



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๘๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และงานแนะแนว โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินการกิจกรรมค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น สามารถพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยกำหนดการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ วัดพระธาตุขามแก่น และพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา อพ.สธ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำบลบ้านขาม อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจเด็จ อาศนะ | กรรมการ |
| ๓. นายอนันต์ เดชโยธิน | กรรมการ |
| ๔. ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ | กรรมการ |
| ๕. นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๑. นางนันทนา บุรีจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุจิน มณีพราย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายเอกชัย ศรีสุภาพ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางอนุรักษ์ ขาตาดี | กรรมการ |
| ๕. นางอนุตร ปลั่งศรี | กรรมการ |
| ๖. นางกัลยา ดิงาม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุณี จิตต์เอื้อ | กรรมการ |
| ๘. นางจงกล ศรีวิไล | กรรมการ |
| ๙. นายบุญชวน ดาทุมมา | กรรมการ |
| ๑๐. นายสุพรม ไชยโวหาร | กรรมการ |
| ๑๑. นายทรงสิทธิ์ พริยชุติทธิ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสุจิน มณีพราย | กรรมการ |
| ๑๓. นางอำพันธ์ ทองถม | กรรมการ |
| ๑๔. นายพรต ภูแย้มไสย์ | กรรมการ |
| ๑๕. นางพิศมัย ทินเต | กรรมการ |

/๑๖. นางพิศมัย.....

๑๗. นางสาวเฉลิมศรี มุลโพธิ์	กรรมการ
๑๘. นางวิภาวี สร้อยคำ	กรรมการ
๑๙. นางสาวปรียาภรณ์ เอ็กหลี	กรรมการ
๒๐. นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางโสภิตา รักษาบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. สํารวจความเรียบร้อย และความเหมาะสมของเส้นทางเข้าค่ายวิชาการฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๒. ประชุมชี้แจงครูและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

หลังสอบกลางภาค

๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่จะไปศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำหนังสือขอศึกษาแหล่งเรียนรู้/ กำหนดการศึกษาแหล่งเรียนรู้/หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง

๔. วางแผนการดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ร่วมกับ คณะกรรมการดูแลนักเรียนกิจกรรมค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๕. ควบคุม กำกับ ดูแลการบริการของพาหนะรับ-ส่ง นักเรียนให้เป็นไปตามที่กำหนด

๖. จัดทำหมายเลขรถติดหน้า - หลังของรถทุกคันให้เรียบร้อย ก่อนออกเดินทาง

๗. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการด้านเอกสาร

๑. นางสุจิน มณีพราย	ประธานกรรมการ
๒. นางอำพันธ์ ทองถม	กรรมการ
๓. นายพรต ภูแย้มไสย์	กรรมการ
๔. นางพิศมัย ทินเต	กรรมการ
๕. นางวิภาวี สร้อยคำ	กรรมการ
๖. นางสาวเฉลิมศรี มุลโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวปรียาภรณ์ เอ็กหลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมข้อมูลและจัดพิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ให้นักเรียน

๒. จัดทำใบงานในการศึกษาแหล่งเรียนรู้เพื่อแจกนักเรียนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน ม. ๑ จำนวน ๑๓ ห้องเรียน โดยประสานกับงานอัตสำเนาเอกสาร

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการพยาบาลเพื่อจัดเตรียมยาและอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำรถทุกคัน

๔. จัดชุดเอกสารให้ครบตามจำนวนนักเรียนและครูในแต่ละห้องเรียนและมอบให้ครูประจำชั้น หรือหัวหน้าชั้นเพื่อแจกนักเรียน บรรจุลงในถุง ซึ่งเอกสารประกอบด้วย ใบงานการศึกษาแหล่งเรียนรู้ แบบประเมินกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ตามจำนวนนักเรียนแต่ละห้อง รายชื่อนักเรียน ๒ ใบ และชุดยา

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการด้านการเงิน

๑. นางจงกล ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
๒. นายสุพรม ไชยโวหาร	กรรมการ
๓. นางอนุตร ปลั่งศิริ	กรรมการ
๔. นางอนุรักษ์ ขาตาดี	กรรมการ
๕. นางสุจิน มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ติดต่อประสานงานด้านการเงินกับงานการเงินโรงเรียน
 ๒. จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย – รายจ่าย การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน
 ๓. ให้ความสะดวกในการเบิกจ่าย กับคณะกรรมการอื่น ๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายที่รับผิดชอบ
 ๔. รวบรวมเอกสาร หลักฐานการจ่ายทุกประการให้เรียบร้อย
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์

๑. นายบุญชวน ดาทุมมา	ประธานกรรมการ
๒. นางพิศมัย ทินเต	กรรมการ
๓. ครูประจำชั้น ม. ๑	กรรมการ
๔. นายเอกชัย ศรีสุภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์ วัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการกิจกรรมค่ายวิชาการฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
 ๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑)
 ๓. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ต่างๆ ในค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการด้านสวัสดิการ

๑. นางอนุรักษ์ ขาตาดี	ประธานกรรมการ
๒. นางกัลยา ดิงาม	กรรมการ
๓. นางโสภิตา รักษาบุญ	กรรมการ
๔. นางสาวสุณี จิตต์เอื้อ	กรรมการ
๕. นางอนุตร ปลั่งศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารเช้า กลางวัน น้ำดื่ม และอาหารว่าง เช้า-บ่าย แล้วประสานกับครูประจำชั้น/หัวหน้าระดับชั้นทุกห้อง เพื่อรับอาหาร น้ำดื่ม และอาหารว่าง (ครู จำนวน ๕๕ คน นักเรียน จำนวน ๕๕๘ คน รวม ๖๑๐ คน)
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำความสะดวก เช่น ถูใส่ขยะให้ครบทุกคันรถ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการด้านโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายบุญชวน ดาทุมมา	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงสิทธิ์ พิริยสุทธิ	กรรมการ
๓. นายสุรชาติ สารแสน	กรรมการ
๓. นางอำพันธ์ ทองถม	กรรมการ
๔. นายพรต ภูแย้มไสย	กรรมการ
๕. นายประสิทธิ์ เฟื่องสุข	กรรมการ
๖. น.ส. อังคนางค์ อยู่บัว	กรรมการ
๗. ครูประจำชั้น ม. ๑	กรรมการ
๘. นางโสภิตา รักษาบุญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรม ภาพเคลื่อนไหว ในการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการฯ

๒. รวบรวมข้อมูลและภาพจากการเข้าค่าย จัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการฯ

๓. กรรมการหมายเลข ๓. จัดเตรียมเครื่องเสียงที่ลานอเนกประสงค์ ๑ ในวันที่ประชุมครูและนักเรียน วันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หลังสอบกลางภาค และเข้าวันออกเดินทางไปแหล่งเรียนรู้วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการควบคุม กำกับ ดูแลนักเรียน

๑. นายเอกชัย ศรีสุภาพ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	กรรมการ
๓. นายบุญชวน ดาทุมมา	กรรมการ
๔. ครูประจำชั้น ม. ๑	กรรมการ
๕. นายประสิทธิ์ เฟื่องสุข	กรรมการและเลขานุการ

รถคันที่	ชั้น	ผู้กำกับดูแลนักเรียน		จำนวนนักเรียน
๑	๑/๑	นางวิภาวี สร้อยคำ	นายสุเวช ประสงค์	๔๕
๒	๑/๒	นางนันทยา พรหมกุล	นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม นายณัฐพงษ์ ทหารสาร	๔๕
๓	๑/๓	นางพรสวรรค์ ควรรณสุ	นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	๔๕
๔	๑/๔	นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา	นายเฉลิมเกียรติ ถีอาสนา	
๕	๑/๕	นางสาวอรกัญญา มีทอง นายกิตติชัย ผูกดวง	นางสาวทัศนียา บุตตา	๔๕
๖	๑/๖	นางนภาพร เคนคำภา นายโสรัตน์ สันทา	นางนารีรัตน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	๔๕
๗	๑/๗	นางนิภาพร เหล่าทองคำ นางสาวเมธิกานต์ กันทะเนตร	นายสรายุทธ์ แผงเพ็ง	๔๕
๘	๑/๘	นางกาญจนา โคตรแก้ว นางสาวรัตมณี เลิศล้ำ	นางสาวจิรารวรรณ วงษ์ขมภู	๔๕
๙	๑/๙	นางธัญญรัตน์ เสนานิमित	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	๔๕
๑๐	๑/๑๐	นางวนิดา พลหล้า	นางสาวกาญจนา ท่มสิงห์	๔๕
๑๑	๑/๑๑	นายประสิทธิ์ เฟื่องสุข	นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง	๓๖
๑๒	๑/๑๒	นางนงลักษณ์ สหสร้างสิวิทยา	นางสาวอชิษฐาน ธรรมทินโน	๓๖
๑๓	๑/๑๓	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวิ	๓๖
รวมนักเรียน				๕๕๘

หน้าที่ ๑. นำและควบคุม ดูแลนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เดินทางไปค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ตามสถานที่ที่กำหนด

๒. ประสานงานกับฝ่ายเอกสาร รับเอกสารเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนประจำชั้น

๓. รับอาหารเช้า/กลางวัน น้ำดื่ม และอาหารว่าง จากคณะกรรมการด้านสวัสดิการที่จุดนัดหมาย เพื่อแจกให้แก่นักเรียน

๔. ดูแลความปลอดภัย พยาบาล และให้คำแนะนำนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบในกิจกรรม ค่ายวิชาการฯ ตลอดระยะเวลาในการทำกิจกรรม

๕. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนก่อน - หลัง และขณะร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการฯ ให้ครบตามจำนวนนักเรียน ในห้อง

๖. ควบคุมดูแลการขึ้น - ลงรถของนักเรียน ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

๗. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่กำหนดเพื่อสามารถให้ความรู้ ข้อมูลและรายละเอียด เพิ่มเติมแก่นักเรียนได้

๘. รวบรวมชุดเอกสาร ประกอบด้วย ใบงานการศึกษาแหล่งเรียนรู้ แบบประเมินกิจกรรมศึกษา แหล่งเรียนรู้ ตามจำนวนนักเรียนแต่ละห้อง รายชื่อนักเรียน ๒ ใบ และชุดยา ส่งที่คณะกรรมการด้าน เอกสาร

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการด้านประเมินผล

๑. นางสุจิน มณีพราย	ประธานกรรมการ
๒. นางอำพันธ์ ทองถม	กรรมการ
๓. นายพรต ภูแย้มไสย์	กรรมการ
๔. นางพิศมัย ทินเต	กรรมการ
๕. นางวิภาวี สร้อยคำ	กรรมการ
๖. นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวปรียาภรณ์ เอ็กหลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลและเตรียมแบบประเมินผลกิจกรรมค่ายวิชาการฯ สำหรับนักเรียนและครูทุกห้อง

๒. รวบรวมแบบประเมินจากครูกำกับดูแลนักเรียนประจำรถทุกคันและวิเคราะห์ผลการประเมิน

๓. รวบรวมข้อมูลและภาพจากการดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการฯ จัดรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอฝ่ายบริหารต่อไป (คณะกรรมการหมายเลข ๘. นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ)

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการคัดเลือกใบงานนักเรียน

๑. นายเอกชัย ศรีสุภาพ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	กรรมการ
๓. ครูประจำชั้น ม. ๑	กรรมการ
๔. นายประสิทธิ์ เฟื่องสุข	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รับใบงานนักเรียน ม. ๑ แต่ละห้องเรียน จากคณะกรรมการด้านเอกสาร
 ๒. คัดเลือกใบงานนักเรียนแต่ละห้องที่สมบูรณ์ที่สุดและเหมาะสม เพื่อรับรางวัล ห้องเรียนละ ๓ รางวัล
 ๓. ประสานและติดต่อรับของรางวัลนักเรียนจากงานบริหารสินทรัพย์โรงเรียน
 ๕. ดำเนินการมอบของรางวัลให้กับนักเรียน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

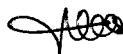
๑๐. คณะกรรมการพยาบาล

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางนริศรา สีหาราช | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางณัฐธัญญกานต์ ดีสวน | กรรมการ |
| ๓. นางชรินทร์ ทัพขวา | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมชุดยาและเวชภัณฑ์ เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นสำหรับการเดินทางไป
 กิจกรรมค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๓ ชุด
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเต็มความสามารถเพื่อให้เกิด
 ผลดีแก่นักเรียน สถานศึกษา และราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการ
กิจกรรมค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ชั้น ม.1 ประจำปีการศึกษา 2562
วัดพระธาตุขามแก่น/พิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วันพุธที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

วันพุธที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

รถคันที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6,7 จอดด้านหน้าโรงเรียน นักเรียนห้องคี่ (1/1, 1/3, 1/5, 1/7, 1/9, 1/11,1/13)
รถคันที่ 8, 9, 10, 11, 12,13 จอดด้านหลังโรงเรียน นักเรียนห้องคู่ (1/2, 1/4, 1/6, 1/8, 1/10, 1/12)

- 08.00 น. -นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ทุกคน พร้อมกันที่ลานอเนกประสงค์
- 08.30 น. -นักเรียนห้องคี่ (1/1, 1/3, 1/5, 1/7, 1/9, 1/11, 1/13) ออกเดินทางจากโรงเรียนกัลยาณวัตรไปยัง
วัดพระธาตุขามแก่น
- 08.45 น. -นักเรียนห้องคู่ (1/2, 1/4, 1/6, 1/8, 1/10, 1/12) ออกเดินทางจากโรงเรียนกัลยาณวัตรไปยัง
พิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา มข.
- 09.20 น. -นักเรียนห้องคู่ (1/2, 1/4, 1/6, 1/8, 1/10, 1/12) เดินทางถึงพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา มข.
- 09.30 น. -นักเรียนห้องคี่ (1/1, 1/3, 1/5, 1/7, 1/9, 1/11, 1/13) เดินทางถึงวัดพระธาตุขามแก่น
- 09.35 น. -นักเรียนห้องคู่ (1/2, 1/4, 1/6, 1/8, 1/10, 1/12) เข้าชมและร่วมกิจกรรม Science Show
ที่พิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา มข. (Science Show แบ่งเป็น ห้อง 1/2, 1/4, 1/6 ร่วมกิจกรรม
รอบแรก ห้อง 1/8, 1/10, 1/12 ร่วมกิจกรรมรอบที่สอง)
- 09.45 น. -นักเรียนห้องคี่ (1/1, 1/3, 1/5, 1/7, 1/9, 1/11, 1/13) เข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้และรับฟัง
รับฟังการบรรยายธรรมะ พระครูสุตธรรมภาณี วัดพระธาตุขามแก่น และรับฟังการ
บรรยายพิเศษ โดย ไวยาวัจกรวัดพระธาตุขามแก่น นายสายทอง แสนทำพล
- 12.00 น. -รับประทานอาหารกลางวัน จากนั้นออกเดินทางจากพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา มข.
และวัดพระธาตุขามแก่น
- 13.30 น. -นักเรียนห้องคี่ (1/1, 1/3, 1/5, 1/7, 1/9, 1/11, 1/13) เดินทางถึงพิพิธภัณฑสถานชาติ มข.
เข้าชมและร่วมกิจกรรม Science Show (Science Show แบ่งเป็น ห้อง 1/1, 1/3, 1/5
ร่วมกิจกรรมรอบแรก ห้อง 1/7, 1/9, 1/11, 1/13 ร่วมกิจกรรมรอบที่สอง)
-นักเรียนห้องคู่ (1/2, 1/4, 1/6, 1/8, 1/10, 1/12) เดินทางถึงวัดพระธาตุขามแก่นเข้าศึกษา
แหล่งเรียนรู้ รับฟังการบรรยายธรรมะ พระครูสุตธรรมภาณี วัดพระธาตุขามแก่น และรับฟังการ
บรรยายพิเศษ โดย ไวยาวัจกรวัดพระธาตุขามแก่น นายสายทอง แสนทำพล
- 16.00 น. -เสร็จสิ้นการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ตรวจเช็คจำนวนนักเรียน จากนั้นเดินทางกลับโรงเรียน
- 16.45 น. - เดินทางกลับถึงโรงเรียนกัลยาณวัตรโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- ให้นักเรียนใส่ชุดพลศึกษาของโรงเรียนและเตรียมอุปกรณ์ของส่วนตัวที่จำเป็น เพื่อความสะดวก
ในการทำกิจกรรม พร้อมทั้งให้รักษาวินัยและเวลาของนักเรียนอย่างเคร่งครัด