



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๗๘ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจคาบสอนและต้อนรับแขก
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

โรงเรียนกัลยาณวัตรมีนโยบายกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้การบริหาร และการจัดการศึกษาในโรงเรียนได้มีความคล่องตัวและรวดเร็ว และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตรวจคาบสอน และต้อนรับแขก ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- ๑.๑ นายลิขิต เพชรผล ผู้อำนวยการโรงเรียน
๑.๒ นายอนันต์ เตชโยธิน รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๑.๓ นายจเด็จ อาศนะ รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๑.๔ นายสมศักดิ์ ดั่งอ้อม รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๑.๕ นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล รองผู้อำนวยการโรงเรียน

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุ เป้าหมายของโรงเรียน

๒. คณะกรรมการตรวจคาบสอนและต้อนรับแขก

คาบที่/วัน	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์
๑	ครูณัฐวุฒิ	ครูสุมาลี	ครูระวีวรรณ ส.	ครูสุมาลี	ครูฉวีวรรณ
๒	ครูวราภรณ์	ครูพรสวรรค์	ครูมาฆพร	ครูสุพิชญ์ชญา	ครูอินทิรา
๓	ครูวิไลวรรณ จ.	ครูพรชนก	ครูณัฐวุฒิ	ครูพิริยา	ครูณัฐวุฒิ
๔ ป	ครูสุรพงษ์	ครูมาฆพร	ครูนิตยา	ครูกวีนา	ครูสุขสรานัญ
๔ ต	ครูอนุศักดิ์	ครูพัฒนชญา	ครูอนุศักดิ์	ครูนิตา พ.	ครูพัฒนชญา
๕	ครูวนิดา พ.	ครูพรสวรรค์	ครูกวีนา	ครูพิทักษ์ ป.	ครูณัฐวุฒิ
๖	ครูพิริยา	ครูกัญชญาภัทร์	ครูสุมาลี	ครูระวีวรรณ ว.	ครูลักขมี
๗	ครูดาราร	FLD Meeting	ครูอินทิรา	ครูฉวีวรรณ	ครูสุนิสา

หน้าที

๑. ตรวจสอบชั่วโมงสอนแต่ละห้องเรียนบริเวณชั้น ๑ และชั้น ๓ อาคาร ๓ ในวันและเวลาที่ได้รับมอบหมาย และบันทึกผลการดำเนินการลงในสมุดบันทึกการตรวจคาบ ที่ห้อง ๓๑๑ หลังจากการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๒. ดำเนินการแก้ไขปัญหา ถ้าในชั่วโมงที่ตรวจไม่พบครูปฏิบัติการสอนแต่ละห้องเรียน และบันทึกผลการดำเนินการลงในสมุดบันทึกการตรวจคาบ ที่ห้อง ๓๑๑ หลังจากการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๓. เข้าร่วมการต้อนรับแขกในวันและเวลาที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการประสานงาน

๓.๑	นางศศิธร ไวท์ยางกูร	ประธาน
๓.๒	นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	กรรมการ
๓.๓	นางวราภรณ์ มาตราสงคราม	กรรมการ
๓.๔	นางสาวนิตยา เสนาคำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที

๑. ติดตาม ประสานงาน ตรวจคาบสอน และร่วมต้อนรับแขกในกรณีที่กรรมการตรวจคาบสอนและต้อนรับแขกในวันที่กำหนดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. จัดทำสรุปรายงานการตรวจคาบสอน และต้อนรับแขกของแต่ละเดือน เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อกลุ่มสาระ ฯ และโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนมิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗



(นายลิขิต เพชรผล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร