



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๐๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมรณรงค์การอ่านผลงานสู่การคิด ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดดำเนินการโครงการส่งเสริมและ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรมรณรงค์การอ่านผลงานสู่การคิด ประจำปี ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับความรู้จากกิจกรรมรณรงค์การอ่านผลงานสู่การคิด สร้างเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ รอบตัว ผู้เรียนขยายความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟังและดู เผยแพร่ความคิดริเริ่มและสร้างผลงานด้วยความภาคภูมิใจ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบหน้าที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายอนันต์ เดชโยธิน | กรรมการ |
| ๑.๔ ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางอัญรินทร์ วิโย | กรรมการ |
| ๑.๖ นางกัลยา ดิงาม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นายวัชรวิทย์ ทองวิลัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม สนับสนุนให้กรรมการทุกฝ่ายดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| ๒.๑ นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางกัลยา ดิงาม | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล | กรรมการ |
| ๒.๔ นางตริณวรรณ โองอินทร์ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร | กรรมการ |
| ๒.๖ นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางจิระนันท์ พรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๒.๘ นางอมรพรรณ ทองชมภู | กรรมการ |
| ๒.๙ นางบุญวิภา เชื้อสวาท | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก | กรรมการ |

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑๑ นายวัชรวีร์ ทองวิลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๒ นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๓ นางนภาพร เคนคำภา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

๒. ประสานกับงานห้องสมุดในกิจกรรมลูกนางฟ้ารักอ่าน และแบบบันทึกลูกนางฟ้ารักอ่าน ซึ่งดำเนินการทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี

๓. กำกับติดตามการจัดกิจกรรมตามกำหนดให้เกิดความเรียบร้อยกับทุกคนทุกฝ่าย

๔. บันทึกผลการประกวดแข่งขัน ส่งให้คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร

๕. สรุปผลการแข่งขันเพื่อติดป้ายประกาศ และมอบให้พิธีกรดำเนินการมอบรางวัล

ที่หน้ามูขออาคาร ๔

๖. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และพิธีกร

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นายสุธีพรรณ ดวงดีลี | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมแก่นักเรียน ครู ทราบอย่างทั่วถึง

๒. เป็นพิธีกรในการมอบรางวัลที่หน้ามูขออาคาร ๔

๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินงานประกวดแบบบันทึกรักอ่าน

- | | | |
|------|----------------------------|---------------------|
| ม.๑ | นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวี | ประธานกรรมการ |
| | นางนภาพร เคนคำภา | รองประธานกรรมการ |
| | นางกาญจนา โคตรแก้ว | กรรมการ |
| | นางสาวนพวรรณ วิลัยแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| ม. ๒ | นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร | กรรมการ |
| | นางสุนันทา สมบูรณ์ | กรรมการ |
| | นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล | กรรมการ |
| | นางสาวปิโยรส เดชาเลิศ | กรรมการและเลขานุการ |
| ม. ๓ | นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์ | กรรมการ |
| | นางตริพรรณ โองอินทร์ | กรรมการ |
| | นางสาวยลลดา บริรักษ์ | กรรมการ |
| | นางสาวรัชภััสสร วิริยา | กรรมการและเลขานุการ |

ม. ๔	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	กรรมการ
	นายวัชรวีร์ ทองวิลัย	กรรมการ
	นายสุธีพรรณม์ ดวงดีลี	กรรมการ
	นางมณีนทร สมอออน	กรรมการและเลขานุการ
ม. ๕	นางอมรพรรณ ทองชมพู	กรรมการ
	นางสาวสุพรรณณี ไชยคำภา	กรรมการ
	นางสาวปาริษา ขวัญเย็น	กรรมการและเลขานุการ
ม. ๖	นางบุญวิภา เชื้อสาวะถี	กรรมการ
	นางวิชญารัตน์ ธรรมาวิวัฒน์กุล	กรรมการ
	นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกณฑ์การประกวดแข่งขัน แจ้างแก่คณะครูและนักเรียนทราบ

๒. จัดประกวดแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด

๓. ตัดสินผลการประกวดแข่งขัน อันดับที่ ๑ - ๓ ของแต่ละระดับชั้น และส่งผลประกวดแข่งขัน

ที่คณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อนำไปสรุปผลการประกวดแข่งขันและส่งให้คณะกรรมการพิมพ์เกียรติบัตรต่อไป

๔. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการจัดพิมพ์เกียรติบัตรและจัดเตรียมรางวัล

๕.๑	นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร	กรรมการ
๕.๔	นางสาวนพวรรณ วิลัยแก้ว	กรรมการ
๕.๕	นางสาวรัชภััสสร วิริยา	กรรมการ
๕.๖	นางสาวรัตน์มน จินดาภู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. พิมพ์เกียรติบัตรและจัดเตรียมรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดแข่งขัน

๒. จัดเกียรติบัตรที่พิมพ์เรียบร้อยแล้วและรางวัลไว้ตามลำดับ สำหรับให้ผู้อำนวยการมอบแก่นักเรียนที่หน้ามูขออาคาร ๔ โดยประสานกับคณะกรรมการชุดที่ ๓

๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการจัดนักเรียนขึ้นรับรางวัลและเกียรติบัตร

๖.๑	นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางมณีนทร สมอออน	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางกาญจนา โคตรแก้ว	กรรมการ
๖.๔	นางติรนรณ โอ่งอินทร์	กรรมการ
๖.๕	นางสาวปาริษา ขวัญเย็น	กรรมการ
๖.๖	นางสาวปิโยรส เดชาเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดนักเรียนขึ้นรับเกียรติบัตรหน้ามุขอาคาร ๔ ตามลำดับ โดยประสานกับคณะกรรมการชุดที่ ๕

๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการโสตทัศนอุปกรณ์และบันทึกภาพ

๗.๑ นายสุรชาติ สารแสน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายธีรเจต อึ้งจะนิล	กรรมการ
๗.๓ นางสาวยลลดา บริรักษ์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวรัชัสสร วิริยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงสำหรับมอบเกียรติบัตรหน้ามุขอาคาร ๔ และบันทึกภาพการจัดกิจกรรม

๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการการเงิน

๘.๑ นางบุญวิภา เชื้อสาวะถี	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวนันทา สมบูรณ์	กรรมการ
๘.๓ นางวิษญารัตน์ ธรรมาวิวัฒน์กุล	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสุพรรณิ ไชยคำภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำบัญชีรับจ่ายตลอดการดำเนินกิจกรรม

๒. เตรียมเงินรางวัลใส่ซองเพื่อมอบนักเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขันลำดับที่ ๑ - ๓ ทุกระดับชั้น

๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการประเมินผล

๙.๑ นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวจี	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางนภาพร เคนคำภา	กรรมการ
๙.๓ นางสาวปาริษา ขวัญยืน	กรรมการ
๙.๔ นางสาวนพวรรณ วิสัยแก้ว	กรรมการ
๙.๕ นางสาวยลลดา บริรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับจุดประสงค์

๒. สรุปผลจากแบบสอบถามและส่งต่อคณะกรรมการดำเนินงาน

๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

