คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 68 / 2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองและรับมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนชั้นม.1,ม.4

ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์

ประจำปีการศึกษา 2557

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร รับมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 4 ในวันที่ 12 มีนาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 16.30 น. เพื่อให้ การรับมอบตัวนักเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กรรมการอำนวยการ

นายลิขิต เพชรผล
นายอำมาตย์ นิรันดร์กูล
นายอนันต์ เดชโยธิน
นายจเด็จ อาศนะ
นายสมศักดิ์ ด้วงอิ่ม

มีหน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป และช่วยประสานงานแก้ไขปัญหาต่างๆที่จะเกิดขึ้น

2. กรรมการดำเนินงาน

1. นายอนันต์	เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
2. นายสุดิงษ์	เวียงวิเศษ	รองประธานกรรมการ
3. นายฉลอง	รักษาภักดี	กรรมการ
4. นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
5. นายเผ่า	พันธโคตร	กรรมการ
6. นายสุลักษณ์	มูลจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์
- ตอบข้อซักถามของผู้ปกครอง
-

3. กรรมการประสานงานด้านเอกสารรับมอบตัว

1. นายสุดิงษ์	เวียงวิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนิตยา	ศิรภาณุ	รองประธานกรรมการ
3. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ
4. นางกัลยา	ดีงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำแบบพิมพ์ใบมอบตัว พร้อมทั้งเขียนตัวอย่าง
- ประสานงานและช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเอกสารการรับมอบตัวนักเรียนที่ไม่ถูกต้อง

4. กรรมการฝ่ายงานทะเบียน

1. นางสาวนิตยา	ศิรภาณุ	ประธานกรรมการ
2. นายสนิท	เนียมสา	รองประธานกรรมการ
3. นางสุชาดา	ทองสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ชี้แจงให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการรับมอบตัว
- ให้คำแนะนำผู้ปกครองที่มาปรึกษาเรื่องเอกสารรับมอบตัว
- รอรับเอกสารจากกลุ่มรับมอบตัว

5. กรรมการจัดเอกสารรับมอบตัว

1. นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
2. นางนารีรัตน์	พรหมสาขา ณ สกลนคร	รองประธานกรรมการ
3. นางจงกล	ศรีวิไล	กรรมการ
4. นางลัดดาวัลย์	อุปลา	กรรมการ
5. นายสุพรม	ไชยโวหาร	กรรมการ
6. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
7. นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการ
8. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
9. นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการ
10. นางสาวสุพรรณี	ไชยคำภา	กรรมการ
11. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
12.นางสาววรรธนพร	นาคะเกศ	กรรมการ
13.นางสาวณัฏฐ์นรี	เตชะแก้ว	กรรมการ
14. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดชุดเอกสารรับมอบตัว

2. จัดเตรียมใบลงทะเบียนสำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ม.1,ม.4 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 4 มีนาคม 2557

3. จัดเตรียมตระกร้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน โดยมอบให้ หัวหน้ากลุ่มแต่ละกลุ่มมารับ

6. กรรมการรับรายงานตัว

1 นายอนันต์	เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
2. นายสุดิงษ์	เวียงวิเศษ	รองประธานกรรมการ
3. นางเจริญศรี	ชูถิ่น	กรรมการ
4. นางกัลยาณี	พลบำรุง	กรรมการ
5. นางนิธิดา	เบ้าศรี	กรรมการ
6. นางกัลยา	ดีงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ – รับรายงานตัวที่ลานอเนกประสงค์ และแจกเอกสารชุดมอบตัว

7. กรรมการรับมอบตัว

กลุ่มที่ 1 ม.1 ที่หอประชุมสิริสำอาง

1. นางอรอนินท์	พละศักดิ์	หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นางบุญประกอบ	งามยิ่ง	ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นางจันทนา	นิลรัตนกุล	ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางเอมอร	แก้วบ่อ	ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
5. นางสาวศศิวิมล	จันทรังษี	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ

7. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและ จัดลำดับการมอบตัว

กลุ่มที่ 2 ม.4 ที่หอประชุมสิริสำอาง

1. นางละเอียด	กองสมบัติ	หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแล ความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นางสาวจันทร์เพ็ญ	วงศ์ศิริรักษ์	ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นางนิภาพร	ชาญจระเข้	ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
5. นางสถาพร	กิ่งแก้ว	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นางสุวดี	สารแสน	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ

7. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและ จัดลำดับการมอบตัว

มีหน้าที่

1. หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม ประชุม ที่ห้องนางฟ้าเพื่อรับทราบแนวปฏิบัติในการมอบตัวนักเรียน ในวันที่ 11 มีนาคม 2556 เวลา 09.00 น.
2. หัวหน้ากลุ่มรับเอกสารและอุปกรณ์การรับมอบตัว ในวันที่ 12 มีนาคม 2557 ตั้งแต่ เวลา 08.00 น. ที่ห้องกลุ่มอำนวยการ
3. หัวหน้ากลุ่มประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการรับมอบตัวนักเรียนให้สมาชิกในกลุ่มทราบเพื่อปฏิบัติได้ถูกต้อง
4. ใบมอบตัว นำส่งที่ห้องทะเบียนวัดผล
5. เงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆส่งที่กลุ่มอำนวยการ

8. กรรมการสำรอง

1. นางสาวมาฆพร	ก้านพูล
2. นายคณิต	ไวท์ยางกูร
3. นางสาวสุกัญญา	จันทรัตน์

มีหน้าที่ - ทำหน้าที่แทนครูประจำกลุ่มที่ลา ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ

9. กรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

1. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
2. นายอาคม	ศรีวะโสภา	กรรมการ
3. นายพงษ์พานิช	สอนคำหาร	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่ - ติดตั้ง ควบคุมเครื่องขยายเสียง สำหรับใช้ในหอประชุมสิริสำอาง ให้ใช้การได้ตลอดงาน

- ฉายวีดีทัศน์แนะนำโรงเรียน
- บันทึกภาพ

10. กรรมการประชาสัมพันธ์

1. นางสาวรพิพรรณ ปริปุณณะ ประธานกรรมการ
2. นางสาวจริยาพร สงิมทอง กรรมการ
3. นางสมจิตร ชินบุตร กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการมอบตัว

11. กรรมการจัดสถานที่

1. นายทรงสิทธิ์ พิริยชูสิทธิ ประธานกรรมการ
2. นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง กรรมการ
3. นักการภารโรงทุกคน กรรมการ
4. นายปรีชา เพชรชารี กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดสถานที่สำหรับรับมอบตัวนักเรียน ที่หอประชุมสิริสำอาง

2. ติดหมายเลขโต๊ะตามขั้นตอนการรับมอบตัวนักเรียน โดย ประสานงานกับกรรมการ ข้อ 4

3. จัดที่นั่งในห้องประชุมสิริสำอางสำหรับผู้ปกครองและนักเรียนประมาณ 300 ที่นั่ง ที่บริเวณหอประชุมสิริสำอางและจัดโต๊ะสำหรับกรอกเอกสารที่ลานอเนกประสงค์

- จัดโต๊ะรับรายงานตัวที่ลานอเนกประสงค์และบอร์ดสำหรับติดรายชื่อนักเรียนที่ลานอเนกประสงค์
- เขียนป้ายประชาสัมพันธ์ติดด้านหน้าโรงเรียน " ยินดีต้อนรับผู้ปกครองและนักเรียน "

12.คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

1. นางสิริบูรณ์ อินทรมณี ประธานกรรมการ
2. นางวรรณชนก อ้วนพรมมา กรรมการ
3. นางไขนภา วิมุกตานนท์ กรรมการ
4. นางวรางคณา ทิมา กรรมการ
5. นางเกษร ต้นโพธิ์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนที่จะนำบุตรหลานมามอบตัว เชิญผู้ปกครองเข้านั่งในหอประชุมสิริสำอาง

13. กรรมการสวัสดิการ

1. นางบุญช่วย กัณหาบัว ประธานกรรมการ
2. นางประไพศรี ศิริลิมประพันธ์ รองประธานกรรมการ
3. นางสาวพัฒน์ชญา ปิตาระเต กรรมการ
4. คณะกรรมการนักเรียน 3 คน กรรมการ
5. นางอุบล เจริญศิริ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดหาเตรียม เครื่องดื่มและอาหารสำหรับบริการครูที่มาปฏิบัติราชการ

- จัดภาชนะใส่น้ำดื่มพร้อมแก้วไว้บริการผู้ปกครองนักเรียนในหอประชุมสิริสำอาง

14. กรรมการการเงิน

1. นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
2. นางนารีรัตน์	พรหมสาขา ณ สกลนคร	รองประธานกรรมการ
3. นางจงกล	ศรีวิไล	กรรมการ
4. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
5. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
6. นายสุพรม	ไชยโวหาร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆ
- นำเงินฝากธนาคาร

15. กรรมการจัดระบบจราจร

1. นายวิเชียร	เสาวกุล	ประธานกรรมการ
2. นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
3. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
4. นายอนุศักดิ์	ชาติศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดระบบการจราจรภายในโรงเรียนให้ได้รับความสะดวก

16. คณะกรรมการจัดนักเรียนช่วยปฏิบัติงานประจำกลุ่มรับมอบตัว

1. นายปรีดา	มุขพรหม	ประธานกรรมการ
2. นางมัญชรี	คีรีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดนักเรียน พร้อมแนะนำวิธีการปฏิบัติงานให้แก่นักเรียน เพื่อไปประจำกลุ่มรับมอบตัวกลุ่มละ 2 คน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในวันที่ 12 มีนาคม 2557 เพื่อความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557

(นายลิขิต เพชรผล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร