



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 60 / 2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ งานมอบของที่ระลึกแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2556

ด้วยในวันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 โรงเรียนกัลยาณวัตร จัดงานมอบของที่ระลึกแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สอบโควตาศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ ที่หอประชุมสิริสำออง ตั้งแต่เวลา 10.50 น. เป็นต้นไป และถ่ายรูปหมู่ที่ลานเอนกประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายลิขิต เพชรผล		ผู้อำนวยการ โรงเรียนกัลยาณวัตร
นายอำมาตย์ นรินทร์กุล		รองผู้อำนวยการ โรงเรียนกัลยาณวัตร
นายสมศักดิ์ ด้วงอิม		รองผู้อำนวยการ โรงเรียนกัลยาณวัตร
นายอนันต์ เดชโยธิน		รองผู้อำนวยการ โรงเรียนกัลยาณวัตร
นายจเด็จ อาสนะ		รองผู้อำนวยการ โรงเรียนกัลยาณวัตร

หน้าที่ - อำนวยความสะดวก ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

นายอนันต์ เดชโยธิน		ประธานกรรมการ
นางสาวพรทิพย์ ศรีตระกูล		รองประธานกรรมการ
นางอำพันธ์ ทองถม		กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันทร์โคตร		กรรมการ
นายพรต ภูแถมไสย		กรรมการ
นายสุดิษฐ์ เวียงวิเศษ		กรรมการ
นายปรีดา มุขพรหม		กรรมการ
นายทรงสิทธิ์ พิริยสุทธิทิ		กรรมการ
นายสุรชาติ สารแสน		กรรมการ

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และหัวหน้างาน กรรมการ
นางสุจิน มณีพราย กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเตรียมของที่ระลึก จัดสถานที่ และดูแลนักเรียน

นางสาวพรทิพย์ ศรีตระกูล	ประธานกรรมการ
นางอำพันธ์ ทองถม	กรรมการ
นายพรต ภูแย้มไสย์	กรรมการ
นายทรงสิทธิ์ พิริยสุทธิ	กรรมการ
นายสุรชาติ สารแสน	กรรมการ
นายปรีดา มุขพรหม	กรรมการ
นางนารีรัตน์ พรหมสาขาฯ	กรรมการ
นายสุรชาติ สารแสน	กรรมการ
นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
MissZneg Li	กรรมการ
MissWu Li	กรรมการ
MissYang Yuanyuan	กรรมการ
MissGau xiaoying	กรรมการ
นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้น ม. 6 ทุกห้อง	กรรมการ
นางสุจิน มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2556 และ 2557

- หน้าที่ -
- เตรียมของที่ระลึก ให้ครบตามจำนวนนักเรียนที่ได้รับให้เรียบร้อยและเตรียมภาคสำหรับวางของที่ระลึก
 - จัดและตกแต่งสถานที่ที่นั่งถ่ายรูป ให้สวยงาม
 - จัดชื้อที่ลานเอนกประสงค์ นักเรียนเดินผ่านก่อน ขึ้นนั่งที่แสดงตน
 - เตรียมเก้าอี้สำหรับผู้บริหารและครู เท่ากับจำนวนครูประจำชั้นและครูที่เข้าร่วมพิธี สำหรับนั่งถ่ายรูป
 - ประสานกับพิธีกรในการจัดลำดับการรับของที่ระลึก
 - ประสานครูทรงสิทธิ์ เรื่องป้ายติดแสดงตน
 - ดูแลนักเรียนให้เรียบร้อยตลอดจนการดำเนินการมอบของขวัญของที่ระลึก
 - อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

4. คณะกรรมการพิธีกร

นางสาวจริยาพร สจิมทอง	ประธานกรรมการ
นางสาวรพีพรรณ ปริญณะ	กรรมการ

- หน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ งานมอบของที่ระลึกแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้น ม. 6
- ดำเนินรายการ ตามกำหนดการงานเสร็จพิธี

5. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายเผ่า	พันธ์โคตร	กรรมการ
นายอาคม	ศรีวะโสภา	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นายพงษ์พานิช	สอนคำหาร	กรรมการ

- หน้าที่ - จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนเวลา 10.00 น. ที่ลานเอนกประสงค์
- บันทึกภาพถ่าย วีดีโอ ตามสมควร

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถก่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ 2557



(นายลิขิต เพชรพล)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการมอบดอกไม้สำหรับนักเรียน ม. 6

โรงเรียนกัลยาณวัตร

วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557



- 10.50 น. - นักเรียน ม. 6 รายงานตัวและ ที่ลานเอนกประสงค์
- 11.00 น. - ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ครูที่ปรึกษาชั้น ม. 6 พร้อมกันที่ ลานเอนกประสงค์
- 11.10 น. - พิธีมอบดอกไม้แสดงความยินดีกับนักเรียนชั้น ม. 6
- ผู้อำนวยการให้โอวาท
 - นักเรียนชั้น ม. 5 แสดงความยินดีกับรุ่นพี่
 - ถ่ายรูปหมู่ที่แสดงตนที่ลานเอนกประสงค์
 - เสร็จพิธี

หมายเหตุ ครูใส่ชุดผ้าไหมสีชมพู