



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร  
ที่ ๔๑๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการค่ายภาษาอังกฤษ (Kanlayanawat English Camp)

ตามที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร่วมกับโรงเรียนพหุสูต (SINE Education) จะจัดค่ายภาษาอังกฤษ (Kanlayanawat English Camp) ในวันเสาร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๑๒๐ คน ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร และวันอาทิตย์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ จำนวน ๑๒๐ คน ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการค่ายภาษาอังกฤษ (Kanlayanawat English Camp) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
นายอำมาตย์ นรินทร์กุล	กรรมการ
นายจเด็จ อาศนะ	กรรมการ
นายอนันต์ เดชโยธิน	กรรมการ
นางชุรีพร นาเลาะห์	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวนิตยา เสนาคำ	ประธานกรรมการ
นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	กรรมการ
นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	กรรมการ
นางวนิดา พลหล้า	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	กรรมการ
นางพรสวรรค์ ควรรณสุ	กรรมการ
นายวิชัย สายเมฆ	กรรมการ
นายทรงศิลป์ อินกผึ้ง	กรรมการ
นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	กรรมการ
นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางสาวมาฆพร ก้านพิลู	กรรมการ
นางสุขสรารุณ เข้มทอง	กรรมการและเลขานุการ
นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินการ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ จำนวนนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่าย และประสานงานกับโรงเรียนพหุสูต (SINE Education) ในการกำหนดเนื้อหาหลักสูตรค่าย ฯ
๒. รับสมัครและคัดเลือกนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมค่าย ระดับชั้นละ ๔๐ คน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ รวม ๑๒๐ คน และระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ รวม ๑๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๒๔๐ คน และส่งรายชื่อให้นักเรียนให้แก่คณะกรรมการลงทะเบียน
๓. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

### ๓. คณะกรรมการวิทยากรและวิทยากรประจำกลุ่ม

#### ๓.๑ คณะกรรมการวิทยากร

วิทยากรจากโรงเรียนพหุสูต

Mr. John Valelaar

Mr. Jonathan McDowell

Mr. Neil Maxwell

Mr. Anthony Moua

#### ๓.๒ คณะวิทยากรประจำกลุ่ม

##### ๓.๒.๑ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

นางวนิดา พลหล้า

วิทยากรประจำกลุ่ม ๑

นางพรสวรรค์ ควรณสุ

วิทยากรประจำกลุ่ม ๒

นางสาวมาฆพร ก้านพลู

วิทยากรประจำกลุ่ม ๓

นายวิชัย สายเมฆ

วิทยากรประจำกลุ่ม ๔

นางกวีณา ศีลารวม

วิทยากรประจำกลุ่ม ๕

##### ๓.๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์

วิทยากรประจำกลุ่ม ๑

นางพรชนก ลาดพันนา

วิทยากรประจำกลุ่ม ๒

นายอดิชาติ ชาตศิรี

วิทยากรประจำกลุ่ม ๓

นายทรงศิลป์ อินกนึ่ง

วิทยากรประจำกลุ่ม ๔

นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา

วิทยากรประจำกลุ่ม ๕

- หน้าที่ ๑. ดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนในกลุ่ม
๒. ให้ความช่วยเหลือ แนะนำแก่นักเรียนในการร่วมกิจกรรมกลุ่มที่รับผิดชอบตลอดวัน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

นางวราภรณ์ มาตราสงคราม

ประธานกรรมการ

นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง

กรรมการ

นางรวีวรรณ ประดั่งโต

กรรมการ

นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก

กรรมการ

นางสาวระวีวรรณ บุญพิคำ

กรรมการ

นางกัญญาภัทร์ ไชยเดช

กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนที่สมัครเข้าค่ายใน Program excel  
 ๒. แบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็น ๕ กลุ่ม (๕ สี) ๆ ละ ๒๔ คน  
 ๓. เตรียมกระดาษทำป้ายชื่อนักเรียน และเชือกสำหรับแขวนป้ายชื่อ  
 ๔. กรรมการคนที่ ๑ - ๓ รับลงทะเบียนนักเรียน วันเสาร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ และกรรมการคนที่ ๔ - ๖ รับลงทะเบียนนักเรียน วันเสาร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐  
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการการเงินและสวัสดิการ**

นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	ประธานกรรมการ
นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง	กรรมการ
นางดารา คำเพราะ	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	กรรมการ
นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเต	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานการเบิก-จ่ายเงินกับงานการเงินการบัญชี  
 ๒. ทำบัญชีรับ-จ่ายการใช้จ่ายต่าง ๆ  
 ๓. จัดหาอาหารว่าง และอาหารกลางวันให้แก่ นักเรียน วิทยากร และครู  
 ๔. ดูแลและจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่นักเรียน  
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่**

นายทรงสิทธิ์ พิริยชุติ	ประธานกรรมการ
นักการภารโรงทุกคน	กรรมการ
นายปิยชัย ไกรทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่จัดค่ายระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ที่ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ ยกเก้าอี้ออกจากห้องโสตทัศนศึกษา ๑ จัดวางที่ลานอเนกประสงค์ ๒ เป็นที่รับประทานอาหารกลางวันและอาหารว่างของนักเรียน วิทยากรและครู วันเสาร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐

๒. จัดสถานที่จัดค่ายระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ที่หอประชุมสิริสำอาง จัดที่นั่งให้แก่วิทยากรและครู และเก้าอี้สำหรับนักเรียน จำนวน ๑๒๐ ที่ จัด ๑๐ แถว ๆ ละ ๑๒ ที่ วันอาทิตย์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐  
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา**

นายสุรชาติ สารแสน	ประธานกรรมการ
นายบุญทิวา พันธุ์มิตร	กรรมการ
นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
นายธีระเจต อัจจะนิล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์โสต ๓ เครื่องเสียง เครื่องฉายผ่านจอที่ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ และหอประชุมสิริสำอางให้พร้อมใช้งาน

๒. จัดทำป้ายชื่องาน "Kanlayanawat English Camp" นำเสนอบนจอ ด้วยข้อความต่อไปนี้



SINE

Kanlayanawat English Camp

September 9 & 10, 2017

Sirisam-ang Hall, Kanlayanawat School

๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม  
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

นางสุขสรานู เข้มทอง	ประธานกรรมการ
นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการ
นายทรงศิลป์ อินกมั่ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุปผลการประเมิน และจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ส่งไปยังกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ให้เสร็จภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่นักเรียน โรงเรียนและราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายจเด็จ อาชนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร