



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๒๐/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

.....

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ได้จัดให้มีการดำเนินงานกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียน อีกทั้งเพื่อต้องการให้นักเรียนมีความรู้ด้านการดำเนินกิจการสหกรณ์ ตลอดจนแนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับของการดำเนินกิจการสหกรณ์โรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
๒. นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการ
๓. นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
๔. นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
๕. นางชวีพร	นาเลาะห์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสุพิดา	โนพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวสุนีย์	จิตต์เอื้อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ - ให้คำปรึกษา สนับสนุน ช่วยเหลือ ให้การดำเนินกิจกรรมสหกรณ์เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ และข้อปฏิบัติของสหกรณ์ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีในการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการ

๑. ประธานกรรมการ นางอนุรักษ์ ชาทาดิ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เป็นประจำเดือน หรือกรณีพิเศษ
๒. ลงนามในหนังสือเชิญประชุมใหญ่ ตามมติกรรมการ
๓. แจ้งให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบกำหนดการประชุมตามข้อ ๑ และ ๒
๔. รายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมใหญ่สมาชิกสหกรณ์ให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบ
๕. ดูแล ควบคุม การดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และที่ประชุมใหญ่สมาชิกสหกรณ์
๖. เป็นตัวแทนคณะกรรมการดำเนินการ และลงนามในเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับและระเบียบของกิจกรรมสหกรณ์
๗. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. รองประธานกรรมการ นางกัลยา ดิงาม

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการสหกรณ์ในกรณีที่ประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. ทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการสหกรณ์หรือคณะกรรมการดำเนินการ
๓. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กรรมการฝ่ายเหรียญก

- | | | |
|-------------|----------|---------------|
| ๑. นางจงกล | ศรีวิไล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. รับผิดชอบด้านการเงินทั้งปวงในการดำเนินการของกิจกรรมสหกรณ์ ตามข้อบังคับและระเบียบที่กำหนด
๒. ควบคุม ดูแลและเสนอแนะด้านการเงินในการดำเนินกิจกรรมสหกรณ์
๓. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กรรมการฝ่ายทะเบียน

- | | | |
|-------------------------|-----------|---------------|
| ๑. นายอลงกรณ์ | บุตรกสก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอาคม | ศรีระโสภา | กรรมการ |
| ๓. นางจารุณี | อิสระวงศ์ | กรรมการ |
| ๔. นายสุติพงษ์ | อมูลราช | กรรมการ |
| ๕. นักเรียนชุมนุมสหกรณ์ | | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ควบคุมทะเบียนจำนวนสมาชิก หุ่น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน
๒. ควบคุมจำนวนสมาชิก เข้า-ออก
๓. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | | |
|--------------|------------|---------------|
| ๑. นางยุพิน | ศรีมันตะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจารุณี | อิสระวงศ์ | กรรมการ |
| ๓. นางนันทนา | บุรีจันทร์ | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. นัดหมายและเตรียมการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามที่ประธานกำหนด
๒. เตรียมการในการประชุมใหญ่สมาชิกตามมติของคณะกรรมการ
๓. บันทึกรายงานการประชุมเสนอให้ประธานตรวจสอบและลงนามในรายงานการประชุมตามข้อบังคับ
๔. รับเรื่องที่สมาชิกหรือบุคคลอื่นยื่นต่อสหกรณ์แล้วเสนอประธานเพื่อดำเนินการต่อไปแล้วแต่กรณี
๕. ควบคุมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการ ที่อยู่ในระหว่างการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานชุดนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ในการบริการกิจกรรมสหกรณ์
๖. ปฏิบัติงานตามที่ประธานกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป เช่น เก็บรักษา การออก-รับหนังสือ การควบคุมและจัดหาพัสดุ การดูแลจัดสถานที่ ฯลฯ

๘. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. กรรมการฝ่ายการศึกษาประชาสัมพันธ์

๑. นางโสภิตา	รักษาบุญ	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๓. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ
๔. นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ให้ความรู้เรื่องการสหกรณ์แก่สมาชิก และบุคลากรในโรงเรียนโดยจัดทำเป็นโครงการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อขอความเห็นชอบ
๒. ประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมสหกรณ์ในด้านวิชาการเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อคณะกรรมการจะได้นำผลนั้นรายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษาและที่ประชุมใหญ่ต่อไป
๓. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. กรรมการฝ่ายตรวจสอบกิจการ

๑. นายสุพรม	ไชยโวหาร	ประธานกรรมการ
๒. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบกิจกรรมของสหกรณ์แล้วเสนอผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
๒. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. กรรมการฝ่ายตรวจสอบบัญชี

นายสุพรม	ไชยโวหาร	ประธานกรรมการ
----------	----------	---------------

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบและรับรองงบดุลประจำปีของกิจกรรมสหกรณ์
๒. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินการ ในการจัดทำงบกำไร-ขาดทุน และงบแสดงสินทรัพย์ หนี้สินแล้วแต่กรณี
๓. จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน เพื่อการตรวจสอบได้
๔. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดการ

๑. ผู้จัดการสหกรณ์ นางสาวสุณี จิตต์เอื้อ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. เสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กิจกรรมสหกรณ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการและกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นของกิจกรรมสหกรณ์
๒. จัดระบบการปฏิบัติงาน ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ตรวจสอบการรับ - จ่าย ให้ถูกต้อง
๔. ทำบัญชีและลงทะเบียนต่าง ๆ

๕. ออกใบรับ เรียกใบรับ หรือใบสำคัญตลอดจนเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของกิจกรรมสหกรณ์ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๖. บริหารจัดการทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสหกรณ์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๗. รับเงินสดตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เพื่อสำรองไว้ใช้จ่ายในกิจกรรมสหกรณ์และ นำส่งเงินส่วนเกินฝากตามระเบียบ

๘. จัดทำรายงาน กิจการ และการบริหารประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ

๙. ดูแลสถานที่ สำนักงาน ทรัพย์สินและสินค้า ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย

๑๐. เข้าร่วมประชุมใหญ่และประชุมคณะกรรมการตามกำหนด

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

๑๒. สรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๒. กรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๑. นางกัลยา	ดีงาม	ประธานกรรมการ
๒. นางอนุตร	ปลั่งศิริ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนันทินา	ต้นมิ่ง	กรรมการ
๔. นักเรียนชุมนุมสหกรณ์		กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. รับผิดชอบการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐาน

๒. จัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์ตามระบบบัญชีธุรกิจ

๓. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กรรมการฝ่ายจัดซื้อและตีราคาสินค้า

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางโสภิตา	รักษาบุญ	รองประธานกรรมการ
๓. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวทุกคน		กรรมการ
๔. นักเรียนชุมนุมสหกรณ์		กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดทำบัญชีสินค้า ควบคุม ดูแลจัดซื้อสินค้าเพื่อนำมาจำหน่ายในสหกรณ์

๒. กำหนดราคาสินค้าเพื่อการจำหน่าย

๓. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กรรมการฝ่ายขาย

๑. นางสาวสุณี	จิตต์เอื้อ	ประธานกรรมการ
๒. นางโสภิตา	รักษาบุญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางศิริมา	วัชระศิริบรรลือ	กรรมการ
๔. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๕. นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
๖. นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการ
๗. นักเรียนชุมนุมสหกรณ์		กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ควบคุม ดูแล รักษาสินค้าให้ครบจำนวนตามหลักฐานและอยู่ในสภาพที่พร้อมจำหน่าย
๒. จัดสินค้าให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งจะจำหน่ายในแต่ละวัน
๓. จำหน่ายสินค้า
๔. ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานของนักเรียนชุมนุมสหกรณ์ที่มาช่วยงานในแต่ละวัน
๕. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กรรมการฝ่ายคลังสินค้า

- | | | |
|-------------------------|------------|------------------|
| ๑. นางจิระนันท์ | พรประเสริฐ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิราภรณ์ | ปิยะสิงห์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นักเรียนชุมนุมสหกรณ์ | | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ควบคุม ดูแลรักษาสินค้าจากฝ่ายจัดซื้อ
๒. จ่ายสินค้าให้กับฝ่ายขาย
๓. จัดทำบัญชีคุมสินค้าแยกตามหมวดหมู่
๔. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

กมลทิพย์

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

AB