



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 276 / 2556

เรื่อง อบรมการทำ EM Ball โรงเรียนกัลยาณวัตร

ปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาระดับชาติ โรงเรียนกัลยาณวัตรเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีปัญหาน้ำในสระเน่าเสีย ทำให้ปลาที่อาศัยอยู่ในสระน้ำตายลงเป็นจำนวนมาก ส่งกลิ่นเหม็นรบกวนทำให้นักเรียนไม่สามารถทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้ และส่งผลให้ทัศนียภาพบริเวณโรงเรียนไม่สวยงาม โรงเรียนจึงจัดการอบรมการทำ EM Ball ขึ้นในวันอาทิตย์ที่ 15 กันยายน 2556 ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายลิขิต	เพชรผล	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
นายสมศักดิ์	ด้วงอิม	กรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้คล่องไปด้วยดี

2. คณะกรรมการดำเนินการ

นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	ประธานกรรมการ
นายโกเมท	แก้วดวง	รองประธานกรรมการ
นายปรีดา	मुखพรหม	กรรมการ
นายประชา	ศิริลิ้มประพันธ์	กรรมการ
นางมัญชรี	ศิริรัตน์	กรรมการ
นายไกรสร	หมายบุญ	กรรมการ
นายอนุศักดิ์	ชาติศรี	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
นางสุขสรานู	เข็มทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางอมรพรรณ	สีบสุนทร	กรรมการ

นายวิเชียร	เสาวกุล	กรรมการ
นายมานอชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย	กรรมการ
นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
นางสาวจันทร์เพ็ญ วงศ์ศิริรักษ์		กรรมการและเลขานุการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดหานักเรียนอบรมการทำ EM Ball ทุกระดับชั้น จำนวน 140 คน และนักเรียนพี่เลี้ยง 30 คน พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
 - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรจากสำนักงานเทศบาลนครขอนแก่นมาให้การอบรมในวันอาทิตย์ ที่ 15 กันยายน 2556
 - ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรมสำหรับนักเรียนอบรม EM Ball จำนวน 140 คน และนักเรียนพี่เลี้ยง 30 คน ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร
 - จัดเตรียมเกียรติบัตรสำหรับนักเรียนที่เข้าอบรม และนักเรียนพี่เลี้ยง
 - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยชุติ	ประธานกรรมการ
นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปรีชา	เพชรชารี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเก้าอี้สำหรับคณะกรรมการ จำนวน 20 ตัว
 - จัดไฟเตียมสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการจัดการอบรม

นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	ประธานกรรมการ
นายโกเมท	แก้วดวง	รองประธานกรรมการ
นายปรีดา	मुखพรหม	กรรมการ
นายประชา	ศิริลิ้มประพันธ์	กรรมการ
นางมัญชรี	ศิริรัตน์	กรรมการ
นายไกรสร	หมายบุญ	กรรมการ
นายอนุศักดิ์	ชาติศรี	กรรมการ

นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
นางสาวจันทร์เพ็ญ วงศ์ศิริรักษ์		กรรมการและเลขานุการ
นายกฤษณะ บุญสอาด		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดการอบรมให้เป็นที่ไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
 - รับลงทะเบียนนักเรียน ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการพิธีการ

นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ประธานกรรมการ
นางมัญชรี	ศิริรัตน์	รองประธานกรรมการ
นายไกรสร	หมายบุญ	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นางสาวจันทร์เพ็ญ วงศ์ศิริรักษ์		กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดการอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
นายอาคม	ศรีระโสภ	กรรมการและเลขานุการ
นายพงษ์พานิช	สอนคำหาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
 - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
 - จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

“อบรมการทำ EM Ball โรงเรียนกัลยาณวัตร
วันอาทิตย์ที่ 15 กันยายน 2556
ณ หอประชุมสิริสำอาง”

7. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
นางมัญชรี	ศิริรัตน์	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นักเรียนพี่เลี้ยง		กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

- นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่ - จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับอบรมและวิทยากรให้การอบรม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการสวัสดิการ

นางมัญชรี	ศิริรัตน์	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นักเรียนพี่เลี้ยง		กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดเตรียมอาหารกลางวัน ให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม 140 คน นักเรียนพี่เลี้ยง 30 คน วิทยากร และครู 33 คน
- จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม 140 คน วิทยากร ครู 33 คน และนักเรียนพี่เลี้ยง 30 คน จำนวน 1 มื้อ
- เตรียมอุปกรณ์สำหรับการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
- บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา 09.45 น.
- เตรียมมูลค่าสำหรับเก็บขยะ
- ดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการการเงิน

นางนารีรัตน์	พรหมสาขา ฯ	ประธานกรรมการ
นางมัญชรี	ศิริรัตน์	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - เบิกเงินตามโครงการอบรม BM Ball
- จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
- สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมเสนอฝ่ายบริหาร
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10. คณะกรรมการประเมินผล

นางยุพิน	ขุนทอง	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย	กรรมการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



- มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
- สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2556



(นายลิขิต เพชรผล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการอบรม EM Ball โรงเรียนกัลยาณวัตร
วันอาทิตย์ที่ 15 กันยายน 2556
ณ หอประชุมสิริสำอาง

08.00 น.	ลงทะเบียน
08.30 น.	พิธีเปิด
09.00 น.	ฟังบรรยาย ช่วงที่ 1
09.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.15 น.	ฟังบรรยาย ช่วงที่ 2
11.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
12.00 น.	กิจกรรมรู้จัก รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม (จำนวน 4 ฐาน ฐานละ 30 นาที)
	- ฐานที่ 1 (12.00 น.) - รู้จัก รู้รักษ์อุปกรณ์
	- ฐานที่ 2 (12.30 น.) - รักสะอาด
	- ฐานที่ 3 (13.00 น.) - ทำน้ำ EM
	- ฐานที่ 4 (13.30 น.) - ทำ EM Ball
14.00 น.	มอบเกียรติบัตร
14.30 น.	- พิธีปิด
	- เดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ

- เวลาที่ใช้ ฐานกิจกรรมฐานละ 30 นาที พี่เลี้ยงเป็นผู้ควบคุมสัญญาณการเปลี่ยนฐาน
- ให้ ฐานที่ 1 → ฐานที่ 2 ฐานที่ 2 → ฐานที่ 3
 ฐานที่ 3 → ฐานที่ 4 ฐานที่ 4 → ฐานที่ 1