



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 131/2557

เรื่อง แต่งตั้งครูหัวหน้าระดับชั้น รองหัวหน้าระดับชั้นและครูประจำชั้น ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557

เพื่อให้การจัดการศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษา พัฒนาคอนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข อีกทั้งยังให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญทุกคนมีความสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ แต่ยังมีปัจจัยอีกหลายประการที่ทำให้นักเรียนแต่ละคน มีปัญหาที่แตกต่างกันและต้องการการดูแลเอาใจใส่ ดังนั้นจึงแต่งตั้งครูหัวหน้าระดับชั้น รองหัวหน้าระดับชั้น และครูประจำชั้น ปฏิบัติหน้าที่ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

หัวหน้าระดับชั้น ม.1 นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.1 นางสาวเพ็ญจิตร ปัญญาวิจิ

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 1/1	131	นางกาญจนา โคตรแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. 1/2	127	นางสุดาวดี โชติศิริติเวช	นางสาวเพ็ญจิตร ปัญญาวิจิ
ม. 1/3	128	นางพรสวรรค์ ควรรณสุ	นางกมลวรรณ โสภา
ม. 1/4	134	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. 1/5	132	นางวนิดา พลหล้า	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. 1/6	มัลติมีเดีย	นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม	นางช่อพุทธรักษา หมายบุญ
ม. 1/7	135	นางอรษา สอนเอี่ยม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. 1/8	136	นางสิริบุรณ์ อินทรมณี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. 1/9	137	นางบุญประกอบ งามยิ่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. 1/10	138	นางวราภรณ์ มาตราสงคราม	นางสาวสุพรรณิ ไชยคำภา
ม. 1/11	121	นางนิภาพร ชาญจรเช้	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. 1/12	124	นางนภวรรณ คมขำ	นางสมจิตร ชินบุตร

หัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางยุพิน ขุนทอง
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางวนิดา ทองศรี

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 2/1	141	นางวิภา เมืองสอน	นายสรายุทธ แพงเพ็ง
ม. 2/2	142	นางวิไลวรรณ เจริญเชื้อฯ	นายณัฐวุฒิ เจริญใจ
ม. 2/3	122	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	นายปรีชา เพชรชารี
ม. 2/4	143	นางเพียงพิมล กองวาริ	นางรมณี รำเพยพล
ม. 2/5	144	นางสุนันทา สมบูรณ์	นางยุพิน ศรีมันตะ
ม. 2/6	133	นางศิริวรรณ ชาวแสน	นายสนั่น หมั่นแก้ว
ม. 2/7	145	นางดารา คำเพราะ	นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก
ม. 2/8	146	นางนันทยา พรหมกุล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. 2/9	147	นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร	นางวนิดา ทองศรี
ม. 2/10	148	นางสุชาดา ทองสมบูรณ์	นางสาวนันทินา ต้นมิ่ง
ม. 2/11	123	นางปจรรย์ วงศ์ภักดี	นางปริญญา ชังคะนารถ
ม. 2/12	214	นางไชนภา วิมุกตานนท์	นายวัชรศักดิ์ มนุประเสริฐ

หัวหน้าระดับชั้น ม.3 นางสาวจันทร์เพ็ญ วงศ์ศิริรักษ์
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.3 นายพรต ภูแย้มไสย

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 3/1	441	นางสุพิชญ์ชญา ศศิวรรณพงศ์	นายพรต ภูแย้มไสย
ม. 3/2	442	นางตีสรรณณ โอ่งอินทร์	นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก
ม. 3/3	433	นางอุบล เจริญศิริ	นางนริศรา สีหาราช
ม. 3/4	624	นางอนรรักษ์ ชาตาคดี	นางเสนห์ พวงมาลา
ม. 3/5	443	นางปณิตตา ขาติประมง	นางสุมลทา พิมพล
ม. 3/6	431	นางกัญชัชญาภัทร ไชยเดช	นางบุญนภา สิงห์ศักดิ์
ม. 3/7	432	นางสุนทรี ชุมยางสิม	นางสายสุณีย์ จิตต์เอื้อ
ม. 3/8	444	นางปิยมาศ วิชาเงิน	นางกานต์ชญา สายทองยนต์
ม. 3/9	445	นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	นายศิริชัย รัตนากร
ม. 3/10	622	นางอนุตร ปลั่งศิริ	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์
ม. 3/11	125	นางสุวดี สารแสน	นางยุพาพัทธ์ร์ คล่องดี
ม. 3/12	126	นางวรางคณา ทิมา	นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร

หัวหน้าระดับชั้น ม.4 นางมธุรส คำสะอาด รองหัวหน้าระดับชั้น ม.4 นางจีระนันท์ พรประเสริฐ

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 4/1	322	นางสุมาลี แก้ววิบูลรัตน์	นายกิตติพิศุทธิพันธ์ คำโมง
ม. 4/2	341	นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์	นางสาวบรรจง มุกดา
ม. 4/3	313	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	นางกัลยาณี พลบำรุง
ม. 4/4	346	นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	นางพรชนก ลาตพินนา
ม. 4/5	222	นางโสภิตา หันชนะนา	นางกวีนา ศีลารวม
ม. 4/6	336	น.ส.ปัทมธร พยัคฆกุล	นางสุธัญภรณ์ อินทรชัย
ม. 4/7	314	นางเสาวณีย์ ชุมสาย ณ อยุธยา	นายอำนาจ พรหมใจรักษ์
ม. 4/8	234	น.ส.สมบุรณ์ ตั้งฤดี	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง
ม. 4/9	434	นางอำพันธ์ ทองถม	นางศิริพร วงษ์เสนา
ม. 4/10	435	นางสุปรียา ฐระการ	นายนฤพล เม่นไธสง
ม. 4/11	323	นางมณีนธร สมอออน	นางจันทนา นิลรัตนกุล
ม. 4/12	211	นางเกษร ตันโพธิ์	นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง
ม. 4/13	626	นางกัลยา ดิงาม	นางสุธาสินี ถืออาสา
ม. 4/14	631	นายสุลักษณ์ มูลจันทร์	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ
ม. 4/15	216	นางประไพศรี ศรีลิ้มประพันธ์	นายอลงกรณ์ บุตรภัก

หัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางสุขสราญ เข้มทอง รองหัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางปิยวรรณ อุณาครี

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 5/1	312	นางอินทิดา คำเพราะ	นางสาวมาฆพร ก้านพลู
ม. 5/2	223	นางศุภลักษณ์ อึ้งจะนิล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. 5/3	333	นางนิธิดา เบ้าศรี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. 5/4	235	นางยุพิน ภูคำแสน	นางอมรพรรณ สืบสุนทร
ม. 5/5	342	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	นายจำนงค์ กิตติสกล
ม. 5/6	335	นางสาวรัชณี ภูหลงเพี้ย	นางสุพิดา โนนพันธุ์
ม. 5/7	231	นางสุธีรา แก้วบุญเรือง	นายอนุพันธ์ ราศรี
ม. 5/8	215	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง	นางสุจิน มณีพราย
ม. 5/9	446	นางวรรณชนก อ้วนพรหมา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. 5/10	321	นางระวีวรรณ สีวะรา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. 5/11	233	นายก่อเกียรติ ธนภูมิชัย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. 5/12	236	นางรัชนิยา เข็ดสูงเนิน	นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา
ม. 5/13	225	นางเพชรรัตน์ แผงปัสสา	นางสาวสุกัญญา จันทร์รัตน์
ม. 5/14	212	นางปิยวรรณ อุณาครี	นายสุเวช ประสงค์
ม. 5/15	325	นางสาวจรรยาพร สจิมทอง	นางวีไลวรรณ มนุศิลป์

หัวหน้าระดับชั้น ม.6 นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์ รองหัวหน้าระดับชั้น ม.6 นางเอมอร แก้วบ่อ

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 6/1	331	นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	
ม. 6/2	344	นางนิตยา จารุเมธีชน	
ม. 6/3	324	นางพรจิตต์ ไกรขุนทด	
ม. 6/4	343	นางพินภากย์ บุตรจันทร์	
ม. 6/5	334	นางลักษมี เจริญใจ	
ม. 6/6	224	นางละเอียด กองสมบัติ	
ม. 6/7	531	นางกรรณิการ์ ดำเนตร	
ม. 6/8	232	นายวุฒิพงษ์ บุญพงษ์	
ม. 6/9	532	นางวิษญารัตน์ ธรรมาวิวัฒน์กุล	
ม. 6/10	213	นางสถาพร กิ่งแก้ว	
ม. 6/11	436	นางเอมอร แก้วบ่อ	
ม. 6/12	332	นางอรอนินท์ พละศักดิ์	
ม. 6/13	315	นายพิทักษ์ มากพูน	น.ส.ศศิวิมล จันทร์รังษี
ม. 6/14	721	นายประกฤติ เยาวพันธุ์	
ม. 6/15	345	นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา	

หน้าที่ครูประจำชั้นมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

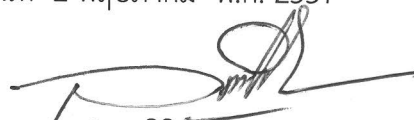
1. ทำหน้าที่ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังนี้
 - จัดทำ SDQ /EQ วิเคราะห์ผลการคัดกรองนักเรียน ติดตามดูแลช่วยเหลือให้การสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักเรียน ออกเยี่ยมบ้าน หอพัก และพบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครอง บ้านกับโรงเรียน
2. ดูแลนักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธงและโฮมรูมนักเรียนในห้องประจำชั้น หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม พร้อมสำรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และโฮมรูมพร้อมบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ในเอกสารบันทึกรายวัน ของกลุ่มกิจการนักเรียนแล้วนำเสนอกลุ่มกิจการนักเรียนทุกวัน หลังโฮมรูมเสร็จ
3. จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล จากผลการคัดกรองในข้อ (1)
4. ดูแลกิจกรรมรักการอ่านและควบคุมดูแลนักเรียนสวดมนต์ประจำสัปดาห์ในห้องโฮมรูม
5. ดูแลสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียนด้านต่างๆ เช่น
 - การเข้าเรียน / การมาสาย / การแต่งกาย
 - การเข้าร่วมกิจกรรมของห้องเรียน / โรงเรียน
 - ความสะอาดห้องเรียน
 - มารยาทไทย เช่น การพูด การแสดงความเคารพ ฯลฯ
6. เข้าร่วมพิจารณาแก้ไขพฤติกรรมที่ผิดระเบียบวินัยของนักเรียนในที่ปรึกษาประจำชั้น พร้อมเข้าร่วมพิจารณาโทษกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน (ชั้นรุนแรง)



7. ควบคุม ดูแล ลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยการหักคะแนน (ตามคู่มือนักเรียน)
8. พบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อร่วมติดตาม แก้ไขช่วยเหลือ สนับสนุนนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ของครอบครัว โรงเรียน และสังคม
9. เข้าร่วมกิจกรรมคาบสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในแต่ละสัปดาห์
10. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นในการช่วยเหลือติดตาม แก้ไข ส่งเสริมนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน
11. จัดทำโครงการคุณธรรมนักเรียนเป็นรายบุคคลและห้องเรียนคุณธรรมร่วมกับนักเรียน
12. ดูแลการทำความสะอาดห้องโสมรุมของนักเรียน พร้อมตรวจตราความเรียบร้อยของห้องเรียนหากมีการชำรุดเสียหายหรือเกิดอันตรายหรือขาดอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ให้รายงานต่อหัวหน้าระดับชั้นและหัวหน้าอาคารสถานที่ โดยด่วน
13. จัดบอร์ดและบรรยากาศในห้องเรียนประจำชั้นให้เป็นปัจจุบัน และเอื้อต่อกิจกรรมการเรียนการสอน
14. สรุปรายงานผลการดำเนินงานในการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นเดือนละ 1 ครั้ง ส่งฝ่ายบริหาร
15. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
หน้าที่หัวหน้าระดับชั้น มีดังนี้
 1. วางแผนการดำเนินงานสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร
 2. ดูแลการเข้าแถว / โสมรุมในระดับ
 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรมในคาบส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมประจำสัปดาห์ หรือช่วงเวลาอื่นที่เหมาะสม
 4. ช่วยดูแล แก้ปัญหา / พฤติกรรมไม่เหมาะสมของนักเรียนในระดับ ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 5. เป็นคณะกรรมการประสานงานในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยตำแหน่ง
 6. ประสานงานกับครูประจำชั้นในระดับทุกเรื่อง / บันทึกและรายงานรองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน
 7. จัดทำรายงานสรุปพฤติกรรมนักเรียนในระดับ และการแก้ไขทุกเดือน ส่งหัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน
 8. ร่วมจัดทำคู่มือประเมิน คุณธรรม จริยธรรม นักเรียนเป็นรายบุคคล เป็นห้องเรียนและภาพรวมของโรงเรียน
 9. จัดทำสรุปข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนในระดับทุกภาคเรียนส่งรองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน
 10. มอบหมายงานในระดับชั้นให้รองหัวหน้าระดับชั้น กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น การไปราชการ
 11. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
หน้าที่รองหัวหน้าระดับชั้น มีดังนี้
 1. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าระดับชั้น กรณีที่หัวหน้าระดับชั้นไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้
 2. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คุณครูที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2557


(นายลิขิต เพชรผล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร