



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๗๖ / ๒๕๕๘

เรื่อง การอบรมนักเรียนसारวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๘

.....  
การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนของครูเวรประจำวันแต่ละคนะสีในแต่ละปีนั้น นักเรียนसारวัตรเป็นผู้มีส่วนช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่นี้เป็นอย่างมาก เพื่อให้การดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนเป็นไปด้วยดี โรงเรียนจึงจัดอบรมนักเรียนसारวัตรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ขึ้นในวันพุธที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
นางชุรีพร	นาเลาะห์	กรรมการ
นายอามาศย์	นิรันตร์กุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยการความสะอาด และช่วยแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

นายอามาศย์	นิรันตร์กุล	ประธานกรรมการ
นายปรีดา	มุขพรหม	รองประธานกรรมการ
นายมานอชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นายประชา	ศิริลิมประพันธ์	กรรมการ
นางมัญชรี	ศิริรัตน์	กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
นายวิเชียร	เสาวกุล	กรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย์	กรรมการ
นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
นางสุขสรานู	เข็มทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ

นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการ
นางกวีณา	ศิลารวม	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดหานักเรียนสารวัตรจากนักศึกษาวิชาทหาร ลูกเสือ และคณะกรรมการสถานักเรียน จำนวน ๑๐๐ คน พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
  - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันพุธที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘
  - ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรมสำหรับนักเรียนสารวัตร จำนวน ๑๐๐ คน ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร
  - จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร
  - จัดทำปลอกแขนนักเรียนสารวัตร จำนวน ๑๐๐ อัน
  - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	กรรมการ
นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปรีชา	เพชรขารี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๐๐ ตัว และแขกผู้มีเกียรติ ๒๐ ตัว
  - จัดโปสเตอร์สำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
  - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ รูปเทียน
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

นายปรีดา	मुखพรหม	ประธานกรรมการ
นายวิเชียร	เสาวกุล	รองประธานกรรมการ
นายมานอนชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นายประชา	ศิริลิ้มประพันธ์	กรรมการ
นางมัญชรี	ศิริรัตน์	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการและเลขานุการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
  - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ข้อมูล ขอบข่ายหน้าที่และมอบภารกิจให้กับนักเรียนสรวัดที่เข้ารับการอบรม
  - ครูสรวัดนักเรียนประจำคณะสี่ ประชุมนักเรียนสรวัดเพื่อเลือกประธาน รองประธาน และแบ่งเขตรับผิดชอบในการปฏิบัติงานประจำวัน
  - รับลงทะเบียนนักเรียนหน้าห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คณะกรรมการพิธีการ

นายปรีดา	मुखพรหม	ประธานกรรมการ
นางมัญชรี	ศิริรัตน์	รองประธานกรรมการ
นายมาโนชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันท์เพ็ง	กรรมการ
นายอติชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดการอบรม
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายกฤติเดช	จันท์เพ็ง	กรรมการ
นายอาคม	ศรีวะโสภာ	กรรมการและเลขานุการ
นายพงษ์พาณิชย์	สอนคำหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
  - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
  - จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

“การอบรมนักเรียนสรวัดโรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปี ๒๕๕๘  
วันพุธที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘  
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร”

#### ๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
นางมัญชรี	ศิริรัตน์	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย		กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



- มีหน้าที่ - จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับอบรมและวิทยากรให้การอบรม  
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

นางมัญชรี	ศิริรัตน์	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดเตรียมอาหารกลางวัน น้ำดื่มให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ๑๐๐ คน ครู และวิทยากร ๒๕ คน นักเรียนพี่เลี้ยง ๑๐ คน  
- จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ๑๐๐ คน วิทยากร ครู ๒๕ คน และนักเรียนพี่เลี้ยง ๑๐ คน จำนวน ๒ มื้อ  
- เตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ  
- บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๑๕ น.  
- เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ  
- ดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. คณะกรรมการการเงิน

นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นายสุพรม	ไชยไวยหาร	รองประธานกรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นางมัญชรี	ศิริรัตน์	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - เบิกเงินตามโครงการเข้าค่ายอบรมนักเรียนสรวัด  
- จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม  
- สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมเสนอฝ่ายบริหาร  
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นางมัญชรี	ศิริรัตน์	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
  - สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายอำมาตย์ นรินทร์กุล)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการเข้าค่ายนักเรียนสรวัดรโรงเรียนกัลยาณวัตร  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘  
วันพุธที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘  
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียนที่ลานอเนกประสงค์
- ๐๘.๐๐ น. - ทำพิธีหน้าเสาธงที่ลานอเนกประสงค์
- ๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา (ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร)  
จตุรบุเทียนบูชาพระรัตนตรัย
  - ประธานดำเนินงานจัดการอบรม (นายอำมาตย์ นรินทร์กุล) กล่าวรายงาน  
ต่อประธานในพิธี
  - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
  - พิธีกรแนะนำวิทยากร
- ๐๙.๐๐ น. - อบรมเรื่อง “หน้าที่และแนวปฏิบัติของนักเรียนสรวัดรทั่วไป”  
โดยวิทยากรจากสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- ๑๐.๓๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ น. - อบรมเรื่อง “การดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในโรงเรียนกัลยาณวัตรและชุมชน  
ข้างเคียง” โดยจากสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - อบรมเรื่อง “การฝึกปฏิบัติงานจราจร”  
โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจจากสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- ๑๔.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๓๐ น. - กิจกรรมสานสัมพันธ์และการลงพื้นที่ฝึกปฏิบัติงานจราจรจริง
- ๑๖.๐๐ น. - มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนสรวัดร
- ๑๖.๓๐ น. - ประธานในพิธีกล่าวปิดการอบรม