิษณุ ชุมยางสิม
ม. 5/12	225	นางยุพิน ภูคำแสน	นายศรารุช นาเสงี่ยม
ม. 5/13	236	นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	นางสาวกองแก้ว ตติยภัค
ม. 5/14	223	นายสุลักษณ์ มูลจันทร์	นายอภิสิทธิ์ บึงไสย
ม. 5/15	224	นางสุธีรา แก้วบุญเรือง	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน

หน้าที่ หัวหน้าระดับชั้น

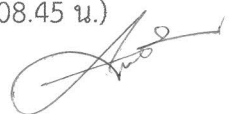
1. ลงชื่อปฏิบัติราชการ
2. จัดเตรียมเอกสารเพื่อสรุปงานการประชุมผู้ปกครองสำหรับครูประจำชั้น
3. นัดหมายครูประจำชั้นและนักเรียนในการปฏิบัติหน้าที่
4. สำรวจความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำชั้น
5. เข้าร่วมพบผู้ปกครองบนหอประชุมสัปดาห์ละครั้งตามวันเวลาที่กำหนด
6. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ คุณครูประจำชั้นคนที่ 1 มีหน้าที่

1. ลงชื่อปฏิบัติราชการ
2. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครอง ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 2
3. มอบหมายนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนของตนเองให้เรียบร้อยก่อนถึงวันประชุมผู้ปกครอง
4. รับลงทะเบียนผู้ปกครองที่บริเวณลานอเนกประสงค์
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2 เวลา 07.30 น. - 08.30 น. (24 มี.ค.61)
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4,5 เวลา 07.30 น. - 08.30 น. (25 มี.ค.61)
5. ครูประจำชั้น ม.1,2,4 และ ม.5 เวลา 08.40 น. พบผู้ปกครองบนหอประชุม และภายหลังจากพบคณะผู้บริหารเสร็จสิ้นการประชุมผู้ปกครองบนหอประชุม ให้พบผู้ปกครองที่ห้องเรียนตามที่กำหนด
6. สำรวจรายชื่อผู้ปกครองที่มาประชุมและติดตามผู้ปกครองที่ไม่มาประชุมต่อไป ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 เมษายน 2561
7. สรุปผลการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในห้องประจำชั้น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของเครือข่ายผู้ปกครอง
8. รวบรวมแบบประเมินผลส่งที่หัวหน้าระดับห้องกิจการนักเรียน (ใส่ซองกลับคืน)
9. ชี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรมและผลการเรียน พร้อมทั้งรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
10. รวบรวมเอกสารข้อ 6,7,9 พร้อมสรุปรายงานผลการประชุมของห้อง ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 2 จัดทำเป็นรูปเล่มส่งภายในวันที่ 5 เมษายน 2561
11. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณครูประจำชั้นคนที่ 2 หรือครูที่ได้รับการแต่งตั้งเพิ่ม มีหน้าที่

1. ลงชื่อปฏิบัติราชการ
2. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครองก่อนวันประชุมผู้ปกครอง
3. รับซองเอกสารต่าง ๆ ที่ห้องกิจการนักเรียน
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2 เวลา 07.30 - 08.30 น. (24 มี.ค.61)
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4,5 เวลา 07.30 - 08.30 น. (25 มี.ค.61)
4. สำรวจเอกสารเพื่อนำไปประชุมผู้ปกครองในห้องเรียน ประกอบด้วย
 - แบบบันทึกการประชุมผู้ปกครอง / ข้อเสนอแนะต่าง ๆ
 - แบบบันทึกผลการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองและข้อเสนอแนะแนวทางการทำงานของเครือข่ายผู้ปกครอง
 - แบบประเมิน
 - สมุดรายงานพฤติกรรมนักเรียน (อยู่ที่ครูประจำชั้น)
 - ฯลฯ
5. การดูแลความพร้อมของห้องที่กำหนด เพื่อประชุมผู้ปกครอง (ม.1,2,4 และ ม.5 เวลา 08.00 - 08.45 น.)



6. พบผู้ปกครองบนหอประชุมสิริสาอาาง เพื่อร่วมพิธีเปิดและแนะนำครูประจำชั้น
(เวลา 08.40 น. วันที่ 24-25 มี.ค.61)
7. เวลา 09.45 น. วันที่ 24-25 มี.ค.61 ให้นักเรียน 2 คน ที่มีหน้าที่ไปรับน้ำดื่มหน้าห้องสภานักเรียน
แล้วนำไปมอบให้ผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด และรับข้าวกล่องพร้อมน้ำดื่มที่กลุ่มกิจการนักเรียน
(ของนักเรียนห้องละ 2 คน)
8. พบผู้ปกครองร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1 ภายหลังพิธีเปิดและแนะนำครูประจำชั้น
9. จัดทำสรุปการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในห้องประจำชั้น /ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของเครือข่ายผู้ปกครอง
10. รวบรวมแบบประเมินผลส่งที่หัวหน้าระดับห้องกิจการนักเรียน ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1
11. ร่วมชี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรม และผลการเรียนพร้อมรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง
12. ช่วยคุณครูประจำชั้นคนที่ 1 ในการดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
13. ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1 จัดทำสรุปผลรายงานการประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่ม
14. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ สำหรับครูประจำชั้นทั้ง 2 ท่าน

1. จัดผู้ปกครองของนักเรียนที่รับเกียรติบัตร ให้ขึ้นบนหอประชุมสิริสาอาาง
2. ขอให้เริ่มการประชุมผู้ปกครองและควรแจกเอกสารต่าง ๆ ให้ผู้ปกครอง เมื่อการประชุม
บนหอประชุมสิริสาอาางเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
3. ให้ส่งสรุปรายงานการประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่มภายในวันที่ 5 เมษายน 2561 ที่หัวหน้าระดับ
4. ดูแลให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนและจัดโต๊ะ - เก้าอี้ให้เป็นระเบียบ พร้อมทั้งจะใช้ในการประชุม
ผู้ปกครองในวันต่อไป

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

นางประไพศรี	ศิริลิมประพันธ์	ประธานกรรมการ
นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	รองประธานกรรมการ
นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
คณะกรรมการสภานักเรียนปีการศึกษา 2561 กรรมการ		
นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการและเลขานุการ
นายวัชรวีร์	ทองวิสัย	กรรมการและผู้เลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
 - จัดประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มคณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์
 - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กำหนดการ สถานที่ต่าง ๆ ทางเสียงตามสายของโรงเรียน
และที่จุดรับลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์
 - ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม
 - เป็นพิธีกรในวันประชุมผู้ปกครองทั้ง 2 วัน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



8. คณะกรรมการปฏิคม

8.1 คณะกรรมการปฏิคม ม.1-ม.2 (หอประชุมสิริสำอางวันที่ 24 มี.ค.61 เวลา 08.00-12.00 น.)

นางวารารณณ์	มาตราสงคราม	ประธานกรรมการ
นางนิธิตา	เป้าศรี	รองประธานกรรมการ
นางช่อพุทธรักษา	หมายบุญ	กรรมการ
นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2561		กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการและเลขานุการ

8.2 คณะกรรมการปฏิคม ม.1-ม.2 (ลานอเนกประสงค์และโรงอาหารวันที่ 24 มี.ค.61 เวลา 08.00 -12.00 น.)

นางปิ่นทิตา	ชาติประมง	ประธานกรรมการ
นายฉลอง	รักษาภักดี	รองประธานกรรมการ
นางสายสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการ
นายนฤพล	เมนโรสง	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2561		กรรมการ
นางกัญชัชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการและเลขานุการ

8.3 คณะกรรมการปฏิคม ม.4-ม.5 (หอประชุมสิริสำอางวันที่ 25 มี.ค.61 เวลา 08.00 -12.00 น.)

นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	ประธานกรรมการ
นางสาวนิตยา	เสนาคำ	รองประธานกรรมการ
นายอนุพันธ์	ราศรี	กรรมการ
นางสุขสรานฎ	เข้มทอง	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2560		กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

8.4 คณะกรรมการปฏิคม ม.4-ม.5 (ลานอเนกประสงค์และโรงอาหารวันที่ 25 มี.ค. 61 เวลา 08.00 -12.00 น.)

นางลดาวัลย์	อุปราเอืองโรจน์	ประธานกรรมการ
นางสาวพรทิพย์	ศรีตระกูล	รองประธานกรรมการ
นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ
นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2561		กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- ให้การต้อนรับผู้ปกครองที่มาลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์ และเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมบนหอประชุมสิริสำอาง โรงอาหาร และห้องเรียนที่กำหนด
- จัดนักเรียนนำผู้ปกครองไปยังห้องประชุมตามที่กำหนด ภายหลังจากเสร็จสิ้นการพบผู้บริหารบนหอประชุมสิริสำอางและโรงอาหาร
- หัวหน้าระดับ ม.1-2 และ ม.4-5 รับซองเอกสารส่งห้องกิจการนักเรียน ภายหลังจากดูแล



ความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำชั้น

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการปฐมพยาบาล

ปฏิบัติหน้าที่วันที่ 24 -25 มี.ค.61 (เวลา 08.00 - 12.00 น.)

นางนริศรา สีหาราช
นางชรินทร์ ทัพขวา
นางวนิดา พลหล้า
นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน
นักเรียนกิจกรรมชุมนุมพยาบาล / อนามัยโรงเรียน

มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- เปิดห้องพยาบาลและอยู่ประจำห้องเพื่อเตรียมการพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้ปกครองคณะครูและนักเรียนที่มาปฏิบัติหน้าที่
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10. คณะกรรมการสวัสดิการ

นางสุพิดา โนนพันธ์	ประธานกรรมการ
นางนิภาพร เหล่าทองคำ	รองประธานกรรมการ
นางดาราร คำเพราะ	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน ปี 2561	กรรมการ
นางสาวพัฒนชญา ปีตาระเต	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพัชฎาภรณ์ จันทรงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- ต้อนรับและบริการฝ่ายบริหารบนหอประชุมสิริสำออง
- ประสานงานช่วยเหลือกรรมการ ข้อ 8.1 - 8.4
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

11. คณะกรรมการจัดระบบจราจร

นายมานอชญ์ ทับนิยม	ประธานกรรมการ
นายปัญญา พรหมณโธสง	รองประธานกรรมการ
นายสุพล พรหมกุล	กรรมการ
นายศุภชัย กองเกิด	กรรมการ
นายวัชรพร กิจใจ	กรรมการ
ยามรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
นักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
นายอดิชาติ ชาตศิรี	กรรมการและเลขานุการ
นางวิภา เมืองสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- จัดทำแผนผังการจราจร และป้ายประชาสัมพันธ์บอกทิศทางการจราจร
- จัดนักศึกษาวิชาทหาร วันละ 10 นาย ลูกเสือกองพิเศษ วันละ 10 นาย ปฏิบัติหน้าที่วันเสาร์ที่ 24 มี.ค.61



- และปฏิบัติหน้าที่วันอาทิตย์ที่ 25 มี.ค.61 ให้อำนวยความสะดวกการจราจรทั้งประตูหน้าและประตูหลัง
- จัดที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ให้เพียงพอและปลอดภัย
 - ดูแลการเข้า - ออก และการจอดรถของผู้ปกครองที่มาประชุมตลอดระยะเวลาจนเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละวัน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

12. คณะกรรมการการเงิน

นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นายสุพรม	ไชยโวหาร	รองประธานกรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ
 - สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

13. คณะกรรมการจัดพิมพ์เกียรติบัตรและจัดนักเรียนรับเกียรติบัตรนักเรียนผลการเรียนดีเด่น

นางสมลทา	พิมพ์พล	ประธานกรรมการ
นางสุนทรี	ชุมยางสิม	รองประธานกรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางกัญชัชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวธัญลักษณ์	คำสะอาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดพิมพ์เกียรติบัตร ประสานงานและจัดนักเรียนเพื่อเข้ารับเกียรติบัตรที่มีผลการเรียนดีเด่น
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

14. คณะกรรมการประเมินผล

นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	ประธานกรรมการ
นางกวีนา	ศิวารวม	รองประธานกรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2561		กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



- มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- จัดทำแบบประเมินผลการประชุมผู้ปกครองโดยสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครอง ครู อาจารย์
 - สรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานฝ่าย
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561



(นายจเด็จ อาชนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร ครั้งที่ 36

ม. 1 - ม.2 วันเสาร์ที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2561 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ม. 4 - ม.5 วันอาทิตย์ที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2561 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ระดับชั้น ม.1, 2, 4, และ ม.5

เวลา 07.30 - 08.30 น. ผู้ปกครองรายงานตัวที่ลานอเนกประสงค์

08.30 - 10.00 น. ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหารบนหอประชุมสิริสำอาง

10.00 - 12.00 น. ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นที่ห้องตามกำหนด

หัวข้อการประชุมผู้ปกครองสำหรับคุณครูประจำชั้น

1. ผลการเรียนของนักเรียนจากสมุดรายงาน และเกณฑ์การจบหลักสูตร (ครูประจำชั้นจัดเตรียม)
2. การมาเรียนและการเข้าเรียนของนักเรียน (จากเอกสารของครูประจำชั้น)
3. ความประพฤติของนักเรียน ความมีระเบียบวินัย (จากเอกสารของครูประจำชั้น)
4. พฤติกรรมของนักเรียนที่บ้าน
5. การมาร่วมกิจกรรมของนักเรียน เช่น กีฬาสี การเข้าค่ายกิจกรรมต่าง ๆ
6. ปัญหาทั่วไปที่พบในห้องเรียน
7. ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการควบคุมดูแลความประพฤติ ทรงผมของนักเรียน ตลอดจนการแต่งกาย ชุดนักเรียน ชุดพลศึกษาให้ตรงตามวันที่เรียน
8. การดูแลลูกหลานในช่วงวันหยุดหรือปิดภาคเรียน ควรดูแลอย่างใกล้ชิด อาจารย์ที่ปรึกษาอาจเสนอแนะแนวทางว่าควรทำอย่างไรตามสมควร
9. ขอความร่วมมือในการมาพบกับทางโรงเรียนตามหนังสือที่เชิญ หรือประสานงานทางโทรศัพท์
10. ขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ตอบแบบประเมินผลการประชุมและแบบประเมินอื่น ๆ
11. ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองแต่ละห้อง พร้อมสรุปผลการประชุม
12. บันทึกผลการประชุมผู้ปกครอง พร้อมข้อเสนอแนะ ปัญหาต่าง ๆ
13. สรุปผลการเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครองในชั้น (เพื่อประกอบการจัดทำรายงานของครูประจำชั้น)
14. เรื่องอื่น ๆ