



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 138 / 2556

เรื่อง แต่งตั้งครูรับผิดชอบงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ปีการศึกษา 2556

.....

เพื่อให้การดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ปีการศึกษา 2556 ดังต่อไปนี้

1. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
มีหน้าที่

นายสุนทร สมบัติธีระ

1. บริหารงานบุคคลในกลุ่มสาระ จัดตารางเรียน ตารางสอน จัดบุคคลเข้าสอนตามความรู้ ความสามารถ และความถนัด
2. บริหารหลักสูตร นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ให้ดำเนินไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
3. นิเทศติดตาม แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ-อุปกรณ์ นวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและเอกสารงานวิชาการอื่นๆร่วมกับฝ่ายวิชาการกลุ่มสาระฯให้เป็นไป ตามปฏิทินปฏิบัติงาน
4. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามที่ได้รับมอบหมายในกลุ่มสาระฯ
5. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีการพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการ
6. จัดแหล่งเรียนรู้ที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จัดระบบการให้บริการและดูแลนักเรียนที่มาใช้บริการ สรุป-รายงานผล
7. จัดให้มีการประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เพื่อแจ้งข้อราชการ แนวปฏิบัติ และระดมความคิดเห็น รวมทั้ง ข้อเสนอแนะเพื่อหาแนวทางปรับปรุง แก้ไข ปัญหา ข้อบกพร่องในการทำงานร่วมกัน
8. วางแผน ดำเนินการปรับปรุงและจัดทำหลักสูตรรายวิชา
9. จัดทำแผน/โครงการของกลุ่มสาระฯเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วม
10. เข้าร่วม ประสานงานร่วมกับฝ่ายบริหาร และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอก โรงเรียน

11. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและสรุปผลการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระทุกภาคเรียน
12. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

2. รองหัวหน้ากลุ่มสาระงานวิชาการ

นางอมอร

แก้วบ่อ

มีหน้าที่

1. ติดต่อประสานงานทางด้านวิชาการ กับกลุ่มวิชาการและกลุ่มสาระอื่นๆ ของโรงเรียน
2. รวบรวมเอกสารงานวิชาการและรายงานการปฏิบัติงานต่างๆ ประจำเดือนส่งกลุ่มวิชาการตามกำหนด
3. กำกับ ดูแล ประสานงาน กับงานวิชาการของกลุ่มสาระฯ ให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน
4. วางแผน ดำเนินงาน จัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
5. แข็งปฏิทินงานวิชาการของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ให้ครู ทราบอย่างทั่วถึง
6. วางแผน กำกับติดตาม ประสานงาน การจัดสอนแทน การสอนซ่อมเสริม และการสอบแก้ตัว ของนักเรียนของรายวิชาต่างๆในกลุ่มสาระฯ
7. สรุป รวบรวม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์ทุกรายวิชาส่งงานวัดผล โรงเรียน
8. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มสาระฯ เมื่อหัวหน้ากลุ่มสาระมอบหมายหรือไปราชการ

2.1 งานพัฒนาสื่อ / นวัตกรรม / แหล่งเรียนรู้

นางกัญญา	บุญรอด	หัวหน้า
นางจันทนา	นิลรัตน์กุล	ผู้ช่วย
นางอรพินท์	สงวนศักดิ์	ผู้ช่วย
นางสาวนิตยา	ศิริภาณุ	ผู้ช่วย
นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนย้ง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. รวบรวมและส่งเสริมการผลิตสื่อ / นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการเรียนการสอน
2. ประสานงานการเข้าร่วมประกวด สื่อ / นวัตกรรม ตลอดจนการให้ความรู้คำแนะนำการผลิตสื่อแก่ครูทั้งในและนอกโรงเรียน
3. จัดทำบัญชี สื่อ / นวัตกรรม / บำรุงดูแลรักษาสื่อ-นวัตกรรมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

2.2 งานวัดผล / ประเมินผล

นางอมอร	แก้วบ่อ	หัวหน้า
นายสุดิษฐ์	เวียงวิเศษ	ผู้ช่วย
นางสาวนิตยา	ศิริภาณุ	ผู้ช่วย
นางสุธีรา	แก้วบุญเรือง	ผู้ช่วย
นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. ดูแล ติดตามงานวิชาการของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ให้เป็นไปตามหลักสูตร
2. รวบรวมเอกสาร / รายงานการปฏิบัติงาน / ข้อสอบ กลางภาค ปลายภาค ส่งฝ่ายวิชาการและจัดเก็บให้เรียบร้อย
3. ประสานงานการวัดผล / ประเมินผลกับงานวัดผล โรงเรียนเพื่อให้ความรู้และคำแนะนำ แก่ครูอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ติดตาม ดูแล ประสานงานกับครูผู้สอนในรายวิชาต่างๆ ที่นักเรียน สอบแก้ 0, ร, มส.และ มผ. และรวบรวมหลักฐานส่งงานวิชาการ

2.3 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางวรางคณา	ทิมา	หัวหน้า
นางอรอนินท์	พละศักดิ์	ผู้ช่วย
นางกัญญา	บุญรอด	ผู้ช่วย
นางจันทนา	นิลรัตน์กุล	ผู้ช่วย
นายสนั่น	หมื่นแก้ว	ผู้ช่วย
นางสุธีรา	แก้วบุญเรือง	ผู้ช่วย
นายมานิชญ์	ทับนิยม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. ประสานงานการจัดกิจกรรมชุมนุมของครูและรวบรวมประเมินผลการจัดกิจกรรมชุมนุมส่งงานพัฒนาผู้เรียน
2. ประสานงานการจัดกิจกรรมนักเรียน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมหรือเข้าสอบแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ ทั้งภายใน ภายนอกโรงเรียน และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ส่งสารสนเทศกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

2.4 งานผู้ประสานงานรายวิชา

ม. 1	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ค 21101, ค 21102	นางศิริพร ตะวัน
	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	ค 21201, ค 21202	นางบุญประกอบ งามยิ่ง
	คณิตศาสตร์เพิ่มพูน		
ม. 2	ประสบการณ์ 1 - 2	ค 21203 ค 21204	นางนภวรรณ คมขำ
	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ค 22101, ค 22102	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง
	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	ค 22201, ค 22202	นายสนั่น หมั่นแก้ว
ม. 3	คณิตศาสตร์เพิ่มพูน		
	ประสบการณ์ 3 - 4	ค 22203 ค 21204	นางยุพิน ศรีมันตะ
	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ค 23101, ค 23102	นางวรางคณา ทิมา
ม. 4	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	ค 23201, ค 23202	นางอรพินท์ สงวนศักดิ์
	คณิตศาสตร์เพิ่มพูน		
	ประสบการณ์ 5 - 6	ค 23203 ค 23204	นายประชา ศิริลิ้มประพันธ์
ม. 5	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ค 31101 , ค 31102	นางศิริพร วงษ์เสนา
	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	ค 31201, ค 31202	นางจันทนา นิลรัตนกุล
	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 1-2	ค 31207 ค 31208	นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์
ม. 6	เพิ่มทักษะคณิตศาสตร์	ค 31213	นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์
	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ค 32101, ค 32102	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา
	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	ค 32201, ค 32202	นายสุเวช ประสงค์
ม. 7	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 3 - 4	ค 31209 ค 312010	นางสุธีรา แก้วบุญเรือง
	เพิ่มทักษะคณิตศาสตร์	ค 32214	นางสาวศศิวิมล จันทรัมย์
	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ค 33101, ค 33102	นางสาวนิตยา ศิริภาณุ
ม. 8	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	ค 33201, ค 33202	นางอรอนินท์ พละศักดิ์
	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 5 - 6	ค 33211 ค 33212	นางสาวศศิวิมล จันทรัมย์

มีหน้าที่

1. ประสานงานกับครูผู้สอนในรายวิชาเดียวกันเกี่ยวกับ เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง / จุดประสงค์การเรียนรู้ กำหนดการสอน การวัดและประเมินผล การออกข้อสอบราย-จุดประสงค์ ข้อสอบกลางภาค/กลางปี ข้อสอบปลายภาค/ปลายปี
2. บริหารการเก็บข้อสอบ และตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบและกระดาษคำตอบก่อนวันสอบตาม กำหนดของโรงเรียน
3. ดำเนินการในเรื่องการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา
4. แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างกลุ่มผู้สอน



2.5 งานวิจัยและพัฒนาผลงานวิชาการ	นางกัญญา บุนรอด	หัวหน้า
	นางศิริพร วงษ์เสนา	ผู้ช่วย
	นางนภวรรณ คมขำ	ผู้ช่วย
	นางสาวนิตยา ศิริภาณุ	ผู้ช่วย
	นางสุธีรา แก้วบุญเรือง	ผู้ช่วย
	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	ผู้ช่วย
	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. ให้ความรู้และคำแนะนำในการทำวิจัย / ผลงานวิชาการแก่ครูในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. ประสานงานการส่งงานวิจัย / ผลงานวิชาการ เข้าร่วมแสดง / ประกวดทั้งภายใน-นอกโรงเรียน
3. รวบรวมงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ ส่งฝ่ายวิชาการตามกำหนด

2.6 งานจัดเก็บข้อมูลวิชาการ	นางวรางคณา ทิมา	หัวหน้า
	นางนภวรรณ คมขำ	ผู้ช่วย
	นางสุธีรา แก้วบุญเรือง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. เก็บรวบรวมข้อมูลผลการร่วมกิจกรรมแข่งขันต่างๆของครูและนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
2. จัดเก็บข้อมูลเป็นปัจจุบันและสรุปรวบรวมทุกภาคเรียน

3. รองหัวหน้ากลุ่มสาระงานบริหารงานทั่วไป	นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์
--	------------------------------

มีหน้าที่

1. เดินหนังสือเวียน เชิญครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ประชุมตามวาระประจำเดือนแล้วจัดเก็บหนังสือเวียนใส่แฟ้มให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
2. บันทึกการประชุมกลุ่มสาระ หรือประชุมกลุ่มย่อยหรือประชุมปฏิบัติการ โครงการพัฒนาการสอนวิชาคณิตศาสตร์พร้อมทั้งนำเสนอฝ่ายบริหาร
3. จัดบริการสวัสดิการต่างๆ แก่ครูในกลุ่มสาระ
4. ประสานงานด้านสวัสดิการและบริการกับกลุ่มอำนวยการของโรงเรียน

3.1 งานจัดเก็บและบริการสื่อค้นคว้าของครู	นางประไพศรี ศิริลิมประพันธ์	หัวหน้า
	นายสุเวช ประสงค์	ผู้ช่วย
	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยั้ง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. ดำรวจสื่อการเรียนการสอนและทำบัญชีแยกเป็นหมวดหมู่
2. แจงรายชื่อเอกสารค้นคว้าให้ครู ในกลุ่มสาระทราบ
3. บริการยืมเอกสารงานค้นคว้าแก่ครู โดยมีทะเบียนการยืมและคืนให้เป็นปัจจุบัน
4. ปรับซ่อมสื่อที่ชำรุดเสียหาย

3.2 งานพัสดุ	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	หัวหน้า
	นางสุธีรา แก้วบุญเรือง	ผู้ช่วย
	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยั้ง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. บันทึกเสนอการขอจัดซื้อ - จัดจ้าง วัสดุ - ครุภัณฑ์ ของกลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์
2. จัดซื้อ วัสดุ - ครุภัณฑ์ ที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อ - จัดจ้าง แก่กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์
3. จัดทำทะเบียน วัสดุ - ครุภัณฑ์ ของกลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ให้เป็นปัจจุบัน
4. ประสานงานการเบิก - จ่าย วัสดุ - ครุภัณฑ์ แก่ครูอาจารย์ในกลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์

3.3 งานสารบัญ	นางปิยมาศ วิชาเงิน	หัวหน้า
	นางสาวนันทนิศา ตันมิ่ง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. ลงทะเบียนรับหนังสือเข้า - ออก กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน
2. จัดแฟ้มเก็บหนังสือเข้าและเอกสารงานสารบรรณของกลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ให้เป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน
3. แจกและเก็บคำสั่งของกลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
4. จัดพิมพ์/เก็บ เอกสารงานธุรการของกลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์
5. แจกจ่าย/รวบรวม เอกสารการตอบแบบสอบถามหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ส่งฝ่ายวิชาการตามกำหนด
5. เวียนหนังสือและจัดเก็บเรื่องแจ้งเพื่อทราบแก่ครูในกลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ให้เป็นปัจจุบัน

3.4 งานการเงิน บัญชี

นางอรอนินท์ พละศักดิ์ หัวหน้า
นางบุญประกอบ งามยิ่ง ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. ประสานงานการจัดเก็บเงินต่าง ๆ และบริการเกี่ยวกับการเงินของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. จัดทำบัญชี รายรับ – รายจ่าย ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

3.5 งานเลขานุการและสวัสดิการ

นางสาวศศิวิมล จันทรังษี หัวหน้า
นางสุปรียา ชูระการ ผู้ช่วย
นายคณิต ไวทย่างกูร ผู้ช่วย

4. รองหัวหน้ากลุ่มสาระงานแผนงาน / งบประมาณ

นางนภวรรณ คมขำ

มีหน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารของกลุ่มสาระฯ
2. กำกับดูแลการจัด เนียบบุคลากรครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ให้สวยงามและเป็นปัจจุบัน
3. ติดต่อ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมวิทยาศาสตร์ทั้งภายในกลุ่มสาระฯ และหน่วยงานราชการอื่นๆ
4. บริหารจัดการ การจัดป้ายนิเทศในอาคาร2 เพื่อให้มีบรรยากาศเป็นแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์
5. แข็งปฏิทินปฏิบัติงานของกลุ่มสาระฯ ร่วมกับฝ่ายวิชาการของกลุ่มสาระฯ
6. ติดตามบันทึกผลงาน / สรุปผลการแข่งขันกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน เป็นข้อมูลสารสนเทศ
7. ดูแลสวัสดิการทั่วไปและประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมของกลุ่มสาระฯ
8. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มสาระฯ เมื่อได้รับมอบหมาย

4.1 งานแผนงาน / งบประมาณ

นางสุธีรา แก้วบุญเรือง หัวหน้า
นางศิริพร วงษ์เสนา ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. วางแผนปฏิบัติงานและจัดทำโครงการงบประมาณรายจ่ายในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. ประสานงานแผนงาน / งบประมาณในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์กับฝ่ายต่างๆ
3. จัดทำงาน / โครงการ ของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ในแต่ละปีการศึกษา จำนวน 1 เล่ม เพื่อเก็บไว้ที่กลุ่มสาระ
4. ติดตามการดำเนินงานโครงการของกลุ่มสาระ
5. จัดทำคู่มือการดำเนินงานของกลุ่มสาระ
6. จัดทำสรุปการดำเนินงานกลุ่มสาระคณิตศาสตร์เป็นรูปเล่ม

นางจันทนา	นิลรัตนกุล	ผู้ช่วย
นายสนั่น	หมื่นแก้ว	ผู้ช่วย
นางวรางคณา	ทิมา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. จัดเก็บ / รวบรวม / เผยแพร่ / ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศทุกชนิดให้เป็นปัจจุบัน สามารถเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลของโรงเรียนได้
2. จัดทำแฟ้มบุคลากรครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ให้เป็นปัจจุบัน
3. ประสานงานส่งข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรครูกลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ให้กับ โรงเรียน
4. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
5. รวบรวมและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากรในกลุ่มสาระฯเป็นรูปเล่ม

4.3 งาน ICT

นางอรพินท์	สงวนศักดิ์	หัวหน้า
นายประชา	ศิริลิ้มประพันธ์	ผู้ช่วย
นายสุดิษฐ์	เวียงวิเศษ	ผู้ช่วย
นางสาวนิตยา	ศิริภาณุ	ผู้ช่วย
นายคณิต	ไวย่างกูร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. ให้คำแนะนำและบริการบุคลากรในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ในด้าน ICT
2. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
3. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์
4. จัดเก็บและบันทึกภาพกิจกรรมของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

4.4 งานประชาสัมพันธ์

นางศิริพร	ตะวัน	หัวหน้า
นางสาวนิตยา	ศิริภาณุ	ผู้ช่วย
นายประชา	ศิริลิ้มประพันธ์	ผู้ช่วย
นายสนั่น	หมื่นแก้ว	ผู้ช่วย
นางยุพิน	ศรีมันตะ	ผู้ช่วย
นายสุเวช	ประสงค์	ผู้ช่วย
นางสุปรียา	ธรรการ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. ประกาศ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม / งาน / โครงการ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ หน้าเสาธงในช่วง
ดำเนินการ
2. จัดทำหนังสือเชิญครู - อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ แล้วติดไว้ที่แฟ้มลงชื่อปฏิบัติงาน
ประจำวัน เพื่อเชิญชวนให้ร่วมงาน / โครงการของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
3. ประชาสัมพันธ์ครูในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม / งาน / โครงการกลุ่มสาระในช่วงดำเนินการ

4.5 งานปฏิบัติ

นางประไพศรี	ศิริลิมประพันธ์	หัวหน้า
นางวรางคณา	ทิมา	ผู้ช่วย
นางสาวนิตยา	ศิริภาณุ	ผู้ช่วย
นางศิริพร	ตะวัน	ผู้ช่วย
นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนย้ง	ผู้ช่วย
นางสาวนันทิศา	ต้นมิ่ง	ผู้ช่วย
นายสุเวช	ประสงค์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. ต้อนรับ ดูแลความเรียบร้อย ให้บริการ และผู้มาติดต่อราชการงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้
คณิตศาสตร์
2. ตัวแทนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ในการต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมชมโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งดังกล่าว ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับ
มอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2556



(นายลิขิต เพชรผล)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนกัลยาณวัตร

