



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๓๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการติวความรู้ (NETSAT ๖๘)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ด้วยงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ฝ่ายวิชาการโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดโครงการติวความรู้ (NET SAT) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้นระหว่างวันที่ ๘ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ และกระตุ้นการพัฒนาศักยภาพตนเองอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนได้รับประสบการณ์ตรงจากวิทยากรผู้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เป็นการเตรียมความพร้อมในการสอบแข่งขันเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามระบบใหม่ (TCAS ๖๗) ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการติวความรู้ (NETSAT ๖๘) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเชษฐ	รูปต๋ำ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	กรรมการ
๕. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๖. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๗. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๘. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๙. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๑๐.นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
  ๒. รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานต่อไป

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสายสุนีย์	นาอุดม	กรรมการ
๔. นางสถาพร	กิ่งแก้ว	กรรมการ
๕. นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๖. นายอภิสิทธิ์	บึงไสย	กรรมการ
๗. นางสุธาสิณี	ถือาสนา	กรรมการ
๘. นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๙. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๑๐. นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางปิยวรรณ	อุณาศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อวางแผนเตรียมงาน มอบหมายงาน และกำกับติดตามงาน
  ๒. ให้คำปรึกษา และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ
  ๓. จัดหาวิทยากรและจัดทำตารางคิว

## ๓. คณะกรรมการดำเนินการสอน วิทยากรจากหน่วยงานอื่น

- มีหน้าที่
๑. เตรียมเอกสารต้นฉบับที่ใช้สำหรับการสอน
  ๒. ดำเนินการสอนตามวันเวลาที่กำหนดในตารางการสอน

## ๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๒. นางปิยวรรณ	อุณาศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสายสุนีย์	นาอุดม	กรรมการ
๔. นางสถาพร	กิ่งแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. รับเงินจากฝ่ายการเงินโรงเรียน
  ๒. จัดทำหลักฐานการเบิก-จ่ายเงิน และควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามโครงการคิว NETSAT ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

## ๕. คณะกรรมการฝ่ายดูแลนักเรียน

๑. นางยุพาพัทธ์	คล่องดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวโสภณา	ไชยคำ	กรรมการ

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๔. ครูประจำวิชา ระดับ ม.๕ ทุกคน | กรรมการ             |
| ๕. ครูประจำวิชา ระดับ ม.๖ ทุกคน | กรรมการ             |
| ๖. นายธราธิป ทานาฤทัย           | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. กำกับ ดูแล นักเรียนเข้าคิว ตามคาบสอนในตารางสอน ที่หอประชุม ในวันที่มีการคิว
  ๒. กำกับ ควบคุมนักเรียนให้ดูแลความสะอาดก่อนและหลังการคิวทุกวัน
  ๓. ครูประจำวิชา รายงานจำนวนนักเรียนที่ไม่เข้าคิวให้ฝ่ายดำเนินการทราบทุกวัน

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- |                 |               |                     |
|-----------------|---------------|---------------------|
| ๑. นายทรงสิทธิ์ | พิริยชุสิทธิ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายอนุพันธ์  | ราศรี         | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายสุธีพรรณ  | ดวงลดี        | กรรมการ             |
| ๔. นายอภิสิทธิ์ | บิ่งไสย์      | กรรมการ             |
| ๕. นักการทุกคน  |               | กรรมการ             |
| ๖. นายประยูน    | ตะโนนทอง      | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ให้มีความพร้อมสำหรับการดำเนินการคิว

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- |                     |            |                     |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสุรชาติ       | สารแสน     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายเกียรติศักดิ์ | ช้อยุ่น    | กรรมการ             |
| ๓. นายวิญญู         | ครองทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง และวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นให้พร้อมในการดำเนินการ
  ๒. บันทึกภาพบรรยากาศการเรียนการสอนตามโครงการ เพื่อใช้ประกอบการสรุปประเมินโครงการ

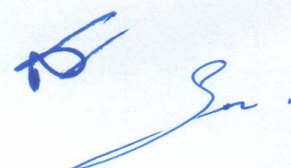
#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- |                    |           |                     |
|--------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางโสภิตา       | หั่นชนะนา | ประธานกรรมการ       |
| ๑. นางสถาพร        | กึ่งแก้ว  | รองประธานกรรมการ    |
| ๒. นางปิยวรรณ      | อุณาศรี   | กรรมการ             |
| ๓. นางสุธาสิณี     | ถิอาสนา   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวสายสุนีย์ | นาอุดม    | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง สำหรับวิทยากรและคณะครู และอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

- |                   |           |               |
|-------------------|-----------|---------------|
| ๑. นางเอี่ยมเดือน | ถิ่นปัญญา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปิยวรรณ     | อุณาศรี   | กรรมการ       |



๓. นางสาวรุ่งทิวา สุภกรรม	กรรมการ
๔. นายอภิสิทธิ์ บึงไสย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนให้มีความพร้อมในการดำเนินการ
  ๒. แจกเอกสารประกอบการเรียนแต่ละวิชาให้นักเรียน ตามตารางสอนของโครงการ
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางประภัสสร ราชธา	ประธานกรรมการ
๒. นายสุติพงษ์ อมูลราช	กรรมการ
๓. นายธราธิป ทานาฤทัย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย กิจกรรมต่างๆตามโครงการ
  ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ทางเว็บไซต์โรงเรียนกัลยาณวัตร

#### ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสุธาสินี ถีอาสนา	กรรมการ
๓. นางสาวธัญวรัตน์ จันทร์สนาม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ออกแบบการประเมินผล และติดตามการประเมินผล
  ๒. จัดทำรูปแบบสรุปผลโครงการติวความรู้( NETSAT ๖๘ ) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่๕ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แล้วนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดประสิทธิผลตามคาดหวัง และเป็นผลดีต่อโรงเรียนและราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ รูปต๋ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ตารางการติว NETSAT สำหรับนักเรียนชั้น ม.๕ และ ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนกัลยาณวัตร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วัน เดือน ปี	เวลา	รายวิชา	วิทยากร	สถานที่	หมายเหตุ
๒๓ ก.ค. ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(วิทย์ฯ)	ครูราพร	หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร	ชั้น ม.๕ , ม.๖ ทุกห้อง
๒๓ ก.ค. ๒๕๖๗	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(คอมฯ)	ครูสุนทร	หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร	ชั้น ม.๕ , ม.๖ ทุกห้อง
๒๔ ก.ค. ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาษาไทย	ครูพีเพลม	หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร	ชั้น ม.๕ , ม.๖ ทุกห้อง
๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	คณิตศาสตร์	ครูพีเอก	หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร	ชั้น ม.๕ , ม.๖ ทุกห้อง
๒๖ ก.ค. ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาษาอังกฤษ	ครูพีแมน	หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร	ชั้น ม.๕ , ม.๖ ทุกห้อง
๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	เคมี	ครูพีเมย์	หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร	ชั้น ม.๕ , ม.๖ สายวิทย์
๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ชีววิทยา	ครูพีเมต	หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร	ชั้น ม.๕ , ม.๖ สายวิทย์
๑ ส.ค. ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฟิสิกส์	ครูพีเอก	หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร	ชั้น ม.๕ , ม.๖ สายวิทย์

หมายเหตุ พักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ครูผู้รับผิดชอบ : นางปิยวรรณ อุมาศรี ( ๐๘๒-๘๔๔๒๐๓๑ ) และคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ