



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๓๗/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรดำเนินการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีและงานแนะแนว โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อให้ นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น สามารถพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อให้นักเรียน เกิดความตระหนักเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยกำหนดการ ศึกษาดูงานที่ อุทยานแห่งชาติภูเวียงและพิพิธภัณฑน์ไดโนเสาร์อำเภอกุเวียง จังหวัดขอนแก่นเพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ งานด้านต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางกรรณิกา ศรีสัตย์สนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล | กรรมการ |
| ๓. นายเจด็จ อาสนะ | กรรมการ |
| ๔. นางซูรีพร นาเลาะห์ | กรรมการ |
| ๕. นายอนันต์ เดชโยธิน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นางอนุรัักษ์ ชาตาคี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรทิพย์ ศรีตระกูล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางเจริญศรี ชูถื่น | กรรมการ |
| ๕. นางมธุรส คำสะอาด | กรรมการ |
| ๖. นางอนุตร ปลั่งศรี | กรรมการ |
| ๗. นางโสภิตา รักษาบุญ | กรรมการ |
| ๘. นางกัลยา ดิงาม | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุณี จิตต์เอื้อ | กรรมการ |
| ๑๐. นางจงกล ศรีวิไล | กรรมการ |

๑๑. นายสุพรม ไชยโวหาร	กรรมการ
๑๒. นายทรงสิทธิ์ พิริยสุทธิ	กรรมการ
๑๓. นางสุจิน มณีพราย	กรรมการ
๑๔. นางอำพันธ์ ทองถม	กรรมการ
๑๕. นายพรต ภูแย้มไสย์	กรรมการ
๑๖. นางพิสมัย ทินเต	กรรมการ
๑๗. นางกานต์ชญา สายทองยนต์	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. สํารวจความเรียบร้อย และความเหมาะสมของเส้นทางรถเข้าค่ายวิชาการฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑
 ๒. ประชุมชี้แจงครูและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
 ชั่วโมงส่งเสริมคุณธรรมฯ

๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่จะไปศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. วางแผนการดำเนินการค่ายวิชาการฯ ร่วมกับคณะกรรมการดูแลนักเรียนเข้าค่ายวิชาการฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๕. ควบคุมดูแลการบริการของพาหนะรับ-ส่ง นักเรียนให้เป็นไปตามที่กำหนด

๖. จัดทำหมายเลขรถติดหน้า – หลังของรถทุกคันให้เรียบร้อย ก่อนออกเดินทาง

๗. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการด้านเอกสาร

๑. นางเจริญศรี ชูถั่น	ประธานกรรมการ
๒. นางอำพันธ์ ทองถม	กรรมการ
๓. นางกานต์ชญา สายทองยนต์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมข้อมูลและจัดพิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ในสมุดค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้

๒. ประสานงานงานอัดสำเนาเอกสารให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและครูที่ร่วมเดินทางไปค่ายวิชาการ

๓. มัดเอกสารให้ครบตามจำนวนนักเรียนและครูในแต่ละห้องเรียนและมอบให้ครูประจำชั้นหรือหัวหน้าชั้นเพื่อแจกแก่นักเรียน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการด้านการเงิน

๑. นางจกกล ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
๒. นางสุจิน มณีพราย	กรรมการ
๓. นายสุพรม ไชยโวหาร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานด้านการเงินกับงานการเงินโรงเรียน

๒. จัดทำบัญชีรายรับราย – รายจ่าย การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน

๓. ให้ความสะดวกในการเบิกจ่าย กับคณะกรรมการอื่นๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายที่รับผิดชอบ

๔. รวบรวมเอกสาร หลักฐานการจ่ายทุกประการให้เรียบร้อย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์

- | | | |
|----------------|------------|---------------------|
| ๑. นางอนุรักษ์ | ชาติดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมธุรส | คำสะอาด | กรรมการ |
| ๓. นางพิศมัย | ทินเต | กรรมการ |
| ๔. นายพรต | ภูแย้มไสย์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ วัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการค่ายวิชาการฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ค่ายวิชาการฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ต่างๆ ในการเข้าค่ายแก่นักเรียนที่สนใจ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการด้านสวัสดิการ

- | | | |
|---------------|------------|---------------------|
| ๑. นางอนุตร | ปลั่งศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุณี | จิตต์เอื้อ | กรรมการ |
| ๓. นางโสภิตา | รักษานุกูล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประสานงานกับพยาบาลเพื่อจัดเตรียมยาและอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำรถทุกคัน

๒. จัดเตรียมอาหารเช้า/กลางวัน/น้ำดื่มและอาหารว่างแล้วประสานกับครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นทุกห้องเพื่อรับอาหารและน้ำดื่ม

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำความสะอาด เช่น ถุงใส่ขยะให้ครบทุกคันรถ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการด้านโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|-----------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางกัลยา | ดีงาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศิริมา | วัชรศิริบรรลือ | กรรมการ |
| ๓. นางกานต์ชญา | สายทองยนต์ | กรรมการ |
| ๔. นายทรงสิทธิ์ | พิริยสุทธิทิ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรม และภาพเคลื่อนไหวค่ายวิชาการฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๒. รวบรวมภาพกิจกรรมต่างๆ และภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการฯ

๓. รวบรวมข้อมูลและภาพจากการเข้าค่าย จัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการเข้าค่ายวิชาการฯ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการกำกับดูแลนักเรียน

- | | | |
|---------------------------------|-------------|---------------|
| ๑. นางวารภรณ์ | มาตราสงคราม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นทุกชั้น | | กรรมการ |

รหัสนักเรียน	ชั้น	ผู้กำกับดูแลนักเรียนและวิทยากร		จำนวนนักเรียน
๑	๑/๑	นางรัตนาภรณ์ จันทร์ลา	นางสาวพัชรพิชญ์ คำหา	๕๒
๒	๑/๒	นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวิจิ	นางสาวกรรณิกา กองแก้วจินดา	๕๒
๓	๑/๓	นางนันทยา พรหมกุล	นายฉัฐพล เกื้อวงศ์ตระกูล	๕๒
๔	๑/๔	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์ นางสาวนันทิศา บุษราคัม	นางพรสวรรค์ ควรรณสุ	๕๒
๕	๑/๕	นางอรษา สอนเอี่ยม นางสาววิชุดา เทียบกิ่ง	นายกิตติพิศุทธิพันธุ์ คำโมง	๕๒
๖	๑/๖	นางสิริบุรณ อิ่มทรมณี	นายประสิทธิ์ เฟื่องสุข	๔๘
๗	๑/๗	นางวนิดา พลหล้า นางสาวนฤมล ไชยหงษ์	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	๕๒
๘	๑/๘	นางกาญจนา โคตรแก้ว	นายพงษ์พันธ์ ศรีมันตะ	๕๐
๙	๑/๙	นางบุญประกอบ งามยิ่ง	นายจิตติพล บุญญพัฒน์นากุล	๕๒
๑๐	๑/๑๐	นางสุดาวดี โชติเกียรติเวช นางสาวชลดา สิงห์กุล	นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ	๕๑
๑๑	๑/๑๑	นางนิภาพร เหล่าทองคำ นายธนพล มากเชนทร์	นายคณิต ไวทย์ยางกูร	๓๖
๑๒	๑/๑๒	นางนารีรัตน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	นางสาวเจษฎาภรณ์ ต้องเดช	๓๐
รวมนักเรียน				๕๗๕

- หน้าที่ ๑. นำและดูแลนักเรียนระดับชั้นมัธยมปีที่ 1 เดินทางไปค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้
๒. ประสานงานกับฝ่ายเอกสาร รับเอกสารเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนประจำชั้น
๓. รับอาหารเช้า/กลางวัน/อาหารว่าง จากคณะกรรมการด้านสวัสดิการที่จุดนัดหมายเพื่อแจกให้นักเรียน
๔. ดูแลความปลอดภัย พยาบาล และให้คำแนะนำนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบในการเข้าค่ายวิชาการฯ ตลอดระยะเวลาในการเข้าค่ายวิชาการฯ
๕. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนก่อน - หลัง และขณะเข้าค่ายวิชาการฯ ให้ตรงตามจำนวนนักเรียน
๖. ควบคุมดูแลการขึ้น - ลงรถให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
๗. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่กำหนดเพื่อสามารถให้ความรู้ ข้อมูลและ

รายละเอียดเพิ่มเติมแก่นักเรียนได้

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการด้านประเมินผล

๑. นางสาวพรทิพย์ ศรีตระกูล	ประธานกรรมการ
๒. นางอำพันธ์ ทองถม	กรรมการ
๓. นางสาวสุณี จิตต์เอื้อ	กรรมการ
๔. นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลและเตรียมแบบประเมินผลสำหรับนักเรียนและครูทุกห้อง

๒. รวบรวมแบบประเมินจากครูกำกับดูแลนักเรียนประจำรถทุกคันและวิเคราะห์ผลการประเมิน

๓. รวบรวมข้อมูลและภาพจากการเข้าค่าย จัดรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหาร

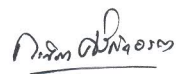
ต่อไป

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเต็มความสามารถเพื่อให้เกิด
ผลดีแก่นักเรียน สถานศึกษา และราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม

พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนกัลยาณวัตร

